

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т.Карпова»

«Рассмотрено»  
на Заседании Педагогического совета  
Протокол  
«29» мая 2020г.  
№7



«Утверждаю»  
Директор ГБПОУ КО «ККМТ им.  
А.Т.Карпова»  
Г.Ю.Драницына  
Приказ  
от «30» июля 2020г.  
№198

Положение

о дополнительном общеразвивающем образовании патриотической  
направленности на основе кадетской модели воспитания «Кадетская группа» в  
ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т.Карпова»

2020г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т.Карпова» (далее – техникум), локальными актами техникума.

1.2. Положение о дополнительном общеразвивающем образовании патриотической направленности на основе кадетской модели воспитания в ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т.Карпова» (далее – Положение) регулирует деятельность по дополнительной общеразвивающей программе обучения патриотической направленности в ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т.Карпова».

1.3. Целью организации и реализации дополнительного общеразвивающего образования в учебно-воспитательном процессе на основе кадетской модели воспитания является: **Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций, традиций русской армии, традиций образовательной организации.**

1.4. Для достижения поставленной цели в учебно-воспитательном процессе техникума решаются следующие задачи:

- воспитание личности кадета – гражданина и патриота своей страны, ответственного за свои поступки, человека способного к духовному совершенствованию, с активной жизненной и гражданской позиции, готового и способного к службе Отчеству и его защите;
- обеспечение интеллектуального, культурного, нравственного, эмоционального и физического формирования личности кадетов, всемерное развитие их способностей и творческого потенциала;
- жёсткая регламентация всей системы взаимоотношений и жизнедеятельности в учебное время, подчиненной понятиям дисциплины;
- выработка у кадет морально-психологических, деловых и организационных качеств, стойкости, выносливости к физическим и морально-психологическим нагрузкам, как основы для формирования высокообразованного и профессионально подготовленного служащего, защитника интересов общества и государства;
- создание эффективной системы патриотического воспитания в социальном пространстве техникума, обеспечивающей воспитание у студентов(кадет) любви к Родине и традициям;
- формирование и развитие творческих способностей студентов (кадетов), удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

## 2. Организация дополнительного общеразвивающего образования

2.1. Все студенты техникума получают дополнительное общеразвивающее образование.

2.1. Дополнительное общеразвивающее образование реализуется в учебных (кадетских) группах техникума по направлениям пограничного профиля ФСБ, МЧС, МВД, ФССП, Росгвардии, ФСИН, ГИБДД.

2.2. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием занятий в группах, составляемым руководителем отдела дополнительного образования. Даты проведения занятий фиксируются лицом, проводящим занятия в журнале дополнительного образования соответствующей группы.

2.3. По организационной структуре кадетская группа представляет собой кадетский взвод, который делится на отделения. Командиры взводов и командиры отделений назначаются приказом директора.

2.4. Для назначенных младших командиров предусмотрены специальные звания. Командирам взводов присваивается специальное звание «кадет–сержант», а командирам отделений – «кадет–младший сержант». Данные специальные кадетские звания не являются государственными воинскими званиями и употребляются только в техникуме. Присвоение (лишение) специальных званий кадетам осуществляется приказом директора техникума.

2.5. Переход студента в статус кадета происходит после принятия клятвы на верность служению Отечеству (*Приложение 1*) и выдачи удостоверения кадета.

2.6. При успешном освоении программы дополнительного общеразвивающего образования студенты по окончании учебы в техникуме получают Свидетельство о прохождении обучения в рамках дополнительной общеразвивающей программы обучения патриотической направленности «Кадетская группа» (*Приложение 2*).

### **3. Форма одежды**

3.1. Для студентов является обязательным ношение форменной одежды, установленной техникумом.

3.2. Кадеты обязаны иметь форменное обмундирование двух видов: парадную одежду и для постоянного ношения (повседневная), знаки различия, аксельбанты и другую атрибутику.

3.3. Форма одежды кадетов представляет собой военизированную форму одежды, стилизованную под соответствующее профильное направление дополнительного образования.

