

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЛУЖСКИЙ КАДЕТСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ им. А.Т.
КАРПОВА»**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 3

«27» 01 _____ 2021г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т.
Карпова»


Т.Ю. Драницына
«27» 01 _____ 2021г



**Правила приема
по программам основного профессионального
обучения, дополнительного профессионального
обучения, дополнительного общеобразовательного
обучения для детей и взрослых
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Калужской области
«Калужского кадетского многопрофильного техникума им.
А.Т. Карпова»**

г. Калуга, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова» (далее - Техникум) для обучения по:

- **основным программам профессионального обучения** (далее - ОППО) – программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих;
- **дополнительным профессиональным программам** (далее - ДПП) – программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- **дополнительным общеобразовательным программам** – дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых;

2. Правила предназначены для использования лицами, поступающими в Техникум и сотрудниками Техникума, участвующими в организации приема граждан/иностранцев на обучение.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Правилах использованы основные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 21 мая 2013 г. No 374 «Об утверждении формы свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и(или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова»

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящих Правилах применяются следующие термины и определения:

- **дистанционные образовательные технологии** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно - телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

- **дистанционное обучение (ДО)** - обучение с применением дистанционных образовательных технологий;

- **документ об образовании и о квалификации** - документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, и подтверждающий получение профессионального образования различных уровней и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

- **документ о квалификации** - удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке;

- **дополнительное образование** - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

- **дополнительная общеобразовательная программа** - дополнительная общеразвивающая программа для детей и взрослых, дополнительная предпрофессиональная программа для детей;

- **дополнительная общеразвивающая программа** - образовательная программа, направленная на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, разработанная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно;

- **дополнительная профессиональная программа (ДПП)** - программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки;

- **дополнительное профессиональное образование (ДПО)** – дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- **обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

- **программа повышения квалификации** - образовательная программа направлена на совершенствование и(или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и(или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- **программа профессиональной переподготовки** - программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

- **программа профессионального обучения** - программа профессионального обучения направлена на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, получение квалификационных разрядов, классов, категорий по профессиям рабочих или должностям служащих;

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;

участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся/ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, слушатели, учащиеся, научно-педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность (ст.2 ФЗ -273 «Об образовании в Российской Федерации»);

- **учащиеся** - лица, осваивающие дополнительные общеразвивающие программы.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА

4.1. Прием граждан на обучение осуществляет приемная комиссия профессионального обучения и дополнительного образования, созданная в соответствии с приказом директора.

4.2. Прием на обучение проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения в Техникуме, либо по согласованию с корпоративным клиентом.

Техникум объявляет прием граждан для обучения по:

- основным программам профессионального обучения;
- дополнительным профессиональным программам;
- дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых.

4.3. Зачисление на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам осуществляется после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения.

4.4. Срок обучения определяется договором об оказании платных образовательных услуг.

4.5. На официальном сайте Техникума в сети Интернет по адресу: <http://kmt-kaluga.ukoz.ru> поступающие могут ознакомиться с информацией, определенной Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации».

4.6. Допускаются к освоению:

4.6.1. **основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки рабочих и служащих:** лица, не имеющие профессии рабочего или должности служащего;

4.6.2. **основных программ профессионального обучения – программ профессиональной переподготовки рабочих и служащих:** лица, имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

4.6.3. **основных программ профессионального обучения - программ повышения квалификации рабочих и служащих:** лица, имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;

4.6.4. **дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки:** лица, имеющие или

получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, если программой не установлены дополнительные требования к поступающим;

4.6.5. **дополнительных общеразвивающих программ:** любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.7. Каждая образовательная программа содержит требования к поступающему на обучение.

4.8. Решение о приеме граждан на обучение закрепляется приказом директора.

