

**План мероприятий по антикоррупционному просвещению в
ГБПОУ КО «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т.Карпова» на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБПОУ КО «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т.Карпова», подлежащих проверке на коррупционность.	Галанова Е.Б. Ведущий экономист Отдел кадров	Сентябрь январь
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Галанова Е.Б. Ведущий экономист Отдел кадров	Сентябрь- октябрь
1.3.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Драницына Т.Ю.	постоянно
1.4.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Галанова Е.Б. Отдел кадров	Август, январь, апрель
1.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Драницына Т.Ю.	По необходимости
1.6.	Усиление контроля за информацией о коррупции в сфере образования	Заместители директора	Октябрь, декабрь, май
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории техникума и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Заместители директора	Ноябрь, март
2.2. Совершенствование организации деятельности техникума в части размещения заказов			
2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ведущий экономист	постоянно
2.2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов,	Экономист	постоянно

	договоров.		
2.2.3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Ведущий экономист	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	экономист	ежеквартально
2.3.2	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в техникуме	Заведующий хозяйственной частью	ежеквартально
2.3.3	Организация контроля за использованием средств бюджета, имущество техникума, финансово-хозяйственной деятельности техникума, в том числе: законности формирования и расходования собственных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Ведущий экономист	ежеквартально
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т.Карпова»			
2.4.1	Организация личного приема граждан администрацией техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Драницына Т.Ю. Заместители директора	1 раз в неделю
2.4.2	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	Социально-психологическая служба	Не реже 2-х раз в год
2.4.3	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме ВКР; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности техникума; - создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в техникуме	Заместители директора	2 полугодие
2.4.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании.	Голубева О.В.	2 раза в год
2.4.5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.	Заместители директора	ежемесячно
2.3 Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
2.3.1	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на	Галанова Е.Б.	Март-апрель

	родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.		
2.3.2	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работника техникума	Заместители директора	Август, январь
2.3.4	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции	Заместители директора	Ноябрь, март
2.3.5	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в техникуме	Драницына Т.Ю.	ежеквартально
2.3.6	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе техникума и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Галанова Е.Б.	Один раз в год
2.3.7	Проведение заседаний совета командиров техникума по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получение навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	Галанова Е.Б.	Два раз в год
2.3.8	В рамках реализации основных образовательных программ изучение тем, разъясняющих основы государственной антикоррупционной политики Российской Федерации, связанных с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры	Захаров Д.Н. Птушкина П.И. Калиничева А.С.	В течение года
2.3.9	Проведение тестирования студентов на знание антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Галанова Е.Б.	Апрель-май
2.3.10	Проведение классных часов, лекций, круглых столов, комплекса просветительских и воспитательных мероприятий на темы: 1 курс «Подарок или взятка?» 2 курс «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» 3 курс «Коррупция: иллюзия и реальность» 4 курс «Коррупция как фактор нарушения прав человека»	Руководители групп	Январь-май по плану группы
2.3.11	Организация книжных выставок: Выставка — обзор «Ты гражданин, а это значит...» Рекомендательный список журнальных статей по борьбе с коррупцией.	Погудина Л.В. Плетнева В.Ю.	В течение года

2.3.12	Организация участия студентов в конкурсах антикоррупционной направленности различного уровня	Руководители групп	декабрь
2.3.13	Оформление информационных стендов, изготовление буклетов, листовок, размещение на сайте информации по формированию антикоррупционного мировоззрения студентов	Галанова Е.Б. Погудина Л.В. Гольцова Е.В. Птушкина Д.Д.	В течение года
2.3.14	Проведение тематических мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Галанова Е.Б.	декабрь
2.3.15	Мониторинг реализации настоящего Плана, предоставление в управление образования и науки министерства образования и науки Калужской области отчетов о его исполнении	Галанова Е.Б.	Ежеквартально до 25 числа отчетного месяца

Зам.директора по УВР

Е.Б.Галанова