

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЛУЖСКИЙ КАДЕТСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ
ИМ. А.Т. КАРПОВА»

СОГЛАСОВАНО



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КО
«ККМТ им. А.Т. Карпова»
Т.Ю. Драницына
Приказ от 26.05.2022 №398

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника
техник

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова»
наименование организации, отвечающей за разработку

Экспертные организации: МУП ГЭП «Управление калужского троллейбуса»

2022 год

Настоящая основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОПОП) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 22.04.2014 г. № 376.

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Содержание

Раздел 1 Общие положения	4
Раздел 2 Общая характеристика образовательной программы	4
Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
Раздел 4 Планируемые результаты освоения программы	5
4.1 Общие компетенции	5
4.2 Профессиональные компетенции	6
Раздел 5 Структура образовательной программы	11
5.1 Учебный план	11
5.2 Рабочая программа воспитания	17
Раздел 6 Условия реализации образовательной программы	17
6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	17
6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	22
6.3 Требования к практической подготовке обучающихся	22
6.4 Требования к организации воспитания обучающихся	23
6.5 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	23
6.6 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	24
Раздел 7 Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	24
Раздел 8 Разработчики образовательной программы	25
Приложение 1 Календарный учебный график	
Приложение 2 Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин	
Приложение 3 Рабочая программа воспитания	
Приложение 4 Календарный план воспитательной работы	
Приложение 5 Оценочные средства для государственной итоговой аттестации	

Раздел 1. Общие положения

1.1. ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 № 376 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 октября 2014 г. N 721н «Об утверждении профессионального стандарта «Логист автомобилестроения»

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП– основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПД – общепрофессиональная дисциплина;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования базовой подготовки на базе основного общего образования с получением среднего общего образования: 5940 аудиторных академических часов, со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность..

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта, 11442 Водитель автомобиля)

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	<p>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p> <p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса</p>	<p>иметь практический опыт: ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта</p> <p>уметь: анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства;</p> <p>знать: оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); основы эксплуатации</p>

		<p>технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>
<p>Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p>	<p>иметь практический опыт: применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации;</p> <p>уметь: обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта;</p> <p>знать: требования к управлению персоналом; систему организации движения; правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); особенности организации</p>

		<p>пассажирского движения; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)</p>
<p>Организация транспортно- логистической деятельности (по видам транспорта).</p>	<p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов. ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p>	<p>иметь практический опыт: оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки; уметь: рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки; знать: основы построения транспортных логистических цепей; классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой; грузовую отчетность; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;</p>

		<p>цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики; правила размещения и крепления грузов</p>
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессия 18563 Слесарь-сборщик двигателей)</p>	<p>ПК.4.1 Применять в профессиональной деятельности знания по транспортному и трудовому законодательству.</p> <p>ПК 4.2 Осуществлять контроль за оформлением, выдачей и приемом документации.</p> <p>ПК 4.3 Обеспечивать безопасность дорожного движения автомобильного транспорта.</p>	<p>иметь практический опыт: оформления путевых листов и расчета технико-эксплуатационных показателей</p> <p>уметь: организовывать и контролировать работу водителей и выполнение ими сменного плана и задания по перевозкам; принимать необходимые меры по обеспечению безопасности дорожного движения автомобилей (трамваев, троллейбусов); инструктировать водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную водителями работу, проверять правильность их оформления; рассчитывать в путевых листах соответствующие технико-эксплуатационные показатели; выдавать плановые задания, регистрировать задания и заявки на перевозки;</p> <p>знать: основы транспортного и трудового законодательства; нормативные акты по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта; порядок оформления и</p>

		обработки путевого листа, учет технико- эксплуатационных показателей; правила и инструкции по охране труда, противопожарной защиты.
--	--	---

ОУП.12.1	Введение в специальность. Основы проектной деятельности	26	9	17	11	6	0	17	0	0	0	0	0	0	0
ОУП.12.2	Введение в специальность. Основы черчения	33	11	22	4	18	0	0	22	0	0	0	0	0	0
ОУП.12.3	Введение в специальность. Основы общественных наук для технологического профиля	209	70	139	114	25	0	51	88	0	0	0	0	0	0
ОУП.12.4	Введение в специальность. Основы естественных наук для технологического профиля	176	59	117	97	20	0	51	66	0	0	0	0	0	0
ОУП.12	Культурология	443	148	295	207	88	0	207	88						
	Индивидуальный проект														
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	762	310	452	100	352	0								
ОГСЭ.01	Основы философии	72	24	48	48	0	0	0	0	0	0	48	0	0	0
ОГСЭ.02	История	102	34	68	48	20	0	0	0	48	20	0	0	0	0
ОГСЭ.03	Иностранный язык	252	84	168	2	166	0	0	0	32	40	32	32	32	0
ОГСЭ.04	Физическая культура	336	168	168	2	166	0	0	0	32	40	32	32	32	0
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	240	80	160	23	137	0								
ЕН.01	Математика	120	40	80	60	20	0	0	0	80	0	0	0	0	0
ЕН.02	Информатика	120	40	80	8	72	0	0	0	80	0	0	0	0	0
П.00	Профессиональный цикл	3618	1206	2412	1670	742									
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1170	390	780	512	268	0								
ОП.01	Инженерная графика	138	46	92	40	52	0	0	0	32	60	0	0	0	0
ОП.02	Электротехника и электроника	138	46	92	64	28	0	0	0	32	60	0	0	0	0
ОП.03	Метрология, стандартизация и сертификация	138	46	92	64	28	0	0	0	32	60	0	0	0	0

