

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ
ОБЛАСТИ**
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Калужской области**
«Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова»

«ПРИНЯТО»
педагогическим советом
Протокол от 10.02.2022 г. № 5



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Калужской области
«Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова» (далее – ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т. Карпова», техникум).

1.2. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова» (далее- Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Уставом техникума.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления студентов в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности техникума, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения техникума государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2. Порядок перевода обучающихся в техникум из другой образовательной организации

2.1. Порядок перевода обучающихся в техникум из другой образовательной организации (далее – исходная организация) осуществляется при наличии в техникуме вакантных мест.

2.2. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.4. Перевод на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

2.5. В случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.6. Перевод обучающегося допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.7. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.8. Процедура перевода:

2.8.1. Обучающийся подает в техникум заявление о переводе (приложение №1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего, что получение им образования по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

2.8.2. На основании заявления о переводе техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, определенном Положением о перезачете и переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных и производственных практик в ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т. Карпова», и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.8.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Положением о порядке и сроках проведения конкурсного отбора в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова».

2.8.4. При принятии техникумом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение №2), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором техникума или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.8.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии техникумом), копию документа удостоверяющего личность, справку о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

2.8.6. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного

образования. Представление указанного свидетельства не требуется: при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ; при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.8.7. Директор техникума в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.8.5. настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода)

2.8.8. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.8.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), оригинал документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, копия документа удостоверяющего личность, справка о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в случае, если специальность, входит в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.8.10. Заведующая учебной частью техникума совместно с руководителем учебно-методического отдела в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода составляют график по ликвидации академических задолженностей студентами, образовавшихся из-за разницы в учебных планах, с указанием перечня учебных дисциплин (предметов), междисциплинарных курсов, практик, сроков и форм аттестации.

2.8.11 График по ликвидации академических задолженностей студентами, образовавшихся из-за разницы в учебных планах утверждает заместитель директора по учебной работе техникума.

2.8.12 Секретарь учебной части доводит до сведения студентов под роспись график по ликвидации академических задолженностей, образовавшихся из-за разницы в учебных планах, в течение 3 рабочих дней после утверждения указанного графика заместителем директора по учебной работе.

2.8.13 Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заведующая учебной частью техникума и руководитель учебно-методического отдела.

3. Перевод обучающихся техникума в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования

3.1. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, (далее-образовательная организация) допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в техникуме.

3.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (приложение №3), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

3.3. По письменному заявлению обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) (приложение №4) с приложением справки о переводе директор техникума в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в техникум студенческий билет, зачетную книжку.

В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

4. Порядок отчисления обучающихся из техникума

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из техникума в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

4.2. Обучающийся может быть отчислен досрочно:

4.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании личного заявления;

4.2.2. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в порядке, определенном настоящим Положением;

4.2.3. по инициативе техникума в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в порядке, определенном Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова»;

4.2.4. в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в порядке, определенном Положением о промежуточной аттестации студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова».

4.2.5. в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

4.2.6. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т. Карпова».

4.3. Отчисление обучающегося техникума производится приказом директора техникума по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по учебной работе. Представление должно быть согласовано с педагогическим советом техникума в случаях, предусмотренных пп. 4.2.3, 4.2.4 настоящего Положения. В приказе указывается основание отчисления обучающегося из техникума.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

4.5. При досрочном отчислении обучающихся, техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из техникума, справку о периоде обучения (Приложение №3).

4.6. В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в техникум справка о периоде обучения не выдается.

4.7. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5. Восстановление обучающихся в техникум

5.1. Лицо, отчисленное из техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в техникуме свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению (приложение №5) на основании приказа директора техникума.

5.3. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности. Техникум должен обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляют заведующая учебной частью техникума и руководитель учебно-методического отдела.

5.4. Лица, отчисленные по инициативе техникума, восстановлению не подлежат.

Директору ГБПОУ КО
«ККМТ им. А.Т. Карпова»
Драницыной Т.Ю.

