

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Калужской области
«Калужский кадетский многопрофильный техникум им.
А.Т. Карпова»

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
Протокол №1
От «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т.
Карпова»

 Т.Ю. Драницына

Приказ от 01.09.2020г. №242



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществления образовательной деятельности о
дополнительном профессиональном образовании
в ГБПОУ КО «Калужский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова»

г. Калуга, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительном профессиональном образовании в ГБПОУ КО «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова» (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативно-правовыми актами, Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам в колледже.

1.3. Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.4. Дополнительное профессиональное образование, осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ, подразделяющихся на программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

1.5. Обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе договора об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе, заключаемого с Потребителем и (или) Заказчиком с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение и приказа о зачислении, либо за счет бюджета субъекта Российской Федерации (**Приложение № 1, № 2**).

2. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

2.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам осуществляется в соответствии с установленными законодательством требованиями.

2.2. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. Техникум в рамках осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам реализует программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.7. Сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.8. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно- педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.8.1. Структура программы повышения квалификации дополнительно включает описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.8.2. Структура программы профессиональной переподготовки дополнительно включает:

- характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.9. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается техникумом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

2.10. Формы обучения по дополнительным профессиональным программам определяются образовательной программой.

2.11. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики в порядке, установленном образовательной программой.

2.12. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;

- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.13. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.14. При реализации дополнительных профессиональных программ техникумом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.15. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном техникумом самостоятельно.

2.16. Дополнительные профессиональные программы реализуются техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.17. Дополнительные профессиональные программы реализуются техникумом в течение учебного года, который начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом по дополнительной профессиональной программе, но не позднее 30 июня.

2.18. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.19. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.20. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется техникумом самостоятельно.

2.21. Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливается учебным планом дополнительной профессиональной образовательной программой.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме итогового междисциплинарного экзамена.

2.22. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

2.23. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.24. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной

профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом.

2.25. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается техникумом.

2.26. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.27. *Обучающиеся по дополнительным профессиональным образовательным программам обязаны соблюдать следующие правила внутреннего распорядка:*

- добросовестно осваивать дополнительную профессиональную образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе индивидуальный, посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной профессиональной образовательной программы;

- соблюдать Устав техникума, настоящее Положение и иные локальные акты техникума;

- бережно относиться к имуществу техникума, возмещать нанесенный ущерб в установленном порядке;

- соблюдать чистоту в помещениях и на территории техникума;

- соблюдать тишину и порядок как во время занятий, так и во время перерывов;

- выполнять приказы и распоряжения администрации техникума;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- быть тактичным, вежливым;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- поддерживать имидж техникума;

- приходить в учебное заведение в деловой, опрятного вида, одежде;

- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- выполнять иные обязанности в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Во время занятий обучающиеся по дополнительным профессиональным образовательным программам обязаны:

- находиться в аудитории по первому звонку;

- входить после звонка и выходить из аудитории только с разрешения преподавателя;

- вставать для приветствия при входе в аудиторию преподавателей, сотрудников, руководителей учебного заведения;

- выполнять все требования преподавателей относительно учебного процесса;

- во время учебного занятия не нарушать дисциплину, не заниматься посторонними делами;

- вставать при обращении к преподавателю;

- выполнять только порученную работу и пользоваться только необходимыми при этом инструментами, приборами, приспособлениями, механизмами и т.п. в лабораториях, кабинетах. Строго соблюдать при этом правила техники безопасности и установленный режим работы.

В помещениях техникума запрещается:

- хождение в головных уборах (для мужчин);
- курение;
- употребление, распространение, хранение токсических, наркотических веществ, распитие алкогольных напитков, в том числе пива;
- нахождение в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, пожарам;
- организация азартных игр и участие в них;
- появление в неделовой одежде (шорты, майки и т.п.);
- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников техникума и иных лиц;
- принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;
- посещение в верхней одежде библиотеки, кабинетов, аудиторий, лабораторий, столовой;
- шуметь, громко разговаривать и другим образом мешать нормальному проведению учебного и производственного процессов, в т.ч. пользоваться мобильной связью, аудиоплеерами и другой техникой во время проведения учебных занятий;
- вызывать с занятий обучающихся, преподавателей. В случае крайней необходимости вызов обучающегося с занятий разрешается директору, заместителям директора, начальнику учебного отдела, заведующим учебными отделениями;
- небрежное отношение к имуществу, средствам пожаротушения, сигнализации, использование их не по назначению;
- парковать личный автотранспорт на территории колледжа вне установленного места парковки.