3.4. Типовая форма одежды:

3.4.1. Зимняя форма одежды:

- Камуфлированная зимняя куртка;
- ХБ (куртка, брюки, юбка у девушек средней длины) с погонами, эмблемами, шевронами, курсовками установленного образца;
- футболка однотонного цвета без рисунка или рубашка с галстуком;
- ботинки с высоким берцем;
- головной убор (шапка, кепка, берет);
- ремень;
- куртка ХБ подшита подшивочным материалом при ношении футболки (белый, чистый подворотничок, белыми нитками);

3.4.2. Летняя форма одежды:

- ХБ - (куртка, брюки, юбка у девушек средней длины) с погонами, эмблемами, шевронами, курсовками установленного образца;
- футболка однотонного цвета без рисунка или рубашка с галстуком;
- ботинки с высоким берцем;
- головной убор (кепка, берет);
- ремень;

- куртка ХБ подшита подшивочным материалом (белый, чистый подворотничок, белыми нитками).

#### 3.4.3. Парадная форма одежды:

- ХБ (куртка, брюки, юбка у девушек средней длины) с погонами, эмблемами, шевронами, курсовками установленного образца;
- белая рубашка, галстук;
- ботинки с высоким берцем;
- головной убор – берет, кепка.

#### 3.5. На территории техникума кадетам запрещено:

- находиться в гражданской форме одежды (за исключением случаев согласованных с руководителем отдела дополнительного образования и администрацией техникума);
- находиться в смешанной форме одежды (гражданская + военная);
- использование наушников и других средств;
- иметь неопрятный внешний вид.

### 4. Общие обязанности кадета

4.1. Кадет отвечает за точное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей, поставленных ему задач и соблюдение при этом требований безопасности. Он подчиняется непосредственно командиру отделения.

#### 4.2. Кадет обязан:

- строго соблюдать Конституцию и законы РФ, Уставы и Требования руководящего состава, Правила внутреннего распорядка;
- упорно и настойчиво овладевать знаниями; стремиться стать разносторонне развитым, высоко образованным, культурным человеком; на занятиях внимательно слушать преподавателей, командиров, выполнять все учебные и служебные задания, приказание точно и в срок;
- уважительно относиться к равным, младшим и старшим по званию;
- знать историю Отечественных ВС, имена выдающихся людей Отечества;
- быть всегда опрятным, аккуратно и по форме одетым, подтянутым, культурным и воспитанным;
- высоко ценить свою кадетскую форму, звание, знаки различия, честь и достоинство техникума, товарищей, командиров, преподавателей;
- неукоснительно соблюдать правила этикета, вежливости и иерархии: приветствовать равных и старших по званию, преподавателей;
- непременно выполнять правила личной гигиены, носить аккуратную короткую прическу.

#### 4.3. Во время занятий кадет обязан:

- при обращении преподавателя встать, назвать фамилию (если попросит преподаватель, то и имя-отчество);
- при личном обращении преподавателя, например: “Кадет Петров!”, встать и ответить: “Я”;
- отвечать на вопросы, стоя (если только преподаватель, ведя занятия в особом стиле, не разрешит отвечать сидя), садиться с разрешения преподавателя, сказав: «Есть!»;
- кратко отвечая на вопросы, употреблять выражения: «Так точно!», «Никак нет!», на приказание, приказы, указания отвечать «Есть!» и выполнять их.

4.4. Перед началом занятий взвод (группа) с разрешения преподавателя под руководством командира взвода и командиров отделений заходит в учебный класс, командир взвода (в его

отсутствие один из командиров отделений) подает команду «Взвод, Встать! Смирно!» и докладывает преподавателю «Говорищ преподаватель 1-й Взвод в количестве 25 человек на занятие прибыл! Командир взвода (группы) кадет Петров!». По команде преподавателя взвод рассаживается за учебные места.

4.5. После сигнала об окончании занятия все кадеты по требованию преподавателя приводят в порядок свои рабочие места. По команде преподавателя: «Урок закончен», командир взвода (в его отсутствие один из командиров отделений) выходит к столу преподавателя и, повернувшись лицом к классу, командует: «Взвод! Встать! Смирно!». Кадеты встают, принимают строевую стойку, преподаватель прощается с ними и подает команду: «Вольно! Закончить занятие». Командир взвода дублирует команду, после чего взвод действует по указанию командира взвода.

4.6. Командир отделения подчиняется командиру взвода, является непосредственным начальником личного состава отделения.

4.6.1. Командир отделения отвечает:

- за успешное выполнение отделением поставленных задач;
- за строевую выправку и внешний вид подчиненных;
- за исполнение подчиненными своих обязанностей.

4.6.2. Командир отделения обязан:

- требовать выполнения подчиненными своих обязанностей;
- производить утренний осмотр отделения;
- следить за опрятностью и исправностью форменной одежды подчиненных, правильностью ее ношения;
- следить за соблюдением подчиненными правил личной и общественной гигиены;
- докладывать командиру взвода об отсутствующих;
- в отсутствие командира взвода принимать участие в заседаниях Совета командиров;
- в отсутствие командира взвода докладывать на утреннем построении о готовности взвода к занятиям.

