

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Калужской области**  
**«Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова»**

«Принято»  
Общим собранием работников  
техникума  
Протокол № 3 от 11.01.2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ КО «ККМТ  
им. А.Т. Карпова»  
Т.Ю. Драницына  
приказ от 13.01.2023 № 25



**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**  
**в ГБПОУ КО «Калужский кадетский многопрофильный техникум**  
**им А.Т. Карпова»**

Калуга, 2023г.

## 1. Общие положения

Карта коррупционных рисков в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова» разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- Локальных нормативно – правовых актах государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова».

## 2. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

- Директор техникума
- Заместитель директора по учебной работе
- Заместитель директора по учебно-производственной работе
- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- Заместитель директора по общим вопросам
- Руководители структурных подразделений (заведующие)
- Контрактный управляющий
- Педагогический состав (преподаватели, мастера производственного обучения)
- Ведущий экономист
- Инспектор по кадрам, документовед

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности техникума, связанная с кадровым обеспечением (принятием на работу), работой со служебной, персональной информацией, обращением юридических и физических лиц	Директор техникума, заместители директора, ведущий экономист	Использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в техникум; Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; Попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам; Требования от физических и	Средняя	Информационная открытость техникума; Назначение лиц, ответственных за обработку персональных данных; Проведение собеседования при приеме на работу директором техникума; Перераспределение между структурными подразделениями; Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме; Разъяснение работникам техникума: - об их обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности

			юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.		за совершение коррупционных правонарушений; - о соблюдении Положения об антикоррупционной политики в ГБПОУ «ККМТ им. А.Т. Карпова», - о соблюдении Положения о рассмотрении обращений в ГБПОУ «ККМТ им. А.Т. Карпова»
2.	Принятие локальных правовых актов техникума, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор техникума, заместители директора, руководители структурных подразделений техникума	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность техникума	Низкая	Информационная открытость техникума (размещение на сайте локальных актов из обязательного перечня, утвержденного законом «Об Образовании в РФ»); Привлечение к разработке локальных правовых актов руководителей иных структурных подразделений (помимо разработчика проекта локального акта) в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; Привлечение к разработке, согласования с случаям, предусмотренных законодательством, локальными актами представителей первичной профсоюзной организации техникума; Разъяснения работникам техникума: - об обязанности незамедлительно сообщать директору техникума о склонности их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях	Директор техникума, работники техникума, уполномоченные директором представлять интересы техникума	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Разъяснение работникам техникума: - о соблюдении Правил обмена деловыми подарками; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Составление, заполнение документов, справок,	Директор техникума, заместители	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в	Высокая	Соблюдение системы визирования документов техникума ответственными

	отчетности	директора, руководители подразделений, заведующий уч. частью, заведующий отделениями, зав. столовой, зав. гаражом, ведущий экономист, инспектор по кадрам, методисты, инженер по охране труда, зав. хозяйством, секретари учебной части	отчетных документах, а также в выдаваемых справках гражданам, юридическим лицам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.		за контроль лицами; Комиссионное проведение внутренних проверок исполнения документов; Разъяснение работникам техникума о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Оплата труда	Директор техникума, заместители директора, руководители подразделений, ведущий экономист, инспектор по кадрам, документовед	Оплата рабочего времени не в полном объеме; Оплата рабочего времени в полном объеме случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; Фиктивное совмещение должностей.	Высокая	Информационная открытость техникума (размещение на сайте техникума коллективного договора, положения об оплате труда, стимулирующих выплат); Привлечение к согласованию локальных актов, распоряжений, в случаях, предусмотренных законодательствам, локальными актами представителей первичной профсоюзной организации техникума; Контроль за целевым использованием средств на оплату труда; Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам техникума; Разъяснение работникам техникума: - об обязанности незамедлительно сообщать директору техникума о склонении совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Проведение аттестации педагогических работников	Директор техникума, заместитель директора по УР, члены аттестационной комиссии	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда	Высокая	Контроль за соблюдением Положения об аттестации педагогических работников в отношении прозрачности системы оценки квалификации и опыта работников; Разъяснение работникам техникума:

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- об обязанности незамедлительно сообщать директору техникума о склонении совершению коррупционного правонарушения,</li> <li>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
7.	Аттестация обучающихся	Директор техникума, заместители директора, преподаватели, мастера производственного обучения	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков; Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося, либо его родителей (законных представителей).	Высокая	<p>Информационная открытость техникума (размещение на сайте техникума положения об ГИА, промежуточной аттестации);</p> <p>Организация работы по контролю за деятельностью учебной части. Проведение ГИА под председательством представителей работодателей по направлениям подготовки;</p> <p>Разъяснение работникам техникума:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обязанности незамедлительно сообщать директору техникума о склонении совершению коррупционного правонарушения,</li> <li>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> </ul> <p>Разъяснение обучающимся и их родителям (законным представителям) о возможности обращений в комиссию по урегулированию конфликтов интересов, и в апелляционную комиссию техникума.</p>
8.	Реализация мероприятий по государственной и территориальной программы по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Директор техникума, заместитель директора по УВР, социальные педагоги, классные руководители	Подготовка документации на предоставление стипендий, пособий, компенсаций, поощрительных выплат, материальной помощи и других льгот, устанавливающих необоснованное преимущество отдельным обучающимся	Средняя	<p>Информационная открытость техникума (размещение на сайте техникума положений о стипендиальном обеспечении обучающихся техникума);</p> <p>Контроль за работой стипендиальной комиссии;</p> <p>Разъяснение работникам техникума:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обязанности незамедлительно сообщать директору техникума о склонении совершению коррупционного правонарушения,</li> <li>- о мерах ответственности за совершение</li> </ul>

