

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области
«Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т.Карпова»

«Принято»
педагогическим советом
протокол от «20» января 2025г. № 4

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ КО «ККМТ им.
А.Т.Карпова»
Г.Ю. Драницына
Приказ от «30» января 2025г. № 44



Правила приема
граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Калужской области
«Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т.Карпова»
на 2025/2026 учебный год

Калуга, 2025

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом министерства образования и науки Калужской области от 26.12.2024 г. №1802 «Об установлении профессиональным образовательным организациям контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Калужской области на 2025/2026 учебный год», Уставом ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т.Карпова».

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова» (далее – техникум) на 2025/26 учебный год, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет средств областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ в соответствии международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам по оказанию платных образовательных услуг.

1.4. Прием в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным.

1.6. Объем и структура приема в техникум граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований субъекта РФ определяются контрольными цифрами приема, устанавливаемые ежегодно министерством образования и науки Калужской области.

1.7. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в техникум

2.1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Прием на очное обучение в техникум по образовательным программам производится по личному заявлению граждан

- на базе основного общего образования по следующим профессиям и специальностям на бюджетной основе (Таблица 1):

Перечень специальностей/профессий	Квалификация	Срок обучения	Цифры приема на 2025-26 уч.год очная форма обучения
на базе основного общего образования			
<i>1. Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:</i>			
08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	техник	2 года 10 месяцев	25
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу	2 года 10 месяцев	25
15.02.19 Сварочное производство	техник	3 года 10 месяцев	50
15.02.09 Аддитивные технологии	Техник-технолог	3 года 10 месяцев	25
15.02.16 Технология машиностроения	Техник-технолог	2 года 10 месяцев	50
15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	Техник-механик	3 года 10 месяцев	25
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	техник	3 года 10 месяцев	50
23.02.02 Автомобиле- и	техник	2 года 10	25

тракторостроение		месяцев	
23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)	техник-электромеханик	3 года 10 месяцев	25
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	3 года 10 месяцев	25
27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	техник	2 года 10 месяцев	25
<i>2. Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии:</i>			
08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	Мастер инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	1 года 10 месяцев	25
15.01.35 Мастер слесарных работ	мастер слесарных работ	2 года 10 месяцев	25

- на базе среднего общего образования по очной форме обучения по следующим специальностям на бюджетной основе (Таблица 2):

Перечень специальностей/профессий	Квалификация	Срок обучения	Цифры приема на 2025-26 уч.год очная форма обучения
<i>1. Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:</i>			
15.02.16 Технология машиностроения	Техник-технолог	1 года 10 месяцев	25

III. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам на основании выписки из реестра лицензий по состоянию на 18.11.2024г.. Лицензия регистрационный номер №ЛО35-01224-40/00225930 от 24.11.2021г., выдана министерством образования и науки Калужской области.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации техникума по профессиям и специальностям, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, работой приемной комиссии, техникум размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия и порядок приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей/профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования) (Таблица 1,2);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренной настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Калужской области, по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности/профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в техникум на очную форму обучения осуществляется с 9 июня до 15 августа, при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

-оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации и нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации и должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий техником.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

специальность(и), профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам оказания платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом техникума, с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и

приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1- 4.2.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление об отсутствии общежития;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям входящих в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.6. Поступающие вправе направить/предоставить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1). лично в техникум;
- 2). через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3). посредством электронной почты техникума (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4). с использованием функционала порталов государственных услуг.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия деятельности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в образовательное учреждение

5.1. Поступающий на очную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа.

5.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала до 15 августа.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума в течении трех рабочих дней издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в техникум посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Калужской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям/профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, результатов индивидуальных достижений, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ, предоставляется преимущественное право зачисления в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях.

5.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленным в правилах приема, утвержденных техникумом.

5.6. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются результаты индивидуальных достижений:

5.6.1. наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023г. №1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

5.6.2. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

5.6.3. наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

5.6.4. наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5.6.5. наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5.6.6. прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

5.6.7. наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных техникумом самостоятельно.

5.6.8. результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования по предметам являющимися профильными для освоения профессиональной образовательной программы (Таблица 3):

Код	Специальность/профессия	Профильные предметы
Технологический профиль		
08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	Математика, информатика, физика
15.02.16	Технология машиностроения	
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте по видам	
23.02.02	Автомобиле-и тракторостроение	
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	
27.02.07	Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	
15.02.19	Сварочное производство	
15.02.17	Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	
15.02.09	Аддитивные технологии	
23.02.05	Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)	
08.01.29	Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	
15.01.35	Мастер слесарных работ	

Социально-экономический профиль		
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Математика, русский язык, обществознание

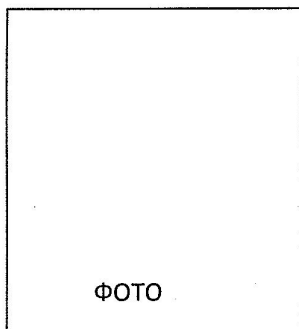
5.7. Зачисление в техникум при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, может осуществляться до 1 декабря текущего года.

5.8. В случае зачисления в техникум на основании электронного дубликата об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

Приложение 1.