4.7. Командир взвода подчиняется руководителю отделения дополнительного образования, является непосредственным начальником личного состава взвода.

4.7.1. Командир взвода отвечает:

- за успешное выполнение взводом поставленных задач;
- за строевую выправку и внешний вид подчиненных;
- за исполнение подчиненными своих обязанностей.

4.7.2. Командир взвода обязан:

- требовать выполнения подчиненными своих обязанностей;
- следить за выполнением подчиненными распорядка дня;
- следить за опрятностью и исправностью форменной одежды подчиненных, правильностью ее ношения;
- следить за соблюдением подчиненными правил личной гигиены и общественной гигиены;
- назначать кадет на дежурство, вести их учет;
- знать, где находятся подчиненные в учебное время;
- ежедневно докладывать руководителю отделения дополнительного образования об отсутствующих на занятиях с указанием причины отсутствия;
- принимать участие в заседаниях Совета командиров.

## 5. Дневальный по техникуму

Дневальный по техникуму назначается из числа кадет, заступивших на дежурство. Дневальный приступает к своим обязанностям в период с 07.45 до окончания учебных занятий в техникуме. Он отвечает за сохранность, находящегося под его охраной знамени и имущества техникума, точное выполнение распорядка дня, поддержание внутреннего порядка и чистоты в учебном корпусе техникума, противопожарное состояние мест общего пользования.

В дневной наряд назначаются двое дневальных, которые сменяют друг друга через 1 час.

Дневальный по техникуму несет службу в фойе учебного здания техникума у знамени техникума.

Дневальный по техникуму подчиняется дежурному администратору, назначаемому из лиц преподавательского состава техникума, а в порядке внутренней службы руководителю ОДО техникума. В вопросах пропускного режима организует тесное взаимодействие со службой контрольно-пропускного режима.

Форма одежды дневального по техникуму устанавливается руководителем ОДО техникума.

Дневальный обязан:

- пройти инструктаж у руководителя ОДО техникума;
- заранее прибыть на место несения службы, получить от дежурного администратора бэйдж, проверить порядок на закрепленной за нарядом территории;
- следить за точным выполнением распорядка дня, точно и в срок подавать звонки на учебные занятия и перемены;
- знать расписание занятий и место нахождения кадетов и дежурных взводов;
- в случае каких-либо нарушений установленных правил взаимоотношений между кадетами принимать неотложные меры к наведению порядка, немедленно докладывать об этом дежурному администратору, директору техникума или его заместителям;
- 1 раз в 2 часа осуществлять обход мест общего пользования учебного корпуса техникума с целью противопожарной и антитеррористической безопасности;
- при возникновении пожара немедленно сообщить дежурному администратору и директору техникума и действовать по их указанию;
- при обнаружении подозрительного предмета или незнакомого человека в техникуме или вблизи него немедленно докладывать дежурному по техникуму и действовать согласно их указанию;
- постоянно поддерживать и при необходимости наводить чистоту и порядок в фойе и местах общего пользования учебного корпуса техникума;
- по прибытию в техникум директора подавать команду «Смирно», докладывать ему: «Товарищ Директор! Во время моего дежурства происшествий не случилось (или случилось то-то). Кадеты занимаются согласно распорядка дня. Дневальный по техникуму кадет Иванов». Заместителям директора и преподавателям техникума дневальный не докладывает, а только представляется. Например, «Товарищ заместитель директора (товарищ преподаватель). Дежурный по техникуму кадет Иванов». По прибытии в Корпус посетителей дневальный представляется им, узнает цель посещения, например, «Дневальный по техникуму кадет Иванов. Разрешите узнать цель Вашего посещения техникума» и сопровождает посетителя к директору техникума или его заместителю.

- по окончании дежурства дневальный наводит порядок в фойе техникума, докладывает дежурному по техникуму об окончании дежурства, передает ему бэйдж и с его разрешения и убывает из расположения техникума.

## **6. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания**

6.1. За нарушение кадетами в техникуме обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными правовыми актами техникума, к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

а) замечание;

б) выговор;

в) Исключение из числа кадет и отчисление из техникума (за неоднократное нарушение Устава техникума и правил внутреннего распорядка).

6.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение кадета, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета командиров, родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних студентов техникума.

