

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области
«Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ КО «ККМТ
им. А.Т. Карпова»

Т.Ю. Драницына

2025 г.



ПЛАН РАБОТЫ

центра карьеры
на 2025-2026 учебный год

Калуга

Цель деятельности: обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

Направления деятельности:

- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников;

- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;

- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;

- создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);

- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;

- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);

- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Организационная работа			
1.	Организационное совещание сотрудников центра карьеры (планирование работы на 2025-2026 учебный год).	сентябрь	Гулева Ю.Е., члены центра
2.	Ведение на сайте техникума раздела «Центр карьеры».	в течение года	Гулева Ю.Е.
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников техникума 2024 года (сбор, обработка, анализ информации по группам).	в течение года	Гулева Ю.Е., ст. мастер, клас. руководители выпускных групп
4.	Мониторинг трудоустройства выпускников техникума 2025 года (сбор, обработка, анализ информации по группам).	в течение года	Гулева Ю.Е., ст. мастер, клас. руководители выпускных групп
5.	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования.	декабрь	Гулева Ю.Е., Галанова Е.Б., ст. мастер, классные рук-ли выпускных групп
6.	Проведение организационных собраний по вопросам прохождения	в течение года в	Гулева Ю.Е., ст. мастер,

	производственной и преддипломной практики.	соответствии с графиком учебного процесса	руководители практик
7.	Организация встреч студентов с представителями работодателей по вопросам практики, временного и постоянного трудоустройства студентов техникума.	в течение года	Гулева Ю.Е., ст. мастер, руководители практик
8.	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 2 лет после окончания техникума.	в течение года	Гулева Ю.Е., ст. мастер, классные рук-ли выпускных групп
9.	Мониторинг трудоустройства выпускников техникума 2026 года (сбор, обработка, анализ информации по группам и прогноз распределения выпускников текущего года обучения).	II квартал 2026 года	Гулева Ю.Е., ст. мастер, классные рук-ли выпускных групп
10.	Проведение тренингов, мастер-классов, деловых игр, направленных на освоение навыков самопрезентации.	в течение года	Гулева Ю.Е., Галанова Е.Б., ст. мастер, классные рук-ли выпускных групп
11.	Формирование отчетов по трудоустройству выпускников.	в течение года	Гулева Ю.Е., ст. мастер, классные рук-ли выпускных групп
Сотрудничество с предприятиями			
1.	Заключение договоров с предприятиями на организацию производственной, учебной, преддипломной практик и дальнейшего трудоустройства выпускников.	в течение года	Гулева Ю.Е., ст. мастер, руководители практик
2.	Организация и проведение рабочих встреч с работодателями по вопросам трудоустройства.	в течение года	Гулева Ю.Е.
3.	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации, квалификационных и демонстрационных экзаменов.	в течение года в соответствии с графиком учебного процесса	Гулева Ю.Е.

4.	Выявление потребности работодателей в специалистах (формирование банка вакансий по трудоустройству). Информирование студентов по вопросам трудоустройства и наличие вакантных мест.	в течение года	Гулева Ю.Е., ст. мастер, классные рук-ли выпускных групп
5.	Направление студентов на ознакомительные экскурсии на предприятия города.	в течение года	Гулева Ю.Е.
Сотрудничество с Центром занятости г. Калуги			
1.	Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям техникума.	май-июнь	Гулева Ю.Е.
2.	Сбор информации о выпускниках стоящих на учете в Центре занятости.	май-июнь	Гулева Ю.Е.
3.	Участие в мероприятиях: ярмарках вакансий, информационные встречи.	в течение года	Гулева Ю.Е. Галанова Е.Б.
Консультационная работа со студентами			
1.	Консультационная работа со студентами и выпускниками (оказание помощи в составлении резюме, подготовке к собеседованию и т.д.).	в течение года	Гулева Ю.Е., ст. мастер, классные рук-ли выпускных групп
2.	Индивидуальные беседы. Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам трудоустройства и временной занятости.	в течение года	Гулева Ю.Е., ст. мастер, классные рук-ли выпускных групп
3.	Индивидуальная работа по вопросам трудоустройства и временной занятости студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ, детей оставшихся без попечения родителей.	в течение года	Гулева Ю.Е., ст. мастер, классные рук-ли выпускных групп, соц. педагоги
Нормативно-правовое и методическое обеспечение			
1.	Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность Центра.	в течение года	Гулева Ю.Е.
2.	Разработка методических материалов (буклетов, пособий и т.п.) по направлению работы Центра.	в течение года	Гулева Ю.Е.