

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Калужской области  
«Калужский кадетский многопрофильный техникум им.  
А.Т. Карпова»**

**«ПРИНЯТО»  
Педагогическим советом  
Протокол №1  
От «31» августа 2020 г.**



**УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т.  
Карпова»  
Т.Ю. Драницына  
Приказ от 01.09.2020г. №242**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации и осуществлении образовательной деятельности  
по основным программам профессионального обучения  
в ГБПОУ КО «Калужский многопрофильный техникум  
им. А.Т. Карпова»**

**г. Калуга, 2020**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о профессиональном обучении в ГБПОУ КО «Калужский кадетский многопрофильный техникум им А.Т. Карпова» (Редакция 2) (далее – Положение, Техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ N 513 от 02.07.2013 (с изменениями), Уставом техникума.

1.2. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение в техникуме ведется по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программам переподготовки рабочих и служащих, программам повышения квалификации рабочих и служащих, и осуществляется на платной основе.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования предоставляется бесплатно.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.3. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой колледжем на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством РФ.

1.4. Обучение производится как индивидуально, так и группами.

## 1. Правила приема на обучение по программам профессионального обучения

21. Прием в колледж на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется на основе договора об образовании на обучение, заключаемого с поступающим и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Стоимость обучения по каждой программе определяется в соответствии с разработанной и утвержденной директором и согласованной с Учредителем калькуляцией.

22. Прием обучающихся на обучение по программам профессионального обучения осуществляется по личным заявлениям (приложение № 1).

23. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста.

24. При подаче заявления о приеме в техникум поступающий предьявляет следующие документы:

- документы, удостоверяющий личность, гражданство;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (при поступлении на обучение по программам переподготовки рабочих и служащих или на программы повышения квалификации рабочих и служащих).

- 2 фотографии 3 x 4.

25. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (при наличии);

дата рождения;

профессию, для обучения по которой он планирует поступать в техникум;

подпись поступающего;

дата написания заявления.

26. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться со следующими документами:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;

- Уставом техникума;

- настоящим Положением.

27. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 2.6. настоящего Положения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

28. С каждым поступающим до начала оказания услуг заключается Договор об образовании на обучение (приложения № 2, № 3), за исключением лиц, обучающихся по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

29. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

210. В соответствии с договором издается приказ о зачислении принятого на обучение, в котором указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), программа подготовки (переподготовки, повышения квалификации), дата начала обучения, срок обучения.

211. Окончание обучения оформляется соответствующим приказом.

## 2. Организация профессионального обучения

3.1. Срок начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы профессионального обучения.

3.2. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена техникумом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума.

3.4. Последовательность, чередование и время проведения занятий в учебной группе определяются расписанием занятий.

3.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов с перерывом между ними 5-10 минут.

3.6. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

3.7. Обучающиеся по основным программам профессионального обучения обязаны соблюдать следующие правила внутреннего распорядка:

- добросовестно осваивать основную программу профессионального обучения, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках основной программы профессионального обучения;

- соблюдать Устав техникума, настоящее Положение и иные локальные акты техникума;
- бережно относиться к имуществу колледжа, возмещать нанесенный ущерб в установленном порядке;

- соблюдать чистоту в помещениях и на территории техникума;
- соблюдать тишину и порядок как во время занятий, так и во время перерывов;
- выполнять приказы и распоряжения администрации техникума;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- быть тактичным, вежливым;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- поддерживать имидж техникума;
- приходить в учебное заведение в деловой, опрятного вида, одежде;
- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- выполнять иные обязанности в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

*Во время занятий обучающиеся по основным программам профессионального обучения обязаны:*

- находиться в аудитории по первому звонку;
- входить после звонка и выходить из аудитории только с разрешения преподавателя;
- вставать для приветствия при входе в аудиторию преподавателей, сотрудников, руководителей учебного заведения;
- выполнять все требования преподавателей относительно учебного процесса;
- во время учебного занятия не нарушать дисциплину, не заниматься посторонними делами;

- вставать при обращении к преподавателю;

- выполнять только порученную работу и пользоваться только необходимыми при этом инструментами, приборами, приспособлениями, механизмами и т.п. в лабораториях, кабинетах. Строго соблюдать при этом правила техники безопасности и установленный режим работы.

