

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области
«Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова»

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
протокол от 16 апреля 2025 г. № 5

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ КО «ККМТ
им. А.Т. Карпова»
Т.Ю. Драницына
приказ от 16.04.2025 № 113/1



Положение
о практической подготовке обучающихся
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Калужской области
«Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова»

Калуга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова» (далее – Техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом Техникума.

1.2 Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в Техникуме.

1.3 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4 Настоящее Положение призвано обеспечить единый подход подготовки для обучающихся Техникума всех специальностей и профессий.

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Техникуме;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Техникумом и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем

чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.9. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

2.11. При наличии в профильной организации или Техникуме вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Техникумом в порядке, установленном локальным нормативным актом.

3. Виды и этапы практической подготовки обучающихся

3.1. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся компетенций, умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

3.2. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальностям (профессиям) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальностям (профессиям).

3.3. Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельности и первоначального профессионального опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Видами практики обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу СПО (далее – ОПОП СПО), являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

3.5. Практическая подготовка в виде учебной практики направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках модулей по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии), реализуемой в Техникуме.

3.6. Практическая подготовка в виде производственной практики включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.7. Практическая подготовка в виде практики по профилю специальности может быть направлена на освоение профессии рабочего или должности служащего, если это является одним из видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО по рабочей профессии. В этом случае студент может получить квалификацию по профессии рабочего или должности служащего.

3.8. Практическая подготовка в виде практики по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО и реализуемых в Техникуме специальностей.

3.9. Практическая подготовка в виде преддипломной практики направлена на углубление профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы на предприятиях или в организациях различных организационно-правовых форм.

4. Содержание и сроки практической подготовки

4.1. Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к результатам освоения компетенций по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, требованиями WSR, разрабатываемыми и утверждаемыми Техникумом самостоятельно.

4.2. Сроки проведения всех этапов практической подготовки устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4.3. Практическая подготовка в виде практики проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов концентрированно (непрерывно), так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики в рамках профессиональных модулей и видами профессиональной деятельности.

4.4. При проведении практической подготовки (учебной практики) группа делится на подгруппы численностью 12-13 человек.

4.5. Практическая подготовка (производственная практика) проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и профильными организациями, предоставляющими базы для прохождения практики.

Закрепления баз практик осуществляется руководителем практики на основе прямых связей, договоров с профильными организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

4.6. Общий объем времени на проведение практической подготовки определяется ФГОС СПО и учебным планом Техникума.

4.7. Практическая подготовка в виде преддипломной практики является обязательной для всех обучающихся и проводится после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности и сдачи квалификационных экзаменов по профессиональным модулям, в соответствии с учебным планом по специальности.

4.8. Руководители практической подготовки от Техникума устанавливают связь с руководителями практики от организации, и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики, осуществляют контроль правильного использования обучающихся в период практики, оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими заданий.

4.9. Практическая подготовка проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практической подготовки.

5. Взаимосвязь Техникума и профильных организаций

5.1. В организации и проведении практической подготовки участвуют Техникум и профильная организация.

Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ФГОС СПО ППССЗ и ФГОС СПО ППКРС с учетом договоров с профильными организациями;

- заключает договоры с профильными организациями для проведения практической подготовки;

- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программу профессионального модуля, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

- осуществляет руководство практической подготовкой;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практической подготовки профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практической подготовки, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Профильная организация, участвующая в проведении практической подготовки:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки;

- согласовывают программу профессионального модуля, планируемые результаты практической подготовки, задание на практику;

- предоставляют рабочие места практикантам, определяют наставников;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период практической подготовки;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период практической подготовки;

- при наличии вакантных должностей заключают с обучающимися срочные трудовые договоры и обеспечивают соблюдение их прав, предусмотренных трудовым законодательством;

- обеспечивают безопасные условия в период практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Организация практической подготовки в период производственной практики

6.1. Практическая подготовка при проведении производственной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.2. Базами практической подготовки являются профильные организации различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между профильной организацией и Техникумом, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

6.3. К прохождению практики допускаются обучающиеся, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу.

6.4. До начала практики издаётся и доводится приказ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

6.5. Обучающиеся Техникума, заключившие с профильными организациями индивидуальный договор, производственную практику проходят в этих организациях и за одну неделю до начала практики обязаны представить один экземпляр договора руководителю практики.

