

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЛУЖСКИЙ КАДЕТСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМ. А.Т.
КАРПОВА»**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 4

«20» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т.
Карпова»

Т.Ю. Драницына

«30» января 2025 г.



**Правила приема
на обучение по основным программам профессионального обучения
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Калужской области «Калужского
кадетского многопрофильного техникума им. А.Т. Карпова»**

Калуга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.07.2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова» (далее - Техникум) и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по основным программам профессионального обучения в Техникум, осуществляющего образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения по договорам об обучении, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.3. Техникум осуществляет прием на обучение по основным программам профессионального обучения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Организация приема поступающих для обучения по основным программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией Техникума. Прием в Техникум для профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан или подавшие личное заявление или заявку через специализированные электронные сервисы.

2.2. К профессиональному обучению допускаются следующие категории слушателей:

2.2.1. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, не имеющие основного общего или среднего общего образования, профессии рабочего, должности служащего.

2.2.2. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной повышения квалификации по профессиям

рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста уже имеющих аналогичную профессию рабочего, должность служащего.

2.2.3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста уже имеющих любую профессию рабочего, должности служащего.

2.3. При подаче заявления о приеме на обучение по основным программам профессионального обучения (Приложение 1), реализуемым в Техникуме, поступающий (законный представитель несовершеннолетнего) прилагает следующие документы:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- при изменении Ф.И.О. копии документов, подтверждающих факт изменения;
- копию документа об образовании (аттестат об основном общем образовании, среднем общем образовании) и (или) справку об обучении в образовательном учреждении (для лиц, получающих среднее общее образование, основное общее образование) (при наличии) или другой документ об образовании);
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (при поступлении на обучение по основной программе переподготовки рабочих и служащих или на программы повышения квалификации рабочих и служащих) (при наличии);
- 1 фотография 3x4;
- согласие на обработку персональных данных;

2.4. В заявлении поступающего указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- реквизиты документа об образовании (обучении);
- документа о присвоении квалификации (при наличии);
- справки из образовательной организации, подтверждающей факт обучения несовершеннолетнего, поступающего на обучение по программам профессионального обучения;
- вид и наименование основной программы профессионального обучения;
- форма обучения;
- контактный телефон.

В заявлении фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной

аккредитации с приложениями, Уставом и другими локально-нормативными актами Техникума.

2.5. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Зачисление в группу производится без вступительных испытаний. Зачисленные в группу приказом для обучения по основным программам профессионального обучения являются слушателями.

3.2. Занятия по основным программам профессионального обучения проводятся по мере комплектования групп в течение календарного года.

3.3. Минимальная численность слушателей в группе определяется в калькуляции цены на платную услугу.

3.4. Зачисление на обучение по основным программам профессионального обучения лиц, подавших заявления о приеме на обучение и предоставивших все необходимые для зачисления документы, а также подавшие личное заявление или заявку через специализированные электронные сервисы, осуществляется на основании приказа директора Техникума по мере комплектации учебной группы.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящие Правила принимаются Советом Техникума и утверждаются директором Техникума.

4.2. Контроль за соблюдением действующего законодательства при реализации основных программ профессионального обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калужской области

«Калужский техникум электронных приборов» осуществляет учредитель.

4.3. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет директор Техникума.

4.4. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся директором Техникума, принимаются решением Совета Техникума и вводятся в действия приказом директора.

Приложение 1.

Директору государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова» Т.Ю. Драницыной

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____	Серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан _____
Документ об образовании (серия, номер, дата выдачи, учреждение) _____	_____
_____	Проживающий(ая) по адресу: _____
_____	_____
Квалификация/специальность/профессия по образованию _____	Тел. _____
_____	СНИЛС _____
_____	_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего сына/дочери) на обучение по (отметить нужное знаком «V»)

<input type="checkbox"/>	Дополнительной профессиональной программе (профессиональной подготовки/повышение квалификации)
<input type="checkbox"/>	Основной программе профессионального обучения (подготовки/переподготовки/повышение квалификации по профессии рабочих, должностям служащих)
<input type="checkbox"/>	Дополнительной общеобразовательной программе

_____ (наименование программы)

В порядке, предусмотренном пп. 2, 3 ст. 434 Гражданского кодекса РФ, заявляю о своем участии в качестве стороны по Договору от « ____ » _____ 20__ г. № _____ заключенному между Исполнителем – ГБПОУ КО «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова» и Заказчиком - _____ направившем меня на обучение. Срок и форма обучения определяются Договором. С условиями Договора, со своими правами и обязанностями обучающегося по Договору ознакомлен(а), согласен(на).

Ознакомлен(а) со следующими документами ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т. Карпова»:

- Уставом; Лицензией на осуществление образовательной деятельности; Правилами приема;
- Правилами внутреннего распорядка для участников образовательных отношений; Положением об обработке персональных данных; Локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, размещенными в сети Интернет на официальном сайте

_____ / _____
(подпись)

(расшифровка)

Согласно правилам приема прилагаю следующие документы:

1. Заявление ;
2. Копия документа об образовании и (или) о квалификации ;/Справка их учебного заведения ;
3. Копия СНИЛС ;
4. Копия документа удостоверяющего личность ;
5. 1 фотография ;
6. Согласие на обработку персональных данных ;

Иные документы .

Дата « ____ » _____ 20

_____ / _____
(подпись)

(расшифровка)