*В помещениях техникума запрещается:*

- хождение в головных уборах (для мужчин);
- курение;
- употребление, распространение, хранение токсических, наркотических веществ, распитие алкогольных напитков, в том числе пива;
- нахождение в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, пожарам;
- организация азартных игр и участие в них;
- появление в неделовой одежде (шорты, майки и т.п.);
- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников колледжа и иных лиц;

- принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

- посещение в верхней одежде библиотеки, кабинетов, аудиторий, лабораторий, столовой;

- шуметь, громко разговаривать и другим образом мешать нормальному проведению учебного и производственного процессов, в т.ч. пользоваться мобильной связью, аудиоплеерами и другой техникой во время проведения учебных занятий;

- вызывать с занятий обучающихся, преподавателей. В случае крайней необходимости вызов обучающегося с занятий разрешается директору, заместителям директора, начальнику учебного отдела, заведующим учебными отделениями;

- небрежное отношение к имуществу, средствам пожаротушения, сигнализации, использование их не по назначению;

- парковать личный автотранспорт на территории колледжа вне установленного места парковки.

За неисполнение или нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из техникума.

3.8. Оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями)

несовершеннолетних обучающихся регулируется Положением о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между ГБПОУ КО «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.9. Обучающимся предоставляются академические права:

- на перевод для получения образования по другой профессии, по другой форме обучения;

- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

Обучающийся имеет право на перевод внутри техникума для получения образования по другой профессии по образовательной программе соответствующего уровня, по другой форме обучения (далее – перевод) на основании личного заявления. Перевод обучающегося осуществляется в межсессионное время.

Обучающийся имеет право на перевод при условии прохождения им аттестации по неизученным дисциплинам и (или) профессиональным модулям в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

Перевод в данном случае оформляется приказом директора колледжа. Заведующий отделением осуществляет учет успеваемости студента за предыдущее время обучения.

Перевод внутри техникума для получения образования по другой профессии, по другой форме обучения допускается один раз за время обучения.

Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую возможен в случае приостановления действия лицензии, а также в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии. Такие переводы осуществляются в соответствии с законодательством об образовании.

3.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по основной программе профессионального обучения обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

4) в случае невыполнения обучающимся по основным программам профессионального обучения обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора техникума, об отчислении обучающегося из техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

При досрочном прекращении образовательных отношений колледж, в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из техникума, справку об обучении.

3.11. Обучающийся, отчисленный из техникума по собственной инициативе до завершения освоения основной программы профессионального обучения имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из техникума при наличии свободных мест и сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Обучающийся, отчисленный из техникума по инициативе техникума до завершения освоения основной программы профессионального обучения имеет право на восстановление для обучения в колледже по решению директора техникума на основании ходатайства заведующего отделением в течение пяти лет после отчисления из техникума при наличии свободных мест и сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из техникума за совершение противоправных действий, появление в колледже в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессией.

Основанием для восстановления на обучение в колледже является личное заявление лица, ранее обучавшегося в техникуме. В заявлении должна быть указана причина, по которой обучающийся был отчислен из техникума.

Если лицо, ранее обучавшееся в колледже, было отчислено по инициативе техникума, то к заявлению прилагается ходатайство заведующего отделением.

В случае принятия положительного решения издается приказ о восстановлении лица, ранее отчисленного из техникума.

Если в течение времени, когда лицо не обучалось в техникума в связи с отчислением, произошли изменения в учебном плане, то последнее обязано ликвидировать разницу по дисциплинам.

Решение вопросов об организации и сроках ликвидации разницы по дисциплинам находится в компетенции заместителя директора по учебной работе.

3.12. Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливается учебным планом основной программы профессионального обучения.

3.13. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.14. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

3.15. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационных экзаменов привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.16. Для проведения квалификационного экзамена создается квалификационная комиссия в состав которой входят преподаватели техникума, представители работодателей, их объединений.

Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии.

Состав членов квалификационной комиссии утверждается приказом директора техникума. Решения принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом.

3.17. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются техникумом.

3.18. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

3.19. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.20. Техникум самостоятельно устанавливает образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, и определяют порядок их заполнения и выдачи. При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

3.21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **4 .Особенности профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1 Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой техникумом.