от _____

_____,
Ф.И.О.

проживающего(ей) по адресу: _____

заявление.

Прошу зачислить меня в порядке перевода на очную/заочную форму обучения за счет бюджетных ассигнований на _____ курс по программе подготовки специалистов среднего звена/ программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности/профессии:

_____.

Код наименование

Справку о периоде обучения прилагаю.

Образование по программе подготовки специалистов среднего звена/программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих получаю впервые.

« ___ » _____ 20___ г.

_____/_____/

Министерство образования и науки
Калужской области

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Калужской области
«Калужский кадетский
многопрофильный техникум
им. А.Т. Карпова»
(ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т. Карпова»)
Московская ул., д. 245, г. Калуга, 248021
тел.\факс (4842) 550-444, 55-47-30
e-mail: P16_kaluga@mail.ru
ОКПО 02511466; ОГРН 1024001346478;
ИНН/КПП 4028015269/402801001

№ _____

Справка о переводе

Дана _____
(фамилия, имя отчество полностью)

в том, что он(а) будет зачислен(а) в порядке перевода в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова» на _____ курс обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена/программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности/профессии:

Код	наименование
-----	--------------

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе.

Приложение на _ л. в _ экз.

Директор ГБПОУ КО
«ККМТ им. А.Т. Карпова»

Т.Ю. Драницына

М.П.

Приложение к справке о переводе
от « ____ » _____ 20__ г № ____

Перечень изученных учебных дисциплин, которые будут перезачтены
обучающемуся при переводе

№ п/ п	Индекс	Наименование учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик
1	2	3

Министерство образования и науки
Калужской области

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Калужской области
«Калужский кадетский
многопрофильный техникум
им. А.Т. Карпова»
(ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т. Карпова»)
Московская ул., д. 245, г. Калуга, 248021
тел./факс (4842) 550-444, 55-47-30
e-mail: Р16_kaluga@mail.ru
ОКПО 02511466; ОГРН 1024001346478;
ИНН/КПП 4028015269/402801001

№ _____

Справка о периоде обучения

Дана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения «__» _____ г. в том, что он(а) обучается в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова» по профессии/специальности среднего профессионального образования

_____ (код, наименование профессии/специальности)

с «__» _____ 20__ г. (Приказ о зачислении от «__» _____ 20__ г. №__) по настоящее время.

Документ о предшествующем образовании _____

_____ (наименование документа, дата и номер выдачи документа, наименование организации, выдавшей документ)

№ п/п	Индекс	Наименование учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик	Общее кол-во часов	Годовая оценка (оценка за семестр)	Промежуточная аттестация			Итоговая оценка
					Зачет	Диф. зачет	экзамен	
1	2	3	4	6	7			8

Директор ГБПОУ КО
«ККМТ им. А.Т. Карпова»
М.П.

Т.Ю. Драницына

Директору ГБПОУ КО
«ККМТ им. А.Т. Карпова»
Драницыной Т.Ю.

от _____

_____,
Ф.И.О.

проживающего(ей) по адресу: _____

заявление об отчислении

Прошу отчислить меня из состава обучающихся _____ курса, группы
_____ по профессии/специальности _____ в связи с
_____ Код _____ наименование _____
переводом в _____.
наименование принимающей организации

Справку о переводе прилагаю.

« ____ » _____ Г.

_____/_____/_____
Подпись / Ф.И.О.

Приложение №5

Директору ГБПОУ КО
«ККМТ им. А.Т. Карпова»
Драницыной Т.Ю.

от _____

_____,
Ф.И.О.

проживающего(ей) по адресу: _____

заявление о восстановлении

Прошу восстановить меня для продолжения обучения на _____ курс
по _____ форме обучения по профессии/специальности среднего
очной/заочной
профессионального образования _____
код, наименование
за счет бюджетных ассигнований.

« ____ » _____ Г.

_____/_____/_____
Подпись / Ф.И.О.