

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Калужской области
«Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова»

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
Протокол от «06» октября 2021г. № 2



Приказ от «07» октября 2021г. №326

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании предоставления академического отпуска
обучающимся в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Калужской области
«Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т.Карпова» (далее – техникум).

1.2. Положение определяет общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся) в техникуме, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) в техникуме по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее-заявление) (Приложение 1), а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- медицинская справка из женской консультации, если академический отпуск требуется по беременности и родам;
- медицинских справок больного, если академический отпуск требуется по уходу за больным;
- свидетельство о рождении, если академический отпуск требуется по уходу за ребенком. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им трех лет может быть предоставлен обучающемуся с правом посещения занятий;
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска должно быть принято не позднее 10-дневного срока со дня предоставления обучающимся заявления и документов и оформляется приказом директора техникума или решение об отказе в предоставлении академического отпуска, если к таковому имеются основания.

2.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в техникуме по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.4. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершению академического отпуска на основании приказа директора техникума.

2.5. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан». Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей за весь период академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, выплачивается полное государственное обеспечение и социальная стипендия. Данной категории лиц, находящихся в академическом отпуске по семейным обстоятельствам, в том числе по уходу за ребенком, выплаты и компенсации не осуществляются.

Для получения ежемесячных компенсационных выплат обучающийся должен подать соответствующее заявление на имя директора техникума. Компенсационные выплаты осуществляются в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся, и производятся со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания. Решение о мотивированном отказе в назначении компенсационных выплат должно быть принято директором техникума в 10-дневный срок со дня поступления соответствующего заявления, при этом проинформировать обучающегося в 5-дневный срок с указанием причины отказа.

3. Выход из академического отпуска

3.1. Основанием для выхода из академического отпуска является письменное заявление обучающегося.

3.2. Обучающийся обязан выйти из академического отпуска не позднее первого учебного дня, следующего за днем окончания академического отпуска, и вправе досрочно выйти из академического отпуска по собственному желанию.

Возможность досрочного выхода из академического отпуска, который был предоставлен по медицинским показаниям, должна быть подтверждена соответствующим заключением врачебной комиссии медицинской организации о надлежащем состоянии здоровья обучающегося, разрешающим приступить к образовательному процессу.

3.3. Обучающийся, не приступивший к образовательному процессу в первый учебный день, следующим за днем окончания академического отпуска, подлежит отчислению из техникума, если в течение 15-ти календарных дней со дня невыхода из

академического отпуска не подтвердит уважительность причины не преступления к занятиям.

3.4. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в часах в учебных планах, по которым обучающийся обучался ранее, то приказом директора техникума устанавливается индивидуальный план обучения для ликвидации разницы (в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова»).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором техникума.

4.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор техникума.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором техникума, принимаются решением педагогического совета и вводятся в действия приказом директора.

Рассмотрено на заседании
родительского комитета
Протокол «06» октября 2021г. №2

Рассмотрено на заседании Совета
командиров
Протокол «06» октября 2021г. №2

Приложение 1

Директору ГБПОУ КО
«ККМТ им. А.Т. Карпова»
Драницыной Т.Ю.

от студента _____ курса
группы _____

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу: _____

тел. _____

заявление.

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск сроком на _____
с _____ по _____ по причине _____

Ксерокопию документа прилагаю.

« ____ » _____ Г.

_____/_____/_____
Подпись / Ф.И.О.