

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области
«Калужский кадетский многопрофильный техникум
им. А.Т. Карпова»

«ПРИНЯТО»
педагогическим советом
Протокол от «06» октября 2021 г. № 2

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ КО
«ККМТ им. А.Т. Карпова»
Т.Ю. Драницына
Приказ от «07» октября 2021г. № 326



Положение
о профориентационной работе
в ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т. Карпова»

Калуга, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации и содержанию профориентационной работы в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова» (далее - техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава техникума.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

- Профессиональная ориентация - проведение социальных мер содействия молодежи в профессиональном самоопределении и выборе будущей профессии, специальности.
- Профориентационная работа - целенаправленная деятельность, обеспечивающая эффективность процесса выбора профессии и выявление профессиональной направленности абитуриентов и студентов.
- Профессиональная направленность - система эмоционально-ценностных отношений, задающих иерархическую структуру доминирующих мотивов личности и побуждающих личность к их утверждению в профессиональной деятельности.

2. Цель и задачи профориентационной работы

2.1. Целью профориентационной работы в техникуме является подготовка абитуриентов к обоснованному, осознанному и самостоятельному выбору будущей сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

2.2. Задачи профориентационной работы в техникуме:

- создание условий для осознания обучающимися своих возможностей, способностей в сравнении себя со сверстниками и с идеалом (идеальной формы социальной и профессиональной взрослости);
- формирование у обучающихся устойчивой профессиональной направленности и психологической готовности к деятельности в условиях рыночных отношений;
- развитие у обучающихся профессионально важных компетенций, необходимых для дальнейшего развития конкурентоспособности и профессиональной мобильности личности в современных условиях;
- подготовка обучающихся к достойному поведению в ситуациях ненормативного жизненного и профессионального кризиса;
- формирование единого информационного пространства по профориентации;
- разработка форм и методов социального партнерства профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и общеобразовательных организаций по вопросам профессионального самоопределения молодежи;

- обновление системы психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся;
- разработка механизма содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций;
- повышение престижа рабочих профессий для привлечения молодежи к поступлению в профессиональные образовательные организации, что будет способствовать восполнению трудовых ресурсов и решению проблемы нехватки рабочих кадров в регионе;
- активизация работы с родителями как с активными участниками в определении жизненных и профессиональных планов своих детей.

3. Направления профориентационной работы

3.1. Успешная реализация поставленных целей и задач в значительной степени зависит от качества работы по каждому из следующих направлений профориентационной работы:

- обеспечение взаимосвязи учебных предметов с профессиональной средой;
- укрепление сотрудничества с родителями;
- организация сетевого взаимодействия организаций;
- расширение взаимодействия с реальным сектором экономики;
- использование ресурсов системы дополнительного образования и волонтерского движения.

3.2. Работа с педагогическим коллективом и студентами техникума.

4. Формы профориентационной работы, основные профориентационные мероприятия

4.1. В техникуме профориентационная деятельность включает:

- разработку и наполнение раздела сайта Техникума для абитуриентов;
- использование возможностей IT-технологий, потенциал интернет - ресурсов, СМИ;
- выпуск информационных газет, буклетов, календарей, листовок профориентационной направленности с целью распространения их в общеобразовательных организациях;
- проведение Дней открытых дверей, экскурсий по техникуму;
- участие в выставках-ярмарках, фестивалях профессий;
- организация выставок технического творчества студентов профессиональных образовательных организаций с приглашением к участию обучающихся общеобразовательных организаций;
- проведение мастер-классов в школах с привлечением студентов техникума, с целью формирования ценностных профессиональных ориентиров;
- выступления Агитбригад с профориентационными презентациями перед учащимися школ, родителями, руководителями образовательных организаций;
- проведение фотовыставок о профессиях в Техникуме;
- реклама и продвижение Техникума на рынке образовательных услуг.

4.2. Профессиональная адаптация студентов и выпускников техникума:

- экскурсии;

- совместные совещания, конференции преподавателей, студентов техникума, учащихся школ и других образовательных организаций;
- совместные мероприятия с вузами;
- содействие выпускникам техникума в трудоустройстве;
- мониторинг адаптации выпускников техникума по местам трудоустройства;
- консультирование молодых специалистов-выпускников техникума.

5.Планирование, организация и участники профориентационной работы

5.1. Профориентационная работа проводится согласно плану, составленному на начало учебного года и утверждённого директором техникума.

5.2. Основная деятельность по профориентации осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе совместно с председателями цикловых комиссий и преподавателями техникума. В осуществлении профориентационной работы задействованы следующие структурные подразделения техникума:

5.2.1. Ответственный секретарь приемной комиссии:

- участвует в планировании профориентационной работы;
- организует работу приемной комиссии;
- организует оформление помещения приемной комиссии, размещает наглядную рекламную информацию на стендах и сайте техникума;
- организует размещение информации о специальностях, формах, сроках обучения, правилах приема, ходе приема и др. на информационных стендах и сайте техникума;
- привлекает студентов техникума к агитационной, разъяснительной, экскурсионной и технической работе в приемной комиссии;
- организует проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;
- участвует в проведении мероприятий по плану профориентации в соответствии с содержанием работы приемной комиссии.

5.2.2. Приемная комиссия организует целенаправленную деятельность с поступающими:

- проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;
- информирование родителей абитуриентов о специальностях техникума;
- проведение агитационной, разъяснительной работы среди абитуриентов;
- организация процедуры поступления в техникум;
- прием документов от абитуриентов.

5.2.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет:

- сбор информации о количестве выпускников 9-11 классов школ города и области;
- координацию деятельности всех подразделений техникума, ответственных за профориентацию;
- заключение договоров о взаимодействии с образовательными учреждениями г. Калуги, Калужской области, центрами профориентации, другими учреждениями;

- участие в подготовке к изданию и распространению информационных и рекламных материалов для поступающих в техникум;
- организацию и проведение дней открытых дверей, экскурсий по техникуму;
- работу со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей и техникума;
- проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;

5.2.4. Цикловые комиссии участвуют в организации и проведении профориентационной работы:

- проведение профориентационной работы среди учащихся школ на основании направлений;
- организация и проведение встреч абитуриентов с ведущими преподавателями техникума на днях открытых дверей, проведение мастер-классов;
- проведение в школах, с которыми организовано сотрудничество, профориентационных бесед с учащимися, выступлений на родительских собраниях;
- популяризация специальностей техникума в рамках программы практики.

5.3. Результаты профориентационной работы в техникуме обобщаются и анализируются. Материалы обсуждаются на педагогических советах, административных совещаниях, по результатам которых намечаются пути дальнейшего совершенствования профориентационной работы.