6.6. Руководитель практической подготовки согласовывает с профильной организацией программу практики и осуществляет контроль за её прохождением обучающимися Техникума.

6.7. Контроль прохождения обучающимися производственной практики осуществляется в любой календарный день без предупреждения, обучающего об этом.

Двукратное отсутствие обучающегося на объекте без уважительной причины является основанием для незачёта практики.

6.8. Обучающиеся, не освоившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время под контролем руководителя практики.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к сдаче экзамена по модулю, государственной итоговой аттестации.

6.10. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Техникум и учитываются при сдаче студентом экзамена (квалификационного) или экзамена по профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации.

6.11. В период практической подготовки при прохождении практики обучающиеся обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практик;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

6.12. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к администрации Техникума, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

7. Руководство практической подготовкой

Общее руководство и организация практической подготовки при прохождении практики от Техникума осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

Руководство и контроль учебной и производственной практикой осуществляется руководителем практики, назначенным приказом директора техникума.

7.1. Руководитель практики от Техникума:

- заключает договора с профильными организациями различного типа, предоставляющие необходимые условия для реализации программ производственной практики;
- разрабатывает рабочие программы учебной и производственной практик;
- проводит инструктаж по технике безопасности обучающихся;
- распределяет обучающихся на рабочие места;
- осуществляет методическое руководство и контроль за прохождением практики;
- наблюдает за работой обучающихся во время реализации программы практики, анализирует и оценивает ее совместно со специалистами профильных организаций;
- готовит документацию по итогам производственной практики;
- осуществляет контроль за ведением документации обучающимися.

7.2. Руководители профильных организаций - баз практики при проведении практической подготовки в соответствии с договором, заключенным с техникумом:

- обеспечивают необходимые условия для успешного прохождения производственной практики и осуществляют общее руководство ею;

- контролируют работу специалистов - работников баз практики с обучающимися.

7.3. Работники баз практики:

- проводят демонстрации видов деятельности по специальности;
- присутствуют на рабочем месте, консультируют обучающихся, анализируют планы предстоящей практической деятельности и выполнение студентом заданий, соответствующих программе практики, и выставляют оценки.

8. Оплата за руководство практической подготовки

8.1. Оплата за руководство практической подготовкой (учебной, производственной и преддипломной практик) от техникума, прохождение которой осуществляется обучающимися на базе организаций, предприятий, производится в объеме 10 % от количества часов за учебную группу, исходя из расчетного периода равного одному месяцу.

8.2. Оплата за руководство практической подготовкой (учебной, производственной и преддипломной практик) от профильной организации, прохождение которой осуществляется обучающимися на базе организаций, предприятий, производится в объеме 30 % от количества часов за учебную группу (не менее 5 студентов), исходя из расчетного периода равного одному месяцу.

9. Аттестация по итогам практической подготовки

9.1. Промежуточная аттестация по практической подготовке в рамках компонентов образовательной программы (дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практик) осуществляется в форме, предусмотренной учебным планом по этим компонентам, и не зависит от формы их реализации.

Текущий контроль по курсу, дисциплине (модулю), в том числе при их реализации в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с рабочей программой.

9.2. Аттестация по итогам практической подготовки при прохождении практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

9.3. В период прохождения учебной и производственной практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам производственной практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

9.4. Практика завершается дифференцированным зачетом. Дифференцированный зачет по производственной практике принимается при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей

практики от организации и Техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики от организации на обучающегося в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

9.5. По результатам освоения профессионального модуля, который включает в себя учебную и производственную практику, обучающийся может получить документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по профессии рабочего или должности служащего проводится с участием представителей работодателя.

10. Хранение отчетной документации обучающихся по практической подготовке после прохождения практики

10.1. Руководители производственной практики от Техникума несут персональную ответственность за своевременное оформление и сдачу отчетных документов по производственной практике и их хранение:

- дневник прохождения производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;
- характеристика.

10.2. Руководители производственной практики от Техникума после производственной практики в течение 3-х рабочих дней должны предоставить отчетные документы по прохождению производственной практики заведующему практикой Техникума.

10.3. Отчетные документы по практикам хранятся у заведующего практикой Техникума весь период обучения студентов и в течение одного года после выпуска.