					коррупционных правонарушений.
9.	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращения продолжительности рабочего времени, ежегодных дополнительных отпусков, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение пенсии, других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ	Директор техникума, инспектор по кадрам, документовед, ведущий экономист, экономист	Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; Усыновление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.	Низкая	Разъяснение работникам техникума: - об обязанности незамедлительно сообщать директору техникума о склонении совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - о соблюдении Положения о рассмотрении обращений граждан в ГБПОУ КО «ККМТ им А.Т. Карпова».
10.	Прием и отчисление обучающихся	Директор техникума, заместители директора, члены присмной комиссии техникума председатели цикловых комиссий	Необъективность рассмотрения документов абитуриентов, при поступлении в техникум; Необъективное, предвзятое отношение к уровню успеваемости, поведению обучающихся.	Низкая	Информационная открытость техникума (размещение на сайте техникума правил приема в техникум, положения о ГИА, промежуточной аттестации, наличие вкладки для абитуриентов); Разъяснение обучающимся и их родителям (законным представителям) о возможности обращений в комиссию по урегулированию конфликта интересов, апелляционную комиссию; Разъяснение работникам техникума: - об обязанности незамедлительно сообщать директору техникума о склонении совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - о соблюдении Положения о рассмотрении обращений граждан в ГБПОУ КО «ККМТ им А.Т. Карпова»
11.	Принятие решения об использовании бюджетных средств и	Директор техникума, заместители	Нецелевое использование бюджетных средства и средств от приносящей	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений

	средств от приносящей доход деятельности	директора, ведущий экономист	доход деятельности		техникума; Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме; Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Осуществление закупок, заключение гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Директор техникума, заместитель директора по ОБ, ведущий экономист, уполномоченный за подачу заявок на осуществление закупок, экономист (по закупкам)	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объему и срокам удовлетворения потребностей техникума; Необоснованное ограничение (расширение) круга возможных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заложенное в документах путем завышения или занижения цены закупки, усложнения или упрощения условий закупки; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщиков, неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков. Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги.	Средняя	Информационная открытость техникума (своевременное размещение сведений о закупках на федеральных порталах, в электронном формате); Контроль за соблюдением экономистом по закупкам, контрактным управляющим, приемочной комиссией и др. рабочими группами; Разъяснение работникам техникума: - об обязанности незамедлительно сообщать директору техникума о склонении совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Директор техникума, заместитель директора по ОБ, зав.хозяйством, ведущий экономист, экономист материальной группы, зав.столовой, кладовщик	Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд техникума; Несвоевременная или искаженная постановка на регистрационный учет закупленных материальных ценностей; Необоснованное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; Отсутствие должного контроля за сохранностью имущества.	Средняя	Систематический контроль за правильностью ведения работниками документов бухгалтерского учета, отчетности; Регулярное проведение инвентаризации имущества в соответствии с Положением об инвентаризации имущества; Разъяснение работникам техникума: - об обязанности незамедлительно сообщать директору техникума о склонении совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных

					правонарушений.
14.	Использование и списание ГСМ	Зав. гаражом, водители, мастера производственного обучения по вождению, экономист материальной группы	Искажение и сокрытие учетных сведений по расходованию ГСМ; Использование и списание ГСМ в личных интересах; Отсутствие должного контроля за целевым использованием ГСМ	Средняя	Эксплуатация служебного транспорта и учебных автомобилей только по путевым листам; Установления норм расходования ГСМ; Списание ГСМ специально созданной комиссией
15.	Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в техникуме	Директора техникума, заместитель директора по ОВ, инженер по охране труда, члены комиссии по расследованию несчастных случаев	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с обучающимися и работниками техникума.	Низкая	Разъяснение работникам техникума: - об обязанности незамедлительно сообщать директору техникума о склонении совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

### 3. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от пересмотра и изменения соответствующей коррупционно опасной функции до введения препятствий, ограничений, затрудняющих реализацию коррупционных схем.

К данным мероприятиям можно отнести:

- Перераспределение функций между структурными подразделениями техникума;
- Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- Совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- Организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- Использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- Создание и работа комиссий, комиссионное принятие решений.
- Обеспечение открытости и доступности информации.
- Проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно опасных функций.