4.9. Поступающий предоставляет в приемную комиссию документы согласно таблице 1:

Таблица 1

Физические лица	Юридические лица (корпоративные клиенты)
Основные программы профессионального обучения Дополнительные профессиональные программы	
<p>1. Заявление слушателя (Приложение 1), заполненная разборчиво, печатными буквами (<i>В анкете указаны паспортные данные слушателя и реквизиты документа об образовании и (или) квалификации. Заявление заверяется подписью сотрудника техникума, принимающего пакет документов</i>)</p> <p>2. Копия документа об образовании и (или) квалификации или справки из образовательной организации об обучении (для студентов)</p> <p>3. Копия документа о смене фамилии имени отчества (в случае, если ФИО, указанные в паспорте не соответствуют ФИО в документе об образовании и квалификации)</p>	<p>1. Заявка, подписанная руководителем организации (оригинал/скан-копия) (Приложение 2)</p> <p>2. Заявление слушателя (Приложение 1); Копия документа об образовании и (или) квалификации или справки из образовательной организации об обучении (для студентов) или информация о реквизитах документа об образовании и (или) квалификации обучающихся, заверенная работодателем</p> <p>3. Копия документа о смене фамилии имени отчества (в случае, если ФИО, указанные в паспорте не соответствуют ФИО в документе об образовании и квалификации)</p>
<p><i>При необходимости от поступающего на обучение могут быть затребованы:</i></p> <p>1. Копия трудовой книжки или справка с места работы (при наличии в образовательной программе требований к трудовому стажу поступающих);</p> <p>2. Копия свидетельства о браке или др. документа, в случае различия в фамилии в паспорте и документе об образовании;</p> <p>3. Медицинская справка (при наличии в образовательной программе требований к состоянию здоровья);</p> <p>3. Копия свидетельства о признании или эквивалентности документа об образовании и (или) квалификации, полученного за рубежом;</p> <p>4. Копия нотариально заверенного перевода документа об образовании и (или)</p>	

квалификации для лиц, получивших профессиональное образование в иностранном государстве;
5. Копия СНИЛС.

Дополнительные общеразвивающие программы

1. Заявление слушателя (Приложение 1) или заявление законного представителя поступающего (приложение 3)
2. Личная карточка поступающего (Приложение 4) (для несовершеннолетних обучающихся)
3. Согласие на обработку персональных данных (приложение 4)
4. Согласие на обработку персональных данных законного представителя несовершеннолетнего (приложение 5)

4.9.1. Копии предоставляемых документов заверяются сотрудником Приемной комиссии Техникума при предъявлении оригиналов документов, или отделом кадров по месту работы поступающего/отделом кадров организации, направляющей сотрудника на обучение.

4.9.2. Поступающий может подать документы:

- лично, представив их в Приемную комиссию Техникума;
- почтовым сообщением в адрес Техникума;
- сообщением электронной почты на электронный адрес Приемной комиссии, при наличии электронной подписи.

4.10. Зачисление граждан производится приказом директора Техникума, при одновременном выполнении следующих условий:

- предоставлении документов согласно п.4.9 настоящих Правил;
- заключении договора об оказании платных образовательных услуг;
- осуществлении оплаты за обучение согласно договору об оказании платных образовательных услуг.

4.11. Право на получение образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4.12. Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и(или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации.

4.13. Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru>.

Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр» <http://www.nic.gov.ru/> и Национальный информационный центр.

Ежегодно Рособрнадзор издает информационное письмо с указанием государств, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании.

4.14. Возврат документов и денежных средств, внесённых за обучение, осуществляется:

- лично владельцу/законному представителю несовершеннолетнего поступающего согласно обязательствам сторон по заключенному договору об оказании платных образовательных услуг;

- другому физическому лицу на основании письменного заявления от слушателя при наличии у представителя нотариально заверенной доверенности и при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и документа подтверждающего произведённую оплату;

- юридическому лицу на основании письменного уведомления об отказе от заявленного ранее обучения согласно обязательствам сторон по заключенному договору об оказании платных образовательных услуг.