ОП.04	Транспортная система России	ДЗ	102	34	68	50	18	0	0	0	0	48	20	0	0	0	0
ОП.05	Технические средства(по видам транспорта)	Э	96	32	64	42	22	0	0	0	0	64	0	0	0	0	0
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	102	34	68	50	18	0	0	0	0	0	20	48	0	0	0
ОП.07	Охрана труда	З	78	26	52	40	12	0	0	0	0	32	20	0	0	0	0
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	34	68	20	48	0	0	0	0	0	20	48	0	0	0
ОП.09	Транспортная безопасность	ДЗ	78	26	52	40	12	0	0	0	0	32	20	0	0	0	0
ОП.10	Основы экономики и предпринимательства	ДЗ	138	46	92	68	24	0	0	0	0	32	60	0	0	0	0
ОП.11	Основы эргономики	ДЗ	60	20	40	34	6	0	0	0	0	0	40	0	0	0	0
ПМ.00	Профессиональные модули		2448	816	1632	1158	474	60									
ПМ.01	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)		606	202	404	278	126	30									
МДК.01.01	Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)	КЭ	222	74	148	112	36	30	0	0	0	0	100	48	0	0	0
МДК.01.02	Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)	ДЗ	192	64	128	86	42	0	0	0	0	0	0	80	48	0	0
МДК.01.03	Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)	ДЗ	192	64	128	80	48	0	0	0	0	0	0	80	48	0	0
ПП.01	Производственная практика	ДЗ			180										180		
ПМ.02	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)		408	136	272	182	90	30									
МДК.02.01	Организация движения (по видам транспорта)	ДЗ	192	64	128	86	42	0	0	0	0	0	0	64	64	0	0
МДК.02.02	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	Э	216	72	144	96	48	0	0	0	0	0	0	0	64	80	0
ПП.02	Производственная практика	ДЗ			252												252

5.2. Рабочая программа воспитания

5.2.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся техникума;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся техникума общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.2.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.3. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- информатики и информационных систем;
- инженерной графики;
- метрологии, стандартизации и сертификации;
- транспортной системы России;
- технических средств (по видам транспорта);
- охраны труда;
- безопасности жизнедеятельности;
- организации перевозочного процесса (по видам транспорта);
- организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
- организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
- управления качеством и персоналом;
- основ исследовательской деятельности;

безопасности движения;
методический.

Лаборатории:

электротехники и электроники;
управления движением;
автоматизированных систем управления.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных образовательных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов;
- техническими средствами обучения: компьютер, проектор, экран, принтер, программное обеспечение

Кабинет «Иностранного языка», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов;
- техническими средствами обучения: компьютер, проектор, экран, принтер, программное обеспечение

Кабинет «Математики», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов;
- комплект наглядных пособий (таблицы, графики, формулы, макеты геометрических фигур);
- техническими средствами обучения: компьютер, проектор, экран, принтер, программное обеспечение

Кабинет «Информатики и информационных систем», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-методических материалов;
- техническими средствами обучения: компьютеры для обучающихся, проектор, экран, принтер, общее и прикладное программное обеспечение, наличие доступа к сети Интернет, компьютерные кресла для обучающихся, компьютерные столы для обучающихся, настольные лампы по количеству рабочих мест.

Кабинет «Инженерной графики», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов;
- комплект наглядных пособий;
- техническими средствами обучения: компьютеры для обучающихся, проектор, экран, принтер, общее и прикладное программное обеспечение, наличие доступа к сети Интернет, компьютерные кресла для обучающихся, компьютерные столы для обучающихся, настольные лампы по количеству рабочих мест.

Кабинет «Метрологии, стандартизации и сертификации»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов,
- комплект наглядных пособий;
- средства измерения для проведения лабораторных работ
- техническими средствами обучения: компьютер, проектор, экран, принтер, общее и прикладное программное обеспечение.

