

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области
«Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ КО «ККМТ
им. А.Т. Карпова»
Т.Ю. Драницына
приказ от 30.08.2022 № 341



ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости
в ГБПОУ КО «Калужский кадетский многопрофильный техникум
им. А.Т. Карпова»

Калуга, 2022 год.

1. Общие положения

Положение об информационной открытости ГБПОУ КО «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова» (далее по тексту – Положение, техникум, образовательная организация) разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 456-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» и иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом техникума.

Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой образовательной организацией информации;
- способы и сроки обеспечения образовательной организацией открытости и доступности информации;
- ответственность образовательной организации.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах техникума;
- на официальном сайте образовательной организации;
- на сайте www.bus.gov.ru (для государственных учреждений);
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности образовательной организации:

- дата создания образовательной организации;
- информация об учредителе, месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления образовательной организации;
- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе образовательной организации, его заместителях;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

– информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

– информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

– информация о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;

– информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

– информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ОО:

- устав техникума;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (*с приложениями*);

- свидетельство о государственной аккредитации (*с приложениями*);

- план финансово-хозяйственной деятельности техникума, утвержденный в

установленном законодательством порядке;

– локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

– отчет о результатах самообследования;

– документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

– публичный доклад (*вправе разместить*);

– примерная форма заявления о приеме;

– уведомление о прекращении деятельности;

– положение о закупке (*вправе разместить*);

– план закупок (*вправе разместить*).

Размещение информации об учреждениях на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru и ведение указанного сайта обеспечивает Федеральное казначейство.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова» (ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т. Карпова») обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании учреждения;

- учредительные документы учреждения;

- свидетельство о государственной регистрации учреждения;

- решения учредителя о назначении руководителя учреждения;

- государственное задания на оказание услуг (выполнение работ);

- план финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения;

- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

- отчет о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

Государственное учреждение также предоставляет в электронном

структурированном виде:

- общую информацию об учреждении;
- информацию о государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

Требования к информации, размещаемой на официальном сайте образовательной организации, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются Положением об официальном сайте образовательной организации.

Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (*при наличии*);
- ученое звание (*при наличии*);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

- иная информация о работниках техникума, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (*вправе разместить*).

Образовательная организация обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации

Образовательная организация осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Образовательная организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке и защите персональных данных работников, обучающихся и иных лиц в ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т. Карпова».

Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.