

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024001346478 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.02.2020 за  
ГРН 2204000024974



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 545CA90058AB92854A738D64DFD80560  
Владелец: Цуканова Ирина Вячеславовна  
ИФНС России по Ленинскому округу г. Калуги  
Действителен: с 05.02.2020 по 05.02.2021

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом министерства образования  
и науки Калужской области

от «28» 2020 г. № 100



Министр

С. Аникеев

## УСТАВ

государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Калужской области  
«Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова»

Новая редакция Устава принята Общим собранием  
работников государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
Калужской области «Калужский кадетский  
многопрофильный техникум»  
(наименование учреждения)

30.12.2019 г. Протокол № 2

Директор

(подпись)

Т.Ю. Драницына

(расшифровка подписи)

Город Калуга, 2020 г.

ДОКУМЕНТ  
СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова» (далее - Учреждение) создано на основании следующих приказов министерства образования и науки Калужской области: от 19.04.2019 № 599 «О реорганизации государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум» путем присоединения к нему государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский транспортно-технологический техникум им. А.Т. Карпова», от 28.01.2020 № 100 «О переименовании государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум» и утверждении Устава в новой редакции».

1.2. Учреждение является правопреемником следующих образовательных организаций:

1.2.1. Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 6» г. Калуга (создано в 1954 году как Фабрично-заводское объединение № 5). В дальнейшем переименовано в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 6» г. Калуги (приказ Комитета по начальному профессиональному образованию Калужской области от 07.10.2003 № 3795/170);

- Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 6» г. Калуги передано в ведение Калужской области (распоряжение Правительства Российской Федерации от 22.12.2009 № 2030-р);

- Государственному образовательному учреждению начального профессионального образования «Профессиональный лицей №6» г. Калуги изменен тип учреждения на Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Калужской области «Профессиональный лицей № 6» г. Калуги (Постановление Правительства Калужской области от 28.03.2011 № 168);

- Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Калужской области «Профессиональный лицей № 6» г. Калуги переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский многопрофильный техникум» (приказ министерства образования и науки Калужской области от 11.02.2013 № 145);

- Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский многопрофильный техникум» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум» (приказ министерства образования и науки Калужской области от 14.07.2015 № 1608);

- Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум» реорганизовано путем присоединения к нему государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский транспортно-технологический техникум им. А.Т. Карпова» (приказ



министерства образования и науки Калужской области от 19.04.2019 №599).

**1.2.2. Школа ученичества при Главных Калужских мастерских Сызрано-Вяземской железной дороги** (создано 01.06.1922 года согласно выписки из государственного архива Калужской области № 62 от 06.06.1972г.);

- В соответствии с постановлением Совета Министров РСФСР от 18.05.1972 №298 и приказа государственного комитета совета министров РСФСР по профессионально-техническому образованию г. Москва от 25.05.1972 №192 Учреждению присвоено имя дважды Героя Советского Союза Карпова Александра Терентьевича;

- Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №21» г. Калуга реорганизовано путем присоединения к государственному образовательному учреждению начального профессионального образования «Профессиональное училище №1 им. А.Т. Карпова» г. Калуга (приказ министерства образования, культуры и спорта Калужской области от 20.02.2006 №317);

- Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №9», п. Куровской реорганизовано в форме присоединения к государственному образовательному учреждению начального профессионального образования «Профессиональное училище №1 им. А.Т. Карпова» г. Калуга (приказ министерства образования и науки Калужской области от 30.11.2009 №706);

- Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №1 им. А.Т. Карпова» г. Калуга переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Калужский транспортно-технологический техникум им. А.Т. Карпова» (приказ министерства образования и науки Калужской области от 12.07.2010 №1015);

- Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Калужский транспортно-технологический техникум им. А.Т. Карпова» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Калужской области «Калужский транспортно-технологический техникум им. А.Т. Карпова» (приказ министерства образования и науки Калужской области от 04.04.2011 № 546);

- Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Калужской области «Калужский транспортно-технологический техникум им. А.Т. Карпова» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский транспортно-технологический техникум им. А.Т. Карпова» (приказ министерства образования и науки Калужской области от 06.07.2015 № 1538);

- Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский транспортно-технологический техникум им. А.Т. Карпова» реорганизовано путем присоединения к государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум» (приказ министерства образования и науки Калужской области от 19.04.2019 № 599).

**1.3. Полное наименование Учреждения:** государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова».

**Сокращённое наименование Учреждения:** ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т.



Карпова».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.5. Тип Учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.7. Место нахождения Учреждения: 248021, г. Калуга, ул. Московская, д.245.

Юридический адрес: 248021, г. Калуга, ул. Московская, д.245.