Приложение 1

Директору государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова»
Т.Ю. Драницыной

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просьба заполнять печатными буквами или разборчивым почерком

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____	Серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан _____
Документ об образовании (серия, номер, дата выдачи, учреждение) _____	_____
_____	Проживающий(ая) по адресу: _____
_____	_____
Квалификация/специальность/профессия по образованию _____	_____
_____	Тел. _____
_____	СНИЛС _____

Прошу зачислить меня на обучение по (отметить нужное знаком «V»)

<input type="checkbox"/>	Дополнительной профессиональной программе (профессиональной подготовки/повышение квалификации)
<input type="checkbox"/>	Основной программе профессионального обучения (подготовки/переподготовки/повышение квалификации по профессии рабочих, должностям служащих)
<input type="checkbox"/>	Дополнительной общеразвивающей программе для детей взрослых

(наименование программы)

В порядке, предусмотренном пп. 2, 3 ст. 434 Гражданского кодекса РФ, заявляю о своем участии в качестве стороны по Договору от «_____» _____ 20__ г. № _____ заключенному между Исполнителем – ГБПОУ КО «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова» и Заказчиком - _____ направившем меня на обучение. Срок и форма обучения определяются Договором. С условиями Договора, со своими правами и обязанностями обучающегося по Договору ознакомлен(а), согласен(на).

_____/

(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) со следующими документами ГБПОУ КО «ККМТим. А.Т. Карпова»:

- Уставом;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- Правилами приема;
- Правилами внутреннего распорядка для участников образовательных отношений;
- Положением об обработке персональных данных;
- Локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, размещенными в сети Интернет на официальном сайте <http://kmt-kaluga.ukoz.ru>

Я, нижеподписавшийся, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т. Карпова» моих персональных данных, указанных в заявлении - анкете.

« _____ » _____ 20____ г. _____ / _____
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

Фамилия и подпись ответственного лица,
принявшего заявление _____ / _____
(подпись) (ФИО)

На официальном бланке организации – заказчика

Директору государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т Карпова»
Т.Ю. Драницыной

Заявка

Полное наименование организации
Направляет на обучение специалиста (ов) в количестве _____ (_____) человек.

№ п/п	Фамилия имя отчество сотрудника	Занимаемая должность	Дата рождения	Образование (уровень образования, образовательная организация, серия и № документа об образовании (диплома), дата выдачи)	Е-mail сотрудника	Контактный телефон
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

по программе **повышения квалификации/профессиональной переподготовки/ профессионального обучения**) _____

наименование программы
в объеме _____ часа (ов), планируемая дата начала занятий « _____ » _____ 20____ г.

Приложение: реквизиты организации.

Руководитель организации _____ / _____ /

М.П.

Приложение 3

Директору государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Калужской области
«Калужский кадетский многопрофильный
техникум им. А.Т. Карпова»
Т.Ю. Драницыной

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____	Серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан _____

Проживающий(ая) по адресу _____ Тел.до
м. _____ раб. _____ тел. моб. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Прошу зачислить несовершеннолетнего _____
(ФИО несовершеннолетнего полностью в родительном падеже)
_____, законным представителем которого я
являюсь, на обучение по дополнительной общеразвивающей программе для детей

(наименование образовательной программы)

С условиями обучения и оплаты согласен(на).

Ознакомлен(а) со следующими документами ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т. Карпова»:
уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами
приема, правилами внутреннего распорядка для участников образовательных отношений,
положением об обработке персональных данных; локальными нормативными актами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
размещенными в сети Интернет на официальном сайте <http://kmt-kaluga.ukoz.ru>

На основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ¹ даю согласие на обработку моих персональных
данных и персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого я
являюсь, ГБПОУ КО «Калужскому кадетскому многопрофильному техникуму им. А.Т. Карпова»

(подпись законного представителя)

Заявление принял: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи лица, принявшего заявление)
« _____ » _____ 20 ____ г.

¹ Для родителей. Для усыновителей «ст.ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны - «ст 15 п. 2
Федерального закона № 48-ФЗ от 24.04.2008 «Об опеке и попечительстве», попечители - «ст 15 п. 3.
Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова»

Личная карточка

Поступающего на _____ год обучения
По дополнительной общеразвивающей программе

« _____ »

1. Ф.И.О. слушателя _____
2. Дата рождения _____
3. Свидетельство о рождении _____
4. Возраст (полных лет) _____
5. Школа/гимназия/лицей _____ класс _____
6. Изучаемый иностранный язык _____
7. Домашний адрес, телефон _____
8. Ф.И.О. родителей _____
9. Телефон для связи _____

Если имеется необходимость создания специальных условий при реализации образовательной программы в связи с ограниченными возможностями здоровья, указать какие _____

(ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 статья 5. «Право на образование. Государственные гарантии реализации права на образование в Российской Федерации»; статья 79. «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья»).