За неисполнение или нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из техникума.

2.28. Оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируется Положением о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между ГБПОУ КО «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.29. Обучающимся предоставляются академические права:

- на перевод для получения образования по другой дополнительной профессиональной образовательной программе соответствующего уровня, по другой форме обучения;
- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

Обучающийся имеет право на перевод внутри техникума для получения образования по другой дополнительной профессиональной образовательной программе соответствующего уровня, по другой форме обучения (далее – перевод) на основании личного заявления. Перевод обучающегося осуществляется в межсессионное время.

Обучающийся имеет право на перевод при условии прохождения им аттестации по неизученным дисциплинам и (или) профессиональным модулям в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

Перевод в данном случае оформляется приказом директора техникума. Заведующий отделением осуществляется учет успеваемости студента за предыдущее время обучения.

Перевод внутри техникума для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения допускается один раз за время обучения.

Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую возможен в случае приостановления действия лицензии, а также в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии. Такие переводы осуществляются в соответствии с законодательством об образовании.

2.30. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации техникума.

4) в случае невыполнения обучающимся по дополнительным профессиональным программам обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора техникума об отчислении обучающегося из

техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

При досрочном прекращении образовательных отношений техникума, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из техникума, справку об обучении.

2.31. Обучающийся, отчисленный из техникума по собственной инициативе до завершения освоения дополнительной профессиональной образовательной программы имеет право на восстановление для обучения в техникума в течение пяти лет после отчисления из техникума при наличии свободных мест и сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Обучающийся, отчисленный из техникума по инициативе техникума до завершения освоения дополнительной профессиональной образовательной программы имеет право на восстановление для обучения в техникуме по решению директора техникума на основании ходатайства заведующего отделением в течение пяти лет после отчисления из техникума при наличии свободных мест и сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из техникума за совершение противоправных действий, появление в техникуме в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессией.

Основанием для восстановления на обучение в техникуме является личное заявление лица, ранее обучавшегося в техникуме. В заявлении должна быть указана причина, по которой обучающийся был отчислен из техникума.

Если лицо, ранее обучавшееся в техникуме, было отчислено по инициативе техникума, то к заявлению прилагается ходатайство заведующего отделением.

В случае принятия положительного решения издается приказ о восстановлении лица, ранее отчисленного из техникума.

Если в течение времени, когда лицо не обучалось в техникума в связи с отчислением, произошли изменения в учебном плане, то последнее обязано ликвидировать разницу по дисциплинам.

Решение вопросов об организации и сроках ликвидации разницы по дисциплинам находится в компетенции заместителя директора по учебной работе.

2.32. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

2.33. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

2.34. Техникум самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном техникумом. Техникум на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций

Приложение № 1
Форма договора об
образовании на обучение
с совершеннолетними
обучающимся

ДОГОВОР № _____
на оказание платных образовательных услуг
на обучение по дополнительной профессиональной программе

г. Калуга

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова», осуществляющее образовательную деятельность в лице директора-Драницыной Татьяны Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемая далее –Исполнитель, на основании лицензии от «30» апреля 2020 г. 40Л01№0001932, выданной Министерством образования и науки Калужской области, и _____ именуемый(ая)в дальнейшем «Заказчик»,далее совместно именуемые Стороны в дальнейшем, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе _____,

_____ форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)

на основе профессиональных стандартов, квалификационных требованиях, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам.

1.2. Срок освоения дополнительной профессиональной образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

(указывается количество месяцев, лет)

1.3. Обучение осуществляется на русском языке.

1.4. После освоения Обучающимся дополнительной профессиональной программы и прохождения итоговой аттестации ему выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке (ненужное вычеркнуть) установленного образца.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. Получать от Исполнителя достоверную информацию, касающуюся содержания и характеристик образовательных программ, реализуемых Исполнителем, в месте осуществления Исполнителем образовательной деятельности.

2.1.2. Требовать от Исполнителя соблюдения сроков оказания образовательных услуг. Согласовывать с Исполнителем возможное перенесение сроков оказания образовательных услуг.