6.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к кадетам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком

6.4. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на кадета после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение кадетом не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ дать объяснение оформляется актом и не лишает руководителя права на применение взыскания.

6.5. Дисциплинарные взыскания к кадетам применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения.

6.6. Исключение из кадетов и отчисление несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание кадета в техникуме, оказывает отрицательное влияние на других кадетов, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

6.7 Исключение из кадетов и отчисление несовершеннолетнего студента, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если сроки ранее примененных к кадету мер дисциплинарного взыскания истекли и (или), меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.8. Отчисление несовершеннолетних студентов, находящихся в статусе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, может быть принято только с согласия органов опеки и попечительства.

6.9. Об отчислении несовершеннолетних студентов, находящихся в статусе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в качестве меры дисциплинарного взыскания техникум незамедлительно обязан проинформировать органы опеки и попечительства.

6.10. Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора по техникуму.

6.11. Объявленное взыскание доводится до сведения кадета, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего кадета под роспись в течение трех учебных дней со дня издания приказа, не считая времени отсутствия кадета в техникуме. Отказ кадета, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего кадета ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

## **7. Обжалование мер дисциплинарного взыскания**

7.1. Кадет, родители (законные представители) несовершеннолетнего кадета вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к студенту.

7.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.4. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к кадету не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

7.5. Директор техникума до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с кадета по собственной инициативе, просьбе самого кадета, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего кадета, ходатайству совета командиров, родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних кадетов техникума.

## **8. Поощрение**

8.1. Директор техникума, руководитель отделения дополнительного образования могут применять поощрения, как в отношении отдельного кадета, так и в отношении всего взвода, отделения.

8.2. За одно и то же отличие кадету может быть объявлено только одно поощрение.

8.3. При определении вида поощрения принимаются во внимание характер заслуг или отличия кадета, а также прежнее отношение его к учебе.

8.4. Кадет, имеющий дисциплинарное взыскание, поощряется снятием ранее наложенного взыскания. При наличии у кадета нескольких взысканий может быть снято только одно дисциплинарное взыскание. Должностное лицо имеет право снять дисциплинарное взыскание только после того, как оно сыграло свою воспитательную роль.

8.5. За особые успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни техникума, научно-исследовательской, творческой работе, личные заслуги, усердие для кадетов устанавливаются различные формы поощрения:

- снятие ранее примененного взыскания;
- благодарность;



- благодарственное письмо родителям (законным представителям);
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- присвоение специального звания «кадет-мл.сержант»;
- награждение нагрудным знаком отличника;
- помещение фотографии на Доску почета.

Рассмотрено на заседании  
родительского комитета  
30 » 06 2020 г.

Протокол № 3

Рассмотрено на заседании Совета  
командиров  
30 » 06 2020 г.

Протокол № 5

### Торжественное обещание кадета (КЛЯТВА).

Я, \_\_\_\_\_,  
( Фамилия, Имя, отчество)

вступая в ряды кадетов, клянусь быть достойным памяти и чести отцов и предков.

**Клянусь:**

- Настойчиво овладевать знаниями и навыками профессионального и воинского мастерства;
- Уважать достоинство и труд педагогов и наставников;
- Хранить собственную честь и достоинство, считать эти качества основой своего морального облика и воспитания;
- Быть высокодуховным, дисциплинированным, честным, поддерживать чувства дружбы, товарищества и справедливости, способствовать становлению коллектива;
- Активно участвовать в общественной и военно-спортивной жизни.
- Быть верным России, с достоинством и честью нести звание кадета.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

*Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Калужской области  
«Калужский кадетский многопрофильный техникум  
им. А.Т. Карпова»*

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**



является документом об освоении  
дополнительной общеразвивающей программы

Регистрационный №

Дата выдачи

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

об освоении дополнительной общеразвивающей программы

Настоящее свидетельство выдано в том, что  
прошел(а) обучение по дополнительной общеразвивающей программе  
по направлению «Кадетская группа»

в объеме \_\_\_\_\_ часов.

За время обучения сдал(а) зачеты по основным дисциплинам программы:

Наименование	Количество часов	Оценка
Нормативно-правовые акты, регламентирующие обучение кадетской группы		
Огневая подготовка		
Строевая подготовка		
Прикладная физическая подготовка и основы топографии		
Медицинская подготовка		
Радиационная, химическая и биологическая защита		
Подготовка по профильному направлению		

Директор

Т.Ю. Драницына

Руководитель ОДО

Б.А. Никольский