

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАЛУЖСКИЙ КАДЕТСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМ. А.Т. КАРПОВА»**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета

Протокол № 3

« 11 » января 2023 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т.  
Карпова»

 Т.Ю. Драницына

« 11 » января 2023г



**Правила приема**

**по основным программам профессионального обучения, по  
программам дополнительного профессионального обучения**

**Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Калужской области «Калужского  
кадетского многопрофильного техникума им. А.Т. Карпова»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема по программам основного профессионального обучения, дополнительного профессионального обучения в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова» (далее – Техникум) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 03.07.2016) «О защите прав потребителей», постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием в техникум на обучение по основным профессиональным программам (программам профессиональной подготовки, программам переподготовки, и программ повышения квалификации рабочих, должностям служащих), дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки).

1.3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении дополнительной профессиональной программы, параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Уровень образования лиц, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, не должен быть ниже уровня образования, требуемого для освоения дополнительной профессиональной программы, с учётом возможности одновременного освоения основной программы среднего профессионального или высшего образования.

1.5. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан лиц без гражданства в Техникум на обучение по основным профессиональным программам и дополнительным профессиональным программам по очной, очно-заочной, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Реализация дополнительных профессиональных программ допускает совмещение разных форм обучения.

1.6. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

1.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1.8. Внутренний документооборот, прием документов и обучение ведётся на русском языке.

## **2. Организация приема граждан по программам основного профессионального обучения и дополнительного профессионального обучения**

2.1. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и ее приложениями, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.2. Условия приема.

2.2.1. Устанавливаются общие и специальные условия приема на обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.2.2. Общие условия приема определяются настоящими Правилами.

Прием для обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании заявления и по результатам собеседования.

Обучение по основным профессиональным программам и дополнительным профессиональным программам осуществляется на платной основе. Стоимость обучения утверждается приказом директора техникума на начало текущего года на основании сметы, сметы для отдельных групп.

2.3. Специальные условия приема: инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий.

2.4. Прием на обучение по основным профессиональным программам и дополнительным профессиональным программам ведется в соответствии с Графиком учебного процесса, утвержденного директором Техникума и размещенного на сайте Техникума и информационном стенде в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.5. Прием на обучение по основным профессиональным программам и дополнительным профессиональным программам проводится по личному заявлению граждан. (Приложение 1)

2.6. При подаче заявления (на русском языке) лица, поступающие на обучение, предоставляют следующие документы:

а) граждане РФ

- оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих его личность, гражданство; согласие законного представителя на обучение несовершеннолетнего (для несовершеннолетних); оригинал или ксерокопия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или справку об обучении; согласие на сбор и обработку персональных данных и иные документы, в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

б) иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"; оригинал документа иностранного государства об образовании и о квалификации или справку, об обучении, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного гражданства); согласие законного представителя на обучение несовершеннолетнего (для несовершеннолетних); согласие на сбор и обработку персональных данных, и иные документы, в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.7. При личном представлении документов поступающим, допускается заверение их ксерокопии по оригиналу в Техникуме.

2.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия имя, отчество (последнее –при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- наименование образовательной программы по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и ее приложениями, Уставом, Порядком оказания платных образовательных услуг, Правилами приема, образовательными программами, формами документов, выдаваемых по окончании обучения, и заверяется личной подписью.

2.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

2.10. Заявление о приеме, а также иные необходимые документы могут быть направлены поступающим по факсимильной связи или по электронной почте в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

2.11. Поступающий, представивший в техникум заведомо подложные документы, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.13. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

2.15. Договор об оказании платных образовательных услуг.

2.15.1. Взаимные обязательства техникума и поступающего, в том числе права и ответственность, определяются договором об оказании платных образовательных услуг, Порядком оказания платных образовательных услуг, а также локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам.

2.16.2. Условия Договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам, форма которого утверждается приказом директора техникума, а также Порядком оказания платных образовательных услуг.

2.17.3. Условия договора об обучении с оплатой стоимости обучения третьими лицами (юридическими и/или физическими лицами) определяются по согласованию с этими лицами.

### **3. Зачисление на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.**

3.1. Прием на обучение по конкретной образовательной программе осуществляется в сроки и на условиях, определенных в приказе о зачислении на обучение.

3.2. Приказ о зачислении на обучение издается после приема документов на обучение и (или) формирования группы.

3.3. Поступающим может быть отказано в приеме в техникум по основаниям, предусмотренным законодательством об образовании РФ, настоящими Правилами, а также по

иным основаниям, предусмотренным распорядительным актом учредителя, договором с юридическими лицами, в соответствии с которыми организован прием и обучение по дополнительным профессиональным программам.

3.4. В случае выявления при проверке фактов неправомерного зачисления, поступающего на основании представленных им недостоверных сведений слушатель подлежит отчислению в установленном порядке, а организация возвращает документы поступающему.

3.5. Техникум оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в законодательство РФ в части, касающейся организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным программам и дополнительным профессиональным программам.