**Приложение № 1**  
**Форма заявления и**  
**согласия ОПД о приеме на**  
**обучение**

Директору государственного бюджетного  
 профессионального образовательного  
 учреждения Калужской области «Калужский  
 кадетский многопрофильный техникум им.  
 А.Т. Карпова» Т.Ю. Драницкой

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность
Отчество _____	Серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан _____
Документ об образовании (серия, номер, дата выдачи, учреждение) _____	Проживающий(ая) по адресу: _____
Квалификация/специальность/профессия по образованию _____	Тел. _____
	СНИЛС _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Прошу зачислить меня на обучение по (отметить нужное знаком «V»)**

<input type="checkbox"/>	<b>Дополнительной профессиональной программе</b> (профессиональной подготовки/повышение квалификации)
<input type="checkbox"/>	<b>Основной программе профессионального обучения</b> (подготовки/переподготовки/повышение квалификации по профессии рабочих, должностям служащих)
<input type="checkbox"/>	<b>Дополнительной общеобразовательной программе</b>

(наименование программы)

В порядке, предусмотренном пп. 2, 3 ст. 434 Гражданского кодекса РФ, заявляю о своем участии в качестве стороны по Договору от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заключенному между Исполнителем – ГБПОУ КО «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова» и Заказчиком - \_\_\_\_\_ направившем меня на обучение. Срок и форма обучения определяются Договором. С условиями Договора, со своими правами и обязанностями обучающегося по Договору ознакомлен(а), согласен(на).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

**Ознакомлен(а) со следующими документами ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т. Карпова»:**

- Уставом; Лицензией на осуществление образовательной деятельности; Правилами приема;
- Правилами внутреннего распорядка для участников образовательных отношений; Положением об обработке персональных данных; Локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, размещенными в сети Интернет на официальном сайте

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

Фамилия и подпись ответственного лица,  
 принявшего заявление

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

Директору ГБПОУ КО ККМТ им. А.Т. Карпова  
Т.Ю. Драницкой

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, настоящим  
(Ф.И.О. слушателя)

выражаю своё согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе внесение в базы данных), обезличивание, уничтожение ГБПОУ КО ККМТ им. А.Т. Карпова и его представителями моих персональных данных, переданных мною лично при поступлении, также полученных с моего письменного согласия от третьей стороны в частности, следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, профессия (специальность)),
- профессия; стаж работы (общий, по профессии);
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о состоянии здоровья, необходимые для прохождения производственной практики по приобретаемой профессии и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- содержание заключённого со мной договора об оказании платных образовательных услуг;
- сведения о профессиональной подготовке, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- биометрические персональные данные (личные фотографии);
- дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию; другие персональные данные, необходимые образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

ГБПОУ КО ККМТ им. А.Т. Карпова может обрабатывать мои персональные данные в следующих целях: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области персональных данных; обучение; обеспечение моей личной безопасности; контроль количества и качества обучения; содействие в трудоустройстве; обеспечение сохранности имущества.

Обработка (на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом) ГБПОУ КО ККМТ им. А.Т. Карпова моих персональных данных должна осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», главы 14 Трудового кодекса РФ, Политики ГБПОУ КО ККМТ им. А.Т. Карпова в отношении обработки персональных данных.

Срок действия настоящего согласия с ГБПОУ КО ККМТ им. А.Т. Карпова начинается с даты подписания и заканчивается в соответствии с требованиями Положения «Об обработке и защите персональных данных» ГБПОУ КО ККМТ им. А.Т. Карпова. Настоящее согласие может быть отозвано представленным письменным заявлением руководителю ГБПОУ КО ККМТ им. А.Т. Карпова.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Приложение № 2  
Форма договора об  
образовании на обучение  
с совершеннолетним  
обучающимся

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание платных образовательных услуг**  
**по основным программам профессионального обучения**

г. Калуга

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «30» апреля 2020 г. 40Л01№0001932, выданной Министерством образования и науки Калужской области бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Драницыной Татьяны Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает и получает образовательные услуги у Исполнителя по программе Профессиональной подготовки по \_\_\_\_\_ форме обучения по профессии/специальности/направлению подготовки  
(очной, очно-заочной, заочной) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(код)

\_\_\_\_\_  
(наименование профессии, специальности или направления подготовки)

1.2. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом составляет \_\_\_\_\_. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_

1.3. Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет \_\_\_\_\_  
(количество месяцев, лет)

1.4. После освоения Заказчиком образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации, полной оплаты по Договору ему выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего  
(наименование документа об образовании и (или) о квалификации)

1.5. В случае отчисления Заказчика из техникума до завершения им обучения в полном объеме, Исполнитель выдает документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы.