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____
(подпись законного представителя, расшифровка подписи)

Приложение 5

Директору ГБПОУ КО ККМТ им. А.Т. Карпова
Т.Ю. Драницкой

От _____
(Ф.И.О.)

(дата рождения)

Проживающего по адресу: _____

паспорт: _____

выдан: _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
настоящим (Ф.И.О. слушателя)

выражаю своё согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе внесение в базы данных), обезличивание, уничтожение ГБПОУ КО ККМТ им. А.Т. Карпова и его представителями моих персональных данных, переданных мною лично при поступлении, также полученных с моего письменного согласия от третьей стороны в частности, следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, профессия (специальность)),
- профессия; стаж работы (общий, по профессии);
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о состоянии здоровья, необходимые для прохождения производственной практики по приобретаемой профессии и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- содержание заключённого со мной договора об оказании платных образовательных услуг;
- сведения о профессиональной подготовке, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- биометрические персональные данные (личные фотографии);
- дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию; другие персональные данные, необходимые образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

ГБПОУ КО ККМТ им. А.Т. Карпова может обрабатывать мои персональные данные в следующих целях: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области персональных данных; обучение; обеспечение моей личной безопасности; контроль количества и качества обучения; содействие в трудоустройстве; обеспечение сохранности имущества.

Обработка (на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом) ГБПОУ КО ККМТ им. А.Т. Карпова моих персональных данных должна осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», главы 14 Трудового кодекса РФ, Политики ГБПОУ КО ККМТ им. А.Т. Карпова в отношении обработки персональных данных.

Срок действия настоящего согласия с ГБПОУ КО ККМТ им. А.Т. Карпова начинается с даты подписания и заканчивается в соответствии с требованиями Положения «Об обработке и защите персональных данных» ГБПОУ КО ККМТ им. А.Т. Карпова. Настоящее согласие может быть отозвано представленным письменным заявлением руководителю ГБПОУ КО ККМТ им. А.Т. Карпова.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 6

Директору ГБПОУ КО ККМТ им. А.Т. Карпова
Т.Ю. Драницкой

От _____
(Ф.И.О. законного представителя)

_____ (дата рождения)

Проживающего по адресу: _____

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

я, _____
(Ф.И.О. законного представителя)

Паспорт _____ выдан _____ « _____ » _____ 20__ г.

Являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. Ребенка, (далее обучающегося)

даю своё согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе внесение в базы данных), обезличивание, уничтожение ГБПОУ КО ККМТ им. А.Т. Карпова и его представителями моих персональных данных, переданных мною лично при поступлении, также полученных с моего письменного согласия от третьей стороны в частности, следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, профессия (специальность)),
- профессия; стаж работы (общий, по профессии);
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о состоянии здоровья, необходимые для прохождения производственной практики по приобретаемой профессии и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- содержание заключённого со мной договора об оказании платных образовательных услуг;
- сведения о профессиональной подготовке, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- биометрические персональные данные (личные фотографии);
- дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию; другие персональные данные, необходимые образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

ГБПОУ КО ККМТ им. А.Т. Карпова может обрабатывать мои персональные данные в следующих целях: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области персональных данных; обучение; обеспечение моей личной безопасности; контроль количества и качества обучения; содействие в трудоустройстве; обеспечение сохранности имущества.

Обработка (на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом) ГБПОУ КО ККМТ им. А.Т. Карпова моих персональных данных должна осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», главы 14 Трудового кодекса РФ, Политики ГБПОУ КО ККМТ им. А.Т. Карпова в отношении обработки персональных данных.

Срок действия настоящего согласия с ГБПОУ КО ККМТ им. А.Т. Карпова начинается с даты подписания и заканчивается в соответствии с требованиями Положения «Об обработке и защите персональных данных» ГБПОУ КО ККМТ им. А.Т. Карпова. Настоящее согласие может быть отозвано представленным письменным заявлением руководителю ГБПОУ КО ККМТ им. А.Т. Карпова.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)