

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области
«Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ КО «ККМТ
им. А.Т. Карпова»
Т.Ю. Драницына
« 31 » августа 2026 г.



ПЛАН РАБОТЫ
центра карьеры
на 2026-2027 учебный год

Калуга

Цель деятельности: обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

Направления деятельности:

- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников;
- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;
- создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);
- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;
- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);
- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Организационная работа			
1.	Организационное совещание сотрудников центра карьеры (планирование работы на 2026-2027 учебный год).	сентябрь	Гулева Ю.Е., члены центра
2.	Ведение на сайте техникума раздела «Центр карьеры».	в течение года	Гулева Ю.Е.
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников техникума 2025 года (сбор, обработка, анализ информации по группам).	в течение года	Гулева Ю.Е., ст. мастер, клас. руководители выпускных групп
4.	Мониторинг трудоустройства выпускников техникума 2026 года (сбор, обработка, анализ информации по группам).	в течение года	Гулева Ю.Е., ст. мастер, клас. руководители выпускных групп
5.	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования.	декабрь	Гулева Ю.Е., Галанова Е.Б., ст. мастер, классные рук-ли выпускных групп
6.	Проведение организационных собраний по вопросам прохождения	в течение года в	Гулева Ю.Е., ст. мастер,

	производственной и преддипломной практики.	соответствии с графиком учебного процесса	руководители практик
7.	Организация встреч студентов с представителями работодателей по вопросам практики, временного и постоянного трудоустройства студентов техникума.	в течение года	Гулева Ю.Е., ст. мастер, руководители практик
8.	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 2 лет после окончания техникума.	в течение года	Гулева Ю.Е., ст. мастер, классные рук-ли выпускных групп
9.	Мониторинг трудоустройства выпускников техникума 2027 года (сбор, обработка, анализ информации по группам и прогноз распределения выпускников текущего года обучения).	II квартал 2027 года	Гулева Ю.Е., ст. мастер, классные рук-ли выпускных групп
10.	Проведение тренингов, мастер-классов, деловых игр, направленных на освоение навыков самопрезентации.	в течение года	Гулева Ю.Е., Галанова Е.Б., ст. мастер, классные рук-ли выпускных групп
11.	Формирование отчетов по трудоустройству выпускников.	в течение года	Гулева Ю.Е., ст. мастер, классные рук-ли выпускных групп
Сотрудничество с предприятиями			
1.	Заключение договоров с предприятиями на организацию производственной, учебной, преддипломной практик и дальнейшего трудоустройства выпускников.	в течение года	Гулева Ю.Е., ст. мастер, руководители практик
2.	Организация и проведение рабочих встреч с работодателями по вопросам трудоустройства.	в течение года	Гулева Ю.Е.
3.	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации, квалификационных и демонстрационных экзаменов.	в течение года в соответствии с графиком учебного процесса	Гулева Ю.Е.

4.	Выявление потребности работодателей в специалистах (формирование банка вакансий по трудоустройству). Информирование студентов по вопросам трудоустройства и наличие вакантных мест.	в течение года	Гулева Ю.Е., ст. мастер, классные рук-ли выпускных групп
5.	Направление студентов на ознакомительные экскурсии на предприятия города.	в течение года	Гулева Ю.Е.
Сотрудничество с Центром занятости г. Калуги			
1.	Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям техникума.	май-июнь	Гулева Ю.Е.
2.	Сбор информации о выпускниках стоящих на учете в Центре занятости.	май-июнь	Гулева Ю.Е.
3.	Участие в мероприятиях: ярмарках вакансий, информационные встречи.	в течение года	Гулева Ю.Е. Галанова Е.Б.
Консультационная работа со студентами			
1.	Консультационная работа со студентами и выпускниками (оказание помощи в составлении резюме, подготовке к собеседованию и т.д.).	в течение года	Гулева Ю.Е., ст. мастер, классные рук-ли выпускных групп
2.	Индивидуальные беседы. Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам трудоустройства и временной занятости.	в течение года	Гулева Ю.Е., ст. мастер, классные рук-ли выпускных групп
3.	Индивидуальная работа по вопросам трудоустройства и временной занятости студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ, детей оставшихся без попечения родителей.	в течение года	Гулева Ю.Е., ст. мастер, классные рук-ли выпускных групп, соц. педагоги
Нормативно-правовое и методическое обеспечение			
1.	Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность Центра.	в течение года	Гулева Ю.Е.
2.	Разработка методических материалов (буклетов, пособий и т.п.) по направлению работы Центра.	в течение года	Гулева Ю.Е.