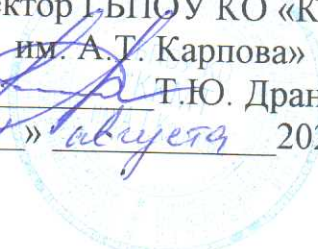


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Калужской области**  
**«Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова»**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ КО «ККМТ  
им. А.Т. Карпова»  
Т.Ю. Драницына  
« 31 » августа 2023 г.



**ПЛАН РАБОТЫ**

**центра содействия трудоустройству выпускников**  
**на 2023-2024 учебный год**

**Калуга**

**Цель деятельности:** обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников.

**Задачи:**

1. Создание банка вакансий, предлагаемых предприятиями-партнерами по соответствующим специальностям, профессиям Техникума.
2. Адаптация студентов к производственным условиям в процессе обучения.
3. Проведение квалификационных экзаменов, демонстрационных экзаменов под председательством работодателей.
4. Формирование контрольных цифр приема по потребностям работодателя.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>Организационная работа</b>			
1.	Организационное совещание сотрудников центра содействия трудоустройства (планирование работы на 2023-2024 учебный год).	сентябрь	Гулева Ю.Е., члены центра
2.	Ведение на сайте техникума раздела «Трудоустройство».	в течение года	Гулева Ю.Е.
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников техникума 2022 года (сбор, обработка, анализ информации по группам).	в течение года	Гулева Ю.Е., ст. мастер, клас. руководители выпускных групп
4.	Мониторинг трудоустройства выпускников техникума 2023 года (сбор, обработка, анализ информации по группам).	в течение года	Гулева Ю.Е., ст. мастер, клас. руководители выпускных групп
5.	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования.	декабрь	Гулева Ю.Е., Галанова Е.Б., ст. мастер, классные рук-ли выпускных групп
6.	Проведение организационных собраний по вопросам прохождения производственной и преддипломной практики.	в течение года в соответствии с графиком учебного процесса	Гулева Ю.Е., ст. мастер, руководители практик
7.	Организация встреч студентов с представителями работодателей по вопросам практики, временного и постоянного трудоустройства студентов техникума.	в течение года	Гулева Ю.Е., ст. мастер, руководители практик

8.	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 2 лет после окончания техникума.	в течение года	Гулева Ю.Е., ст. мастер, классные рук-ли выпускных групп
9.	Мониторинг трудоустройства выпускников техникума 2024 года (сбор, обработка, анализ информации по группам и прогноз распределения выпускников текущего года обучения).	II квартал 2024 года	Гулева Ю.Е., ст. мастер, классные рук-ли выпускных групп
10.	Проведение тренингов, мастер-классов, деловых игр, направленных на освоение навыков самопрезентации.	в течение года	Гулева Ю.Е., Галанова Е.Б., ст. мастер, классные рук-ли выпускных групп
11.	Формирование отчетов по трудоустройству выпускников.	в течение года	Гулева Ю.Е., ст. мастер, классные рук-ли выпускных групп
<b>Сотрудничество с предприятиями</b>			
1.	Заключение договоров с предприятиями на организацию производственной, учебной, преддипломной практик и дальнейшего трудоустройства выпускников.	в течение года	Гулева Ю.Е., ст. мастер, руководители практик
2.	Организация и проведение рабочих встреч с работодателями по вопросам трудоустройства.	в течение года	Гулева Ю.Е.
3.	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации, квалификационных и демонстрационных экзаменов.	в течение года в соответствии с графиком учебного процесса	Гулева Ю.Е.
4.	Выявление потребности работодателей в специалистах (формирование банка вакансий по трудоустройству). Информирование студентов по вопросам трудоустройства и наличие вакантных мест.	в течение года	Гулева Ю.Е., ст. мастер, классные рук-ли выпускных групп
5.	Направление студентов на ознакомительные экскурсии на предприятия города.	в течение года	Гулева Ю.Е.



<b>Сотрудничество с Центром занятости г. Калуги</b>			
1.	Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям техникума.	май-июнь	Гулева Ю.Е.
2.	Сбор информации о выпускниках стоящих на учете в Центре занятости.	май-июнь	Гулева Ю.Е.
3.	Участие в мероприятиях: ярмарках вакансий, информационные встречи.	в течение года	Гулева Ю.Е. Галанова Е.Б.
<b>Консультационная работа со студентами</b>			
1.	Консультационная работа со студентами и выпускниками (оказание помощи в составлении резюме, подготовке к собеседованию и т.д.).	в течение года	Гулева Ю.Е., ст. мастер, классные рук-ли выпускных групп
2.	Индивидуальные беседы. Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам трудоустройства и временной занятости.	в течение года	Гулева Ю.Е., ст. мастер, классные рук-ли выпускных групп
3.	Индивидуальная работа по вопросам трудоустройства и временной занятости студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ, детей оставшихся без попечения родителей.	в течение года	Гулева Ю.Е., ст. мастер, классные рук-ли выпускных групп, соц. педагоги
<b>Нормативно-правовое и методическое обеспечение</b>			
1.	Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность Центра.	в течение года	Гулева Ю.Е.
2.	Разработка методических материалов (буклетов, пособий и т.п.) по направлению работы Центра.	в течение года	Гулева Ю.Е.