2.1.3. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Направить для обучения лиц, имеющих уровень профессиональной подготовки, соответствующий установленным требованиям к освоению дополнительной профессиональной программы.

2.2.2. Обеспечить добросовестное освоение Обучающимся/Обучающимися образовательной программы, выполнение учебного плана и соблюдение правил внутреннего распорядка.

2.2.3. Довести до сведения Обучающегося/Обучающихся информацию об их правах, обязанностях и ответственности.

2.2.4. При обучении с использованием дистанционных технологий в системе дистанционного обучения Исполнителя обеспечить наличие необходимых технических и программных средств и средств связи:

2.2.5. Соблюдать права Исполнителя на используемое в системе дистанционного обучения мультимедийное содержимое.

2.2.6. Назначить ответственное лицо для обеспечения взаимодействия с Исполнителем по всем вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.7. Своевременно вносить плату за предоставляемые Исполнителем образовательные услуги в размере и порядке согласно условиям Договора.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации **Обучающегося/Обучающихся**, применять к нему/ к ним меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами **Исполнителя** и настоящим Договором;

2.3.2. Отчислить **Обучающегося/Обучающихся** по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами **Исполнителя** и настоящим Договором;

2.3.3. Требовать от **Заказчика** предоставления гарантии оплаты образовательных услуг.

2.3.4. В случае невыполнения **Заказчиком** обязательств по настоящему Договору или перенесения сроков оказания услуг:

– не начинать оказание образовательных услуг до момента оплаты в соответствии с условиями Договора;

– приостановить оказание образовательных услуг;

– не выдавать оригинал документа о квалификации до момента выполнения условий Договора.

2.3.5. Выдать **Обучающемуся**, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному, справку об обучении или о периоде обучения по самостоятельно устанавливаемому **Исполнителем** образцу.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Обеспечить **Заказчику** оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.4.2. Предоставить **Заказчику** полные, достоверные и актуальные сведения об образовательной организации, оказываемых платных образовательных услугах, реализуемых образовательных программах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

2.4.3. Разрабатывать образовательные программы в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.4.4. При использовании дистанционных образовательных технологий обеспечить возможность доступа **Обучающийся /Обучающихся** к системе дистанционного обучения **Исполнителя** через Интернет.

2.4.5. Соблюдать сроки оказания образовательных услуг. Согласовывать с **Заказчиком** возможное перенесение сроков оказания образовательных услуг.

3. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения **Заказчика** составляет _____ руб _____ копеек (сумма прописью); Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Основанием изменения стоимости является приказ директора техникума, который доводится до сведения **Заказчика** путем публикации в сети Интернет на сайте техникума www.kmt-kaluga.ucoz.ru не позднее, чем за два месяца до окончания текущего учебного года.

3.2. Оплата образовательных услуг за текущий учебный год производится **Заказчиком** согласно п.3.1. настоящего Договора в следующем порядке:

-первый взнос (не менее 50% от стоимости обучения за текущий учебный год) – в срок до

« _____ » _____ 20 _____ г.

-второй взнос (оставшаяся непогашенная сумма) – в срок до « _____ » _____ 20 _____ г.

3.3.Размер денежных средств, подлежащих уплате, перечисляется **Заказчиком** на расчетный счет **Исполнителя**, указанный в реквизитах.

4. Порядок сдачи и приемки услуг

4.1. Не позднее 10 (десяти) дней с момента окончания обучения **Исполнитель** передает **Заказчику** Акт об оказании услуг (далее - Акт).

4.2. **Заказчик** обязан подписать указанный Акт в течение 3-х (трех) дней с момента получения и направить его **Исполнителю**, либо представить **Исполнителю** мотивированный отказ в письменном виде. Акт должен быть возвращен **Исполнителю** до выдачи **Заказчику** документа о квалификации.

4.3. Если в указанный в п. 4.2 срок **Заказчик** не подписал Акт или не представил **Исполнителю** мотивированный отказ от подписания Акта, услуги считаются принятыми **Заказчиком** в полном объеме.

5. Ответственность сторон и форс-мажор

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством РФ.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия будут длиться более 3-х месяцев, то каждая из Сторон будет вправе расторгнуть настоящий Договор, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.