### 2. Взаимодействия сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика;

2.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. При наличии задолженности по оплате приостановить предоставление образовательной услуги.

2.1.4. При расторжении договора удерживать произведенную Заказчиком оплату в размере фактических расходов Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и

обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Заказчику предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Заказчик также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными актами техникума, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными актами техникума, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в техникум.

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных п.1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.4.4. Обеспечить Заказчику предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.4.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

2.4.6. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые ему образовательные услуги, указанные в п.1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

### **3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Заказчика составляет руб копеек (сумма прописью); Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Основанием изменения стоимости является приказ директора техникума, который доводится до сведения Заказчика путем публикации в сети Интернет на сайте техникума [www.kmt-kaluga.ucoz.ru](http://www.kmt-kaluga.ucoz.ru) не позднее, чем за два месяца до окончания текущего учебного года.

3.2. Оплата образовательных услуг за текущий учебный год производится Заказчиком согласно п.3.1. настоящего Договора в следующем порядке:

-первый взнос (не менее 50% от стоимости обучения за текущий учебный год) – в срок до

« 20 » г.

-второй взнос (оставшаяся непогашенная сумма) – в срок до « 20 » г.

3.3.Размер денежных средств, подлежащих уплате, перечисляется Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, указанный в реквизитах.

### **4. Порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению

Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Заказчика для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Заказчику, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Заказчиком по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в образовательную организацию; просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) заказчика;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. В целях возврата оплаченных денежных средств (за вычетом фактически понесенных расходов) Заказчик предоставляет Исполнителю письменное заявление с указанием способа возврата денежных средств, реквизитов и представляет оригиналы документов, подтверждающие оплату.

## **5. Ответственность сторон.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. Заказчик вправе потребовать возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг, если убытки возникли не по вине Заказчика.

5.3. Все споры, возникающие в связи с ненадлежащим исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия по предмету спора – в судебном порядке. Стороны согласовали подсудность рассмотрения споров – по месту нахождения Исполнителя.

5.4. Претензии сторон по существу имеющихся разногласий направляются в письменной форме по адресам, указанным в Договоре.

## **6. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Заказчик имеет право перехода с платного обучения на бесплатное в соответствии с законодательством РФ и при условии наличия вакантных бюджетных мест.

При наличии финансовой возможности исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Заказчику, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Заказчика в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Заказчика из образовательной организации.

7.3. Договор составлен в количестве экземпляров, соответствующем количеству сторон настоящего договора по одному для каждой из сторон.

7.4. Стороны допускают возможность факсимильного воспроизведения подписи. Факсимильный

оттиск подписи директора имеет юридическую силу и заверен печатью Исполнителя. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

7.5. Стороны подтверждают, что при заключении договора Заказчик ознакомлен с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; текст настоящего Договора прочитан, содержание и смысл понятен.

7.6. Сведения и условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора и являются предложением неограниченному кругу лиц.

## 8. Реквизиты и подписи сторон:

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т. Карпова»  
248021, г. Калуга, ул. Московская, д.  
245,  
тел.:+74842-550-044  
эл. почта: pl6\_kaluga@mail.ru  
Получатель: ГБПОУ КО «Калужский  
кадетский многопрофильный техникум  
им А.Т. Карпова» л/счет 20741А90290  
ИНН4028015269/КПП402801001  
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА  
РОССИИ/УФК по Калужской области  
г. Калуга  
БИК ТОФК 012908002  
Казначейский счет №  
03224643290000003700  
Единый казначейский счет:  
№ 40102810045370000030  
КБК 0000 0000 0000 0000 0130

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Директор \_\_\_\_\_ Т.Ю. Драницына

### ЗАКАЗЧИК

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт гражданина РФ:  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Эл.почта \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
Форма договора об  
образовании на обучение с  
несовершеннолетним  
обучающимся

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
на оказание платных образовательных услуг  
по основным программам профессионального обучения

г. Калуга

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «30» апреля 2020 г. 40Л01 № 0001932, выданной Министерством образования и науки Калужской области бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Драницыной Татьяны Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося, или наименование организации, предприятия, с указанием Ф.И.О., должности лица, действующего от имени юридического лица, документов, регламентирующих его деятельность)  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании \_\_\_\_\_

с другой стороны, и \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает и получает образовательные услуги у Исполнителя по программе Профессиональной подготовки по очной форме обучения по профессии/специальности/направлению подготовки (очной, очно-заочной, заочной) (нужное подчеркнуть)  
«Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом»  
(код) (наименование профессии, специальности или направления подготовки)

1.2. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом составляет 480 часов. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет 3 месяца

1.3. Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет \_\_\_\_\_  
(количество месяцев, лет)

1.4. После освоения Заказчиком образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации, полной оплаты по Договору ему выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего  
(наименование документа об образовании и (или) о квалификации)

1.5. В случае отчисления Заказчика из техникума до завершения им обучения в полном объеме, Исполнитель выдает документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы.