Кабинет «Транспортной системы России»

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов;
- комплект наглядных пособий (карты, схемы);
- технические средства обучения: компьютер, проектор, экран, принтер, программное обеспечение прикладного и общего назначения.

Кабинет «Технических средств (по видам транспорта)», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов;
- комплект наглядных пособий (плакаты, таблицы);
- макеты технических средств автомобильного транспорта;
- технические средства обучения: компьютер, проектор, экран, принтер, программное обеспечение прикладного и общего назначения.

Кабинет «Охраны труда», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов;
- техническими средствами обучения: компьютер, проектор, экран, принтер, программное обеспечение

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности», оснащённый:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

- комплекты индивидуальных средств защиты;
- медицинская аптечка;
- сумки медицинского имущества для оказания первой медицинской, доврачебной помощи;
- макет автомата Калашникова;
- винтовки пневматические;
- макеты мин и гранат;
- тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации;
- устройство обработки прицеливания.
- техническими средствами обучения: компьютер, проектор, экран, принтер, программное обеспечение

**Кабинет «Организации перевозочного процесса (по видам транспорта)»
оснащенный:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов;
- комплект наглядных пособий,
- техническими средствами обучения: компьютер, проектор, экран, принтер, программное обеспечение (общее и прикладное).

Кабинет «Организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта):

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов;
- комплект наглядных пособий,
- техническими средствами обучения: компьютер, проектор, экран, принтер, программное обеспечение (общее и прикладное).

Кабинет «Организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)»

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов;
- комплект наглядных пособий,
- техническими средствами обучения: компьютер, проектор, экран, принтер, программное обеспечение (общее и прикладное).

Кабинет «Управления качеством и персоналом»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов;
- комплект наглядных пособий,
- техническими средствами обучения: компьютер, проектор, экран, принтер, программное обеспечение (общее и прикладное).

Кабинет «Основ исследовательской деятельности»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов;
- комплект наглядных пособий,

- техническими средствами обучения: компьютер, проектор, экран, принтер, программное обеспечение (общее и прикладное).

Кабинет безопасности движения:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов;
- комплект наглядных пособий,
- техническими средствами обучения: компьютер, проектор, экран, принтер, программное обеспечение (общее и прикладное).

Кабинет «методический» оснащенный:

- рабочие места преподавателей;
- комплект учебно-методических материалов;
- техническими средствами обучения: компьютер, проектор, экран, принтер, общее и прикладное программное обеспечение.

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы», оснащенный:

- оборудованием:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов;
- техническими средствами обучения:
- комплект презентационного мультимедийного или проекционного оборудования.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду техникума.

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Электротехники и электроники»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов;
- лабораторный стенд для проведения лабораторно-практических работ,
- техническими средствами обучения: компьютер, проектор, экран, принтер, общее и прикладное программное обеспечение.

Лаборатория «Управления движением»:

- автоматизированные рабочие места для обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов

Лаборатория автоматизированных систем управления.

- автоматизированные рабочие места для обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в мастерских техникума и мастерских производственных предприятий –партнеров техникума и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей. Производственная практика реализуется в организациях транспортного профиля.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Техникум подключен к электронно-библиотечной системе с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

6.2.2. Обучающиеся - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификации специалистов.

6.3.2. Техникум самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.);

– массовые и социокультурные мероприятия;

– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

– деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);

– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых

соответствует области профессиональной деятельности выпускников и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы¹

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу в виде дипломной работы (дипломного проекта). Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы техникум определяет самостоятельно с учетом ОПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: техник.

¹Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

7.3. Для государственной итоговой аттестации техникумом разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

7.4. Оценочные средства для проведения ГИА включают примеры тем дипломных работ, описание процедуры и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 5.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Алешина Т.Г.	Преподаватель ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т. Карпова»
Балакшиева Н.К.	Преподаватель ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т. Карпова»
Белова Ю.Ю.	Преподаватель ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т. Карпова»
Кулемина В.С.	Преподаватель ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т. Карпова»
Максимова В.Н.	Преподаватель ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т. Карпова»
Паночкина М.М.	Преподаватель ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т. Карпова»
Позняк Е.В.	Преподаватель ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т. Карпова»
Савосина С.Д.	Преподаватель ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т. Карпова»
Коновалова Н.И.	Преподаватель ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т. Карпова»
Лубчинская Н.С.	Преподаватель ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т. Карпова»
Симакова Е.Г.	Преподаватель ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т. Карпова»
Суслов В.В.	Преподаватель ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т. Карпова»
Фадеева А.И.	Зав. учебной частью ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т. Карпова»
Фадеева О.В.	Преподаватель ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т. Карпова»

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Голубева Ольга Викторовна	Зам. директора по УР ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т. Карпова»