Директору государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения Калужской области «Калужский  
кадетский многопрофильный техникум им.  
А.Т. Карпова»  
Т.Ю. Драницыной

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность
Отчество _____	Серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан _____
Документ об образовании (серия, номер, дата выдачи, учреждение) _____	_____
_____	Проживающий(ая) по адресу: _____
_____	_____
Квалификация/специальность/профессия по образованию _____	Тел. _____
_____	СНИЛС _____
_____	_____

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по (нужное подчеркнуть)

1	<b>Дополнительной профессиональной программе</b> (профессиональной подготовки/повышение квалификации)
2	<b>Основной программе профессионального обучения</b> (подготовки/переподготовки/повышение квалификации по профессии рабочих, должностям служащих)

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

**Ознакомлен(а) со следующими документами ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т. Карпова»:**

- Уставом; Лицензией на осуществление образовательной деятельности; Правилами приема;
- Правилами внутреннего распорядка для участников образовательных отношений; Положением об обработке персональных данных; Локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, размещенными в сети Интернет на официальном сайте <http://kkmt-edu.ru>

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

Фамилия и подпись ответственного лица,  
принявшего заявление

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Директору ГБПОУ КО ККМТ им. А.Т. Карпова  
Т.Ю. Драницыной

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

### Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. законного представителя)

Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Ребенка, ( далее обучающегося)

даю своё согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе внесение в базы данных), обезличивание, уничтожение ГБПОУ КО ККМТ им. А.Т. Карпова и его представителями моих персональных данных, переданных мною лично при поступлении, также полученных с моего письменного согласия от третьей стороны в частности, следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, профессия (специальность)),
- профессия; стаж работы (общий, по профессии);
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о состоянии здоровья, необходимые для прохождения производственной практики по приобретаемой профессии и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- содержание заключённого со мной договора об оказании платных образовательных услуг;
- сведения о профессиональной подготовке, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- биометрические персональные данные (личные фотографии);
- дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию; другие персональные данные, необходимые образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

ГБПОУ КО ККМТ им. А.Т. Карпова может обрабатывать мои персональные данные в следующих целях: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области персональных данных; обучение; обеспечение моей личной безопасности; контроль количества и качества обучения; содействие в трудоустройстве; обеспечение сохранности имущества.

Обработка (на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом) ГБПОУ КО ККМТ им. А.Т. Карпова моих персональных данных должна осуществляться в соответствии с требованиями *Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»*, главы 14 Трудового кодекса РФ, Политики ГБПОУ КО ККМТ им. А.Т. Карпова в отношении обработки персональных данных.

Срок действия настоящего согласия с ГБПОУ КО ККМТ им. А.Т. Карпова начинается с даты подписания и заканчивается в соответствии с требованиями Положения «Об обработке и защите персональных данных» ГБПОУ КО ККМТ им. А.Т. Карпова. Настоящее согласие может быть отозвано представленным письменным заявлением руководителю ГБПОУ КО ККМТ им. А.Т. Карпова.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Приложение 2  
Согласие на обработку  
персональных данных  
(совершеннолетние)

Директору ГБПОУ КО ККМТ им. А.Т. Карпова  
Т.Ю. Драницыной

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, настоящим  
(Ф.И.О. слушателя)

выражаю своё согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе внесение в базы данных), обезличивание, уничтожение ГБПОУ КО ККМТ им. А.Т. Карпова и его представителями моих персональных данных, переданных мною лично при поступлении, также полученных с моего письменного согласия от третьей стороны в частности, следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, профессия (специальность)),
- профессия; стаж работы (общий, по профессии);
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о состоянии здоровья, необходимые для прохождения производственной практики по приобретаемой профессии и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- содержание заключённого со мной договора об оказании платных образовательных услуг;
- сведения о профессиональной подготовке, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- биометрические персональные данные (личные фотографии);
- дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию; другие персональные данные, необходимые образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

ГБПОУ КО ККМТ им. А.Т. Карпова может обрабатывать мои персональные данные в следующих целях: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области персональных данных; обучение; обеспечение моей личной безопасности; контроль количества и качества обучения; содействие в трудоустройстве; обеспечение сохранности имущества.

Обработка (на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом) ГБПОУ КО ККМТ им. А.Т. Карпова моих персональных данных должна осуществляться в соответствии с требованиями *Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»*, главы 14 Трудового кодекса РФ, Политики ГБПОУ КО ККМТ им. А.Т. Карпова в отношении обработки персональных данных.

Срок действия настоящего согласия с ГБПОУ КО ККМТ им. А.Т. Карпова начинается с даты подписания и заканчивается в соответствии с требованиями Положения «Об обработке и защите персональных данных» ГБПОУ КО ККМТ им. А.Т. Карпова. Настоящее согласие может быть отозвано представленным письменным заявлением руководителю ГБПОУ КО ККМТ им. А.Т. Карпова.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)