

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Калужской области**  
**«Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова»**

**«ПРИНЯТО»**  
Педагогическим советом  
протокол от 11 января 2023 г. №3

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ГБПОУ КО «ККМТ  
им. А.Т. Карпова»  
Т.Ю. Драницына  
приказ от 13.01.2023 № 25



**Положение**  
**о молодежном медиацентре**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения**  
**Калужской области**  
**«Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральным законом от 27 декабря 1991 г. №2124-1 «О средствах массовой информации» (с изменениями и дополнениями).

## **1. Общие положения**

1.1. Молодежный медиациентр государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова» (далее – Медиациентр) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого совета техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиациентра, порядок вступления в Медиациентр, взаимодействие его со структурными подразделениями техникума, иными учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиациентра.

1.3. В своей деятельности Медиациентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, локальными актами техникума и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиациентра осуществляется при поддержке директора техникума. Координацию деятельности Медиациентра осуществляет ответственный работник (далее - координатор), назначенный приказом директора техникума.

1.5. Место нахождения Медиациентра: 248021 г. Калуга, ул. Московская, д.245.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиациентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то Медиациентр действуют на основании измененного законодательства Российской Федерации.

## **2. Цели, задачи и принципы деятельности**

2.1. Целью деятельности Медиациентра является активное участие в реализации информационной политики техникума, формирование качественного единого медийного пространства.

2.2. Основными задачами Медиациентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие техникум;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, иными студенческими объединениями и структурными подразделениями техникума, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России;

- 2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
  - 2.2.7. организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;
  - 2.2.8. организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;
  - 2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиацентрами других профессиональных образовательных организаций, организаций высшего образования и общественных объединений;
  - 2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах техникума в социальных сетях;
  - 2.2.11. повышение имиджа техникума, как на территории региона, так и за её пределами.
- 2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:
- 2.3.1. законность;
  - 2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;
  - 2.3.3. гласность в работе;
  - 2.3.4. периодическая отчетность перед директором техникума;
  - 2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;
  - 2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### **3. Направления деятельности**

- 3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
- 3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и работников техникума посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);
  - 3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
  - 3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей и т.п.), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
  - 3.1.4. организация практических занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра.

### **4. Организационная структура Медиацентра**

- 4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся техникума всех форм обучения. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению членов Медиацентра.
- 4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения.
- 4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель и члены Медиацентра.
- 4.4. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра по согласованию с координатором Медиацентра.
- 4.5. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется директору техникума.
- 4.6. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра, по требованию не менее одной трети членов Медиацентра или координатора Медиацентра.
- 4.7. Решения Медиацентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

## 5. Состав Медиацентра

5.1. Ответственным лицом Медиацентра является руководитель, ведущий свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиацентра назначается приказом директора техникума по согласованию с координатором деятельности Медиацентра.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиацентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиацентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиацентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий и пр.;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медиацентра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра;

5.3.8. информирование о деятельности Медиацентра координатора Медиацентра и директора техникума;

5.3.9. подготовка всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

5.4. Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров и др.

5.5. Член Медиацентра имеет право:

5.5.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;

5.5.2. лично участвовать в собраниях Медиацентра; 5.5.3. участвовать в планировании деятельности Медиацентра;

5.5.4. вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;

5.5.5. привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся техникума;

5.5.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;

5.5.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса необходимую для деятельности Медиацентра информацию.

5.6. Члены Медиацентра обязаны:

5.6.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;

5.6.2. выполнять решения Медиацентра;

5.6.3. выполнять поручения руководителя Медиацентра и координатора Медиацентра;

5.6.4. отчитываться о проделанной работе;

5.6.5. систематически посещать собрания Медиацентра;

5.6.6. соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

5.7.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиацентра;

5.7.2. по решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.7.3. по решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу техникума, Медиацентра или студенческого совета техникума.

6. Взаимодействие Медиацентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи и коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями,

структурными подразделениями, медиацентрами других профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

### **7. Права Медиацентра**

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к администрации техникума за материальной, технической, организационной поддержкой.

### **8. Обязанности Медиацентра**

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в техникуме.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

### **9. Обеспечение деятельности Медиацентра**

9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация техникума может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае если у администрации техникума отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация техникума не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.