## 2. Взаимодействия сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. При наличии задолженности по оплате приостановить предоставление образовательной

услуги.

2.1.4. При расторжении договора удерживать произведенную Заказчиком оплату в размере фактических расходов Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными актами техникума, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными актами техникума, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в техникум.

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных п.1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в п.1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

### 3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Заказчика составляет                     руб                    копеек (сумма прописью); Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Основанием изменения стоимости является приказ директора техникума, который доводится до сведения Заказчика путем публикации в сети Интернет на сайте техникума [www.kmt-kaluga.ucoz.ru](http://www.kmt-kaluga.ucoz.ru) не позднее, чем за два месяца до окончания текущего учебного года.

3.2. Оплата образовательных услуг за текущий учебный год производится Заказчиком согласно п.3.1. настоящего Договора в следующем порядке:

-первый взнос (не менее 50% от стоимости обучения за текущий учебный год) – в срок до

«            »            20            г.

-второй взнос (оставшаяся непогашенная сумма) – в срок до

«            »            20            г.



3.3. Размер денежных средств, подлежащих уплате, перечисляется Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, указанный в реквизитах.

#### **4. Порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося или Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Обучающийся и (или) Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. В целях возврата оплаченных денежных средств (за вычетом фактически понесенных расходов) Заказчик предоставляет Исполнителю письменное заявление с указанием способа возврата денежных средств, реквизитов и представляет оригиналы документов, подтверждающие оплату.

#### **5. Ответственность сторон.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. Заказчик вправе потребовать возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг, если убытки возникли не по вине Обучающегося.

5.3. Все споры, возникающие в связи с ненадлежащим исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия по предмету спора – в судебном порядке. Стороны согласовали подсудность рассмотрения споров – по месту нахождения Исполнителя.

5.4. Претензии сторон по существу имеющихся разногласий направляются в письменной форме по адресам, указанным в Договоре.

#### **6. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Обучающийся имеет право перехода с платного обучения на бесплатное в соответствии с законодательством РФ и при условии наличия вакантных бюджетных мест.

При наличии финансовой возможности исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Договор составлен в количестве экземпляров, соответствующем количеству сторон настоящего договора по одному для каждой из сторон.

7.4. Стороны допускают возможность факсимильного воспроизведения подписи. Факсимильный оттиск подписи директора имеет юридическую силу и заверен печатью Исполнителя. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

7.5. Стороны подтверждают, что при заключении договора Заказчик и Обучающийся ознакомлены с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; текст настоящего Договора прочитан, содержание и смысл понятен.

7.6. Сведения и условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора и являются предложением неограниченному кругу лиц.

## 8. Реквизиты и подписи сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК	ОБУЧАЮЩИЙСЯ
ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т. Карпова» 248021, г. Калуга, ул. Московская, д. 245, тел.:+74842-550-044 эл. почта: pl6_kaluga@mail.ru Получатель: ГБПОУ КО «Калужский кадетский многопрофильный техникум им А.Т. Карпова» л/счет 20741A90290 ИНН4028015269/КПП402801001 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА РОССИИ//УФК по Калужской области г. Калуга БИК ТОФК 012908002 Казначейский счет № 03224643290000003700 Единый казначейский счет: № 40102810045370000030 КБК 0000 0000 0000 0000 0130	Ф.И.О _____ _____ Паспорт гражданина РФ: серия _____ номер _____ выдан _____ _____ « ____ » _____ г. Адрес: _____ _____ _____ Телефон _____ Подпись _____	Ф.И.О _____ _____ Паспорт гражданина РФ: серия _____ номер _____ выдан _____ _____ « ____ » _____ г. Адрес: _____ _____ _____ Телефон _____ Подпись _____
« ____ » _____ 20 ____ г Директор _____ Драницына Т.Ю.		

М.п.