Договор о практической подготовке обучающихся

г. Калуга

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора Драницыной Татьяны Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-ти дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Калужской области
«Калужский кадетский многопрофильный
техникум им. А.Т. Карпова»
248021, г. Калуга, ул. Московская, д. 245
тел. 8(4842) 550-444, 55-47-30
ОКПО 02511466; ОГРН 1024001346478;
ИНН/КПП 4028015269/402801001

_____ Т.Ю. Драницына

Организация:

_____ (_____)

М.П.

М.П.

**Министерство образования и науки Калужской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области
«Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова»**

Д Н Е В Н И К

по _____ практике
(наименование вида практики)

_____ (наименование профессионального модуля)
по специальности/профессии _____
(наименование специальности, профессии с кодом)

Студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Место проведение практики _____
(наименование предприятия, организации, учреждения)

Время проведение практики с _____ по _____ 20__ г.

Руководители практики от образовательной организации:

(фамилия, имя, отчество)

Калуга

Дата выполнение работ	Наименование и краткое описание выполняемых работ	Оценка выполненных работ	Подписи руководителя практики от предприятия

Итоговая оценка _____ (_____)
(прописью)

Подпись руководителя практики _____ (_____)
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.
(предприятия, организации, учреждения)

Министерство образования и науки Калужской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области
«Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова»

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(вид производственной практики)

(наименование модуля)

(наименование специальности)

Студента (ки) _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Организация _____
(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики _____
(Ф.И.О)

Оценка _____ ()
(прописью)

г. Калуга

Отчёт
по производственной практике (по профилю специальности)

ПМ _____

ПП _____

Специальность _____
(код, полное наименование)

Студента(ки) _____
(Фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Место прохождения практики _____
(наименование предприятия, адрес)

Руководитель практики от предприятия (организации) _____

(Фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от учебного заведения _____

(Фамилия, имя, отчество, должность)

1. Общая характеристика организации и технологии ДООУ (предприятия, организации, учреждения) _____

2. Перечень выполняемых работ, согласно программы практики _____

3. Описание хода выполнения работ в процессе прохождения практики _____

4. Перечень не выполненных заданий с указанием причины _____

5. Трудности, возникшие при выполнении заданий.

Оценка соответствия своих знаний, умений и навыков в процессе практической деятельности ____

6. Наиболее положительное и ценное в практике _____

7. Замечания и предложения студента-практиканта по организации и содержанию учебной практики, совершенствованию её программы _____

(дата)

(подпись практиканта)

(дата)

(подпись руководителя практики)

Министерство образования и науки Калужской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области « Калужский кадетский многопрофильный техникум
им. А.Т. Карпова»

ХАРАКТЕРИСТИКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О.)

Группа _____

Профессия _____

(профессия с кодом)

проходил(а) _____

(наименование вида практики)

(наименование модуля)

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ » 20 ____ г.

В _____
(наименование предприятия, организации, учреждения)

В ходе освоения программы практики формирования общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по профессии _____

(наименование профессии с кодом)

оценивалось следующим образом: владение общими компетенциями (нужное подчеркнуть)

ОК 1: владеет в полном объеме, владеет не в полном объеме, не владеет

ОК 2: владеет в полном объеме, владеет не в полном объеме, не владеет

ОК 3: владеет в полном объеме, владеет не в полном объеме, не владеет

ОК 4: владеет в полном объеме, владеет не в полном объеме, не владеет

ОК 5: владеет в полном объеме, владеет не в полном объеме, не владеет

ОК 6: владеет в полном объеме, владеет не в полном объеме, не владеет

ОК 7: владеет в полном объеме, владеет не в полном объеме, не владеет

ОК 8: владеет в полном объеме, владеет не в полном объеме, не владеет

ОК 9: владеет в полном объеме, владеет не в полном объеме, не владеет

ОК 10: владеет в полном объеме, владеет не в полном объеме, не владеет

ОК 11: владеет в полном объеме, владеет не в полном объеме, не владеет

Владение профессиональными компетенциями по основным видам профессиональной деятельности (нужное подчеркнуть):

ПК 2.1 владеет в полном объеме, владеет не в полном объеме, не владеет

ПК 2.2 владеет в полном объеме, владеет не в полном объеме, не владеет

ПК 2.3 владеет в полном объеме, владеет не в полном объеме, не владеет

Дополнительная информация о студенте (личностные качества, достижения и т. п.)

Заключение:

(Фамилия, имя отчество)

показал (а) _____ уровень профессиональной подготовки и наиболее успешно зарекомендовал (а) себя при выполнении

участки работы

Должность руководителя
практики

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

(предприятия, организации, учреждения)