Министерство образования и науки Калужской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова»»

Директору ГБПОУ КО
«ККМТ им. А.Т.Карпова»
Т.Ю.Драницыной



_____ (Ф.И.О. абитуриента)

проживающего (ей) по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

_____ домашний телефон _____

мобильный телефон _____

паспортные данные: серия _____ номер _____

кем выдан _____

Дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на _____ курс техникума для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения по специальности:

О себе сообщаю сведения:

Дата рождения _____ (число, месяц, год)

Образование _____
(указать наименование учреждения, год окончания)

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (СНИЛС) _____

Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации: серия _____ номер _____

Родители:

Отец _____ (Ф.И.О., место работы полностью, телефон)

Мать _____ (Ф.И.О., место работы полностью, телефон)

С Уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о Государственной аккредитации образовательного учреждения с приложениями, с образовательной программой, с правилами внутреннего распорядка техникума, с правилами приема в ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т.Карпова»

Ознакомлен _____
(подпись абитуриента)

Ознакомлен _____
(подпись родителей)

Дата предоставления оригинала документа об образовании
и (или) документа об образовании и о квалификации,
договор о целевом обучении – 14 августа 2025 г.

Ознакомлен _____
(подпись абитуриента)

Ознакомлен _____
(подпись родителей)

ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т.Карпова» не располагает
наличием общежития

Ознакомлен _____
(подпись абитуриента)

Ознакомлен _____
(подпись родителей)

Получаю среднее профессиональное образование по
программе подготовки специалистов среднего звена впервые

Ознакомлен _____
(подпись абитуриента)

СОГЛАСЕН на обработку своих персональных данных
(с учетом Приложения к настоящему Заявлению)

(подпись абитуриента)

(подпись законного представителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Об образовании и (или) об образовании и о квалификации ☐ /копия ☐
2. Фотографии 3х4 – 4шт. ☐
3. Ксерокопия паспорта ☐

В период обучения в ГБПОУ КО «Калужский кадетский многопрофильный техникум им.
А.Т.Карпова», обязуюсь: выполнять Правила внутреннего распорядка техникума.

(подпись абитуриента)

(подпись родителей)

Подлинность предоставляемых документов и информации подтверждаю. Оповещен(-
а) об ответственности в соответствии с законодательством РФ за предоставление
заведомо ложных сведений и подложных документов.

Число _____

Подпись:

Абитуриента _____

(Ф.И.О. полностью)

Родителей _____

(Ф.И.О. полностью)

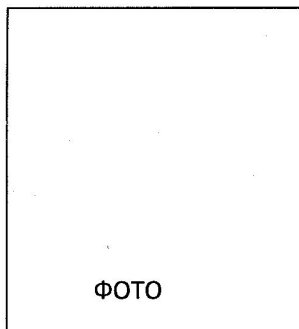
Документы принял _____
(Подпись члена приёмной комиссии с расшифровкой фамилии)

Дата _____

Приложение 2.

Министерство образования и науки Калужской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова»»

Директору ГБПОУ КО
«ККМТ им. А.Т.Карпова»
Т.Ю.Драницкой



_____ (Ф.И.О. абитуриента)

проживающего (ей) по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

_____ домашний телефон

мобильный телефон _____

паспортные данные: серия _____ номер _____

кем выдан _____

Дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на _____ курс техникума для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих очной формы обучения по профессии:

О себе сообщаю сведения:

Дата рождения _____ (число, месяц, год)

Образование _____ (указать наименование учреждения, год окончания)

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (СНИЛС) _____

Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации: серия _____ номер _____

Родители:

Отец _____ (Ф.И.О., место работы полностью, телефон)

Мать _____ (Ф.И.О., место работы полностью, телефон)

С Уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о Государственной аккредитации образовательного учреждения с приложениями, с образовательной программой, с правилами внутреннего распорядка техникума, с правилами приема в ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т.Карпова»

Ознакомлен _____
(подпись абитуриента)

Ознакомлен _____
(подпись родителей)

Дата предоставления оригинала документа об образовании
и (или) документа об образовании и о квалификации,
договор о целевом обучении – 14 августа 2025 г.

Ознакомлен _____
(подпись абитуриента)

Ознакомлен _____
(подпись родителей)

ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т.Карпова» не располагает
наличием общежития

Ознакомлен _____
(подпись абитуриента)

Ознакомлен _____
(подпись родителей)

Получаю среднее профессиональное образование по
программе подготовки специалистов среднего звена впервые

Ознакомлен _____
(подпись абитуриента)

СОГЛАСЕН на обработку своих персональных данных
(с учетом Приложения к настоящему Заявлению)

(подпись абитуриента)

(подпись законного представителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Об образовании и (или) об образовании и о квалификации ☐ /копия ☐
2. Фотографии 3х4 – 4шт. ☐
3. Ксерокопия паспорта ☐

В период обучения в ГБПОУ КО «Калужский кадетский многопрофильный техникум им.
А.Т.Карпова», обязуюсь: выполнять Правила внутреннего распорядка техникума.

(подпись абитуриента)

(подпись родителей)

Подлинность предоставляемых документов и информации подтверждаю. Оповещен(-
а) об ответственности в соответствии с законодательством РФ за предоставление
заведомо ложных сведений и подложных документов.

Число _____

Подпись:

Абитуриента _____

(Ф.И.О. полностью)

Родителей _____

(Ф.И.О. полностью)

Документы принял _____
(Подпись члена приемной комиссии с расшифровкой фамилии)

Дата _____