Фактические адреса, по которым Учреждение осуществляет образовательную деятельность:

- 248021, г. Калуга, ул. Московская, д.245;

- 248016, Калужская область, г. Калуга, ул. Ленина, д. 23;

- 248031, г. Калуга, п. Северный.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.10. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Калужской области осуществляет министерство образования и науки Калужской области (далее – Учредитель).

1.11. Учредителем и собственником имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, является Калужская область.

1.12. Полномочия собственника в отношении закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества Калужской области в соответствии с законодательством РФ в пределах своей компетенции осуществляет специально уполномоченный орган исполнительной власти Калужской области по управлению и распоряжению областным имуществом.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки, эмблему и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном порядке; ведёт делопроизводство, архив.

1.14. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.



1.17. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.19. Учреждение может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом вида и направленности реализуемых образовательных программ. Деятельность таких подразделений регулируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

1.20. Учреждение обладает установленной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее соответственно – Федеральный закон № 273-ФЗ) автономией.

1.21. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, включая финансирование расходов на содержание Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.22. Учреждение осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств областного бюджета в установленном законодательством РФ порядке. Учреждение может осуществлять функции поставщика по закупке товаров, работ, услуг в установленном законодательством РФ порядке.

1.23. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, со дня выдачи ему лицензии.

1.24. Учреждение проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.25. Учреждение вправе выдавать по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации со дня государственной аккредитации Учреждения, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.26. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на государственном языке РФ.

1.27. Правоотношения Учреждения с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Учреждением локальными актами.

1.28. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.29. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в их работе.

1.30. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают медицинские работники, закреплённые за Учреждением органом исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.31. В Учреждении проводится тестирование на немедицинское потребление наркотических средств в соответствии с законодательством РФ.

1.32. Учреждение выделяет специальные помещения для организации питания обучающихся.



1.33. Учреждение осуществляет работу по учёту и бронированию военнообязанных и призывников.

1.34. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.35. Учреждение самостоятельно формирует аттестационную комиссию в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

## 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целью, задачами, видами реализуемых образовательных программ и видами деятельности, определёнными законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного профессионального образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.3. Задачи Учреждения:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и профессиональном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- профессиональная подготовка, стажировка, переподготовка и повышение квалификации педагогических и рабочих кадров, незанятого населения, в том числе путём оказания платных образовательных услуг.

2.4. Целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных образовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения;

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения;

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения;

- основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих,



программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

2.6. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- реализация основных программ профессионального обучения;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- реализация дополнительных профессиональных программ.

2.7. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Условия и порядок формирования государственного задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Калужской области.

2.8. Кроме государственного задания Учредителя Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Калужской области. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется Учреждением в полном объёме в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Правительством РФ от 15.08.2013 № 706.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.10. Иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными, осуществляемые им на платной основе:

- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (профессиям, специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;



- разработка и реализация учебно-методической литературы, продукции учебного назначения (методические пособия);
- предоставление платных услуг библиотеки для обучающихся других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и населения;
- предоставление услуг населению: копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических других материалов;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового;
- создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения; реализация продукции производственных мастерских и отходов от этой деятельности;
- приобретение и реализация продукции общественного питания, приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельности столовых, буфета;
- ведение строительных и ремонтно-строительных работ, производство строительных конструкций, изделий и материалов;
- изготовление столярных изделий;
- оказание услуг населению по изготовлению сварных конструкций;
- организация культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных и досуговых мероприятий;
- организация и (или проведение) ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, конференций, лекториев, курсов, семинаров, практик, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с учетом иностранных юридических и физических лиц;
- предоставление услуг по проживанию (общежитие);
- оказание транспортных услуг по перевозке грузов;
- выполнение работ по обслуживанию и ремонту приборов, оборудования и иной техники;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья, списанных с баланса основных средств;
- сдача в аренду недвижимого имущества;
- организация и проведение по договорам с физическими и юридическими лицами курсов, семинаров по направлениям подготовки Учреждения.

2.11. Указанные в настоящем разделе виды деятельности являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя:



- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
  - назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
  - назначение временно исполняющего обязанности директора Учреждения на период отсутствия директора Учреждения;
  - установление государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого государственного задания;
  - рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
  - реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
  - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
  - рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
  - принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением;
  - решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.4.2.
- Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Директор).

Коллегиальными органами самоуправления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический Совет, научно-методический совет.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является назначаемый на должность по результатам аттестации директор, с которым заключается срочный трудовой договор или трудовой договор на неопределенный срок, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- осуществление иных полномочий, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением, предусмотренных законодательством РФ.

На период временного отсутствия директора в случае его временной нетрудоспособности, отпуска или по другой причине Учредитель своим приказом возлагает исполнение обязанностей Директора на одного из штатных заместителей директора в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.



Исполняющий обязанности Директора осуществляет функции единоличного исполнительного органа в полном объеме.

Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

Директор не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Директор несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения и подотчётен Учредителю.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Комплектование штата Учреждения осуществляется Директором посредством заключения трудовых договоров с лицами, отвечающими установленным квалификационным требованиям.

Условия оплаты труда работников Учреждения определяются коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения и трудовыми договорами в соответствии с законодательством РФ.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) руководящих работников Учреждения, педагогических работников Учреждения, вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала Учреждения в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ регламентируется в правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах, должностных инструкциях.

3.4. Органами коллегиального управления Учреждением являются: общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание работников); педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет), научно-методический совет Учреждения (далее – научно-методический совет).

3.4.1. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллективного управления.

Общее собрание работников формируется из работников, работающих в Учреждении по основному месту работы и созывается по мере надобности или по требованию не менее одной четвертой от общего числа работников организации, но не реже одного раза в год.

На заседании Общего собрания работников из числа присутствующих на заседании избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа работников, работающих в Учреждении по основному месту работы.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания работников. При равенстве голосов голос председателя Общего собрания работников является решающим.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- определение и принятие основных направлений деятельности и развития Учреждения;



- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- принятие и утверждение коллективного договора;
- принятие внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение проектов локальных актов, касающихся общих вопросов деятельности Учреждения;
- иные вопросы, вынесенные на рассмотрение Директором, Педагогическим советом или отнесенные к компетенции Общего собрания работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы и члены администрации, деятельность которых связана с образовательным процессом Учреждения. Педагогический совет собирается в соответствии с планом работы. Председателем Педагогического совета является Директор, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава.

К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам образовательной деятельности, взаимодействия с участниками образовательных отношений, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- организация и совершенствование материально-технического и методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- анализ и оценка планирования учебной, воспитательной и методической работы;
- рассмотрение результатов контроля образовательного процесса внутри Учреждения;
- решение вопросов разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методических материалов, средств обучения; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Педагогического совета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полномочия Педагогического совета:

- решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете;
- при равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

3.4.3. Научно-методический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления создается с целью организации и планирования научно-методической работы, выработки рекомендаций и предложений по



совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса, повышения квалификации преподавателей. Состав Научно-методического совета утверждается ежегодно.

В состав входят представители администрации Учреждения, председатели научно-методических объединений и цикловых (предметных) комиссий Учреждения.

Председателем Научно-методического совета является заместитель директора Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Научно-методический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава.

К компетенции Научно-методического совета относятся:

- разработка основных направлений научно-методической работы Учреждения;
- формирование цели и задач научно-методического совета;
- обеспечение научного сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной, проектно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности в Учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку рабочих программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта преподавателей;
- участие в аттестации педагогических работников Учреждения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- организация взаимодействия с другими образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебно-методический процесс систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;
- другие вопросы в соответствии с положением о научно-методическом совете.

Полномочия научно-методического совета:

- решение научно-методического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на совете;
- при равенстве голосов голос председателя совета является решающим.

3.5. В Учреждении могут создаваться и иные органы самоуправления, в частности попечительский совет, научно-методический центр, научно-методические кафедры, студенческий совет, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иные органы, создаваемые обучающимися или их законными представителями; профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации и другие, предусмотренные законодательством РФ органы самоуправления. Основные задачи, функции и порядок работы этих органов и комиссий определяются соответствующими положениями, утверждёнными директором Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ и настоящим Уставом.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**



4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Собственником имущества Учреждения является Калужская область. Полномочия собственника в отношении закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества Калужской области в соответствии с законодательством РФ в пределах своей компетенции осуществляет специально уполномоченный орган исполнительной власти Калужской области по управлению и распоряжению областным имуществом.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

4.3. Имущество Учреждения является государственной собственностью Калужской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

4.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.7. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

4.8. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.9. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета Калужской области в виде субсидий на выполнение государственного задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение



такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретенных за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.13. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.14. Средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, а также денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособлено.

4.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных законодательством РФ).

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.17. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.18. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

4.19. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

4.20. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством РФ.



## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа Учреждения, его ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся и советов родителей, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, учитывается мнение профсоюза Учреждения.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.6. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом Директора, локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения, не относящейся к образовательной, принимаются Общим собранием работников и утверждаются приказом Директора.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения рассматриваются и принимаются Общим собранием Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством РФ порядке.



7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.



ДОКУМЕНТ  
СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА  
ИФНС РОССИИ ПО ЛЕНИНСКОМУ  
ОКРУГУ Г. КАЛУГИ  
Начальник (заместитель начальника)  
инспекции  
*И. В. Цуканова*  
(Фамилия, инициалы) (подпись)



Прошито и скреплено печатью на 76  
*(И. В. Цуканова)* листах  
Заместитель начальника ИФНС России по  
Ленинскому округу г. Калуги  
(Цуканова И. В.)