

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЛУЖСКИЙ КАДЕТСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМ. А.Т.
КАРПОВА»**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 4
«20» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КО «ККМТ
им. А.Т. Карпова»


Т.Ю. Драницына
«30» января 2025 г.



**Правила приема на обучение
по программам дополнительного профессионального обучения
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Калужской области «Калужского
кадетского многопрофильного техникума им. А.Т. Карпова»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г, № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства РФ от г, № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова»» (далее - Техникум) иными локальными актами Техникума.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее — поступающие, слушатели) в Техникум для обучения дополнительным образовательным программам на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемое на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации,

1.3. Техникум осуществляет прием по дополнительному образованию в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Организация приема поступающих для обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума.

2.2. К дополнительным образовательным программам относятся: дополнительные общеразвивающие программы, программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки,

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования;

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное или) высшее образование;

2.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится по личному заявлению поступающего либо родителей (законных представителей несовершеннолетнего) на основании представленных ими

документов или подавшие личное заявление через специальные электронные сервисы.

2.4. Прием заявлений и документов от поступающих осуществляется в течение всего календарного года,

2.5. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.6. При подаче заявления (Приложение 1) о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе поступающий (законный представитель несовершеннолетнего) прилагает следующие документы:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- фотография 3x4;
- согласие на обработку персональных данных;

2.7. При подаче заявления о приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе поступающий прилагает следующие документы:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС.); -при изменении Ф.И.О. копии документов, подтверждающих факт изменения;
- копию документа об образовании (аттестат об основном общем образовании, среднем общем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании или другой документ об образовании);
- 1 фотография 3x4;
- согласие на обработку персональных данных;

2.8. В заявлении поступающего (законного представителя несовершеннолетнего) указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии); - дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- реквизиты документа, об образовании (обучении) и (или) документа об образовании и о квалификации или справки из образовательной организации, подтверждающей факт получения среднего профессионального или высшего образования;
- вид и наименование программы к освоению;
- форма обучения;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации с приложениями, Уставом и другими локально-нормативными актами Техникума, который заверяется личной подписью поступающего (законных представителей несовершеннолетнего),

2.9. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам лиц, подавших заявление п приеме на обучение и представивших все необходимые документы, а также подавшие личное заявление или заявку через специализированные электронные сервисы осуществляется на основании приказа директора Техникума по мере комплектования учебных групп.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящие Правила принимаются Советом Техникума и утверждаются директором Техникума.

4.2. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части приема на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляет учредитель,

4.3. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет директор Техникума.

4.4. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся директором Техникума, принимаются решением Совета Техникума и вводятся в действия приказом директора.

Приложение 1.
 Директору государственного
 бюджетного профессионального
 образовательного учреждения Калужской
 области «Калужский кадетский
 многопрофильный техникум им. А.Т.
 Карпова» Г.Ю. Драницыной

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность
Отчество _____	Серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан _____
Документ об образовании (серия, номер, дата выдачи, учреждение) _____	Проживающий(ая) по адресу: _____
Квалификация/специальность/профессия по образованию _____	Тел. _____
	СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего сына/дочери) на обучение по (отметить нужное знаком «V»)

<input type="checkbox"/>	Дополнительной профессиональной программе (профессиональной подготовки/повышение квалификации)
<input type="checkbox"/>	Основной программе профессионального обучения (подготовки/переподготовки/повышение квалификации по профессии рабочих, должностям служащих)
<input type="checkbox"/>	Дополнительной общеобразовательной программе

_____ (наименование программы)

В порядке, предусмотренном пп. 2, 3 ст. 434 Гражданского кодекса РФ, заявляю о своем участии в качестве стороны по Договору от « ____ » _____ 20__ г. № _____ заключенному между Исполнителем – ГБПОУ КО «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова» и Заказчиком - _____ направившем меня на обучение. Срок и форма обучения определяются Договором. С условиями Договора, со своими правами и обязанностями обучающегося по Договору ознакомлен(а), согласен(на).

Ознакомлен(а) со следующими документами ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т. Карпова»:

- Уставом; Лицензией на осуществление образовательной деятельности; Правилами приема;
- Правилами внутреннего распорядка для участников образовательных отношений; Положением об обработке персональных данных; Локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, размещенными в сети Интернет на официальном сайте

_____/_____
 (подпись) (расшифровка)

Согласно правилам приема прилагаю следующие документы:

1. Заявление ;
2. Копия документа об образовании и (или) о квалификации ;/Справка их учебного заведения ;
3. Копия СНИЛС ;
4. Копия документа удостоверяющего личность ;
5. 1 фотография ;
6. Согласие на обработку персональных данных ;

Иные документы .

Дата « ____ » _____ 20__

_____/_____
 (подпись) (расшифровка)