

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Калужской области
«Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т.Карпова»

«ПРИНЯТО»
педагогическим советом
Протокол от «28» июня 2022г. № 8



**ПРАВИЛА ПРИЁМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ-ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЛУЖСКИЙ КАДЕТСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ
ИМ. А.Т. КАРПОВА» НА МЕСТА, ФИНАНСИРУЕМЫЕ ЗА СЧЕТ
БЮДЖЕТА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

I. Общие положения

- 1.1. Правила приёма в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т.Карпова».
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации – выпускников общеобразовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальные нарушения) со свидетельством об обучении в общеобразовательной организации (далее – лица со свидетельством об обучении), выпускников общеобразовательных организаций, выпущенных со справкой об обучении после окончания 9 классов (далее-лица со справкой об обучении), на обучение по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее - программы профессиональной подготовки) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т.Карпова» (далее – ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т. Карпова», техникум) за счет бюджета Калужской области.
- 1.3. Прием в ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т. Карпова» на обучение по программам профессиональной подготовки лиц со свидетельством об обучении, лиц со справкой об обучении осуществляется по их заявлениям.
- 1.4. Прием на обучение в техникум по программам профессиональной подготовки за счет бюджета Калужской области является общедоступным.
- 1.5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.6. Объем и структура приёма лиц в техникум на бюджетные места определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма, устанавливаемыми ежегодно министерством образования и науки Калужской области.

II. Организация приема в техникум

- 2.1. Организация приема на обучение по программам профессиональной подготовки осуществляется приемной комиссией ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т.Карпова».
- 2.2. Председателем приемной комиссии техникума является директор техникума.
- 2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии

регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.5. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии техникума.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по программам профессиональной подготовки только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т.Карпова» размещает информацию на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://kkmt-edu.ru/>, а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на информационном стенде не позднее трех рабочих дней с даты издания приказа министерства образования и науки Калужской области, устанавливающего контрольные цифры приема по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, размещает следующую информацию:

- условия приема на обучение по программам профессиональной подготовки;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- перечень профессий профессиональной подготовки, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной

деятельности;

- общее количество мест для приема по каждой программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т.Карпова» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой программе профессиональной подготовки.

3.6. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т.Карпова».

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по программам профессиональной подготовки проводится по личному заявлению граждан (Приложение 1).

- на базе свидетельства об обучении в общеобразовательной организации на бюджетной основе (Таблица 1):

Перечень профессий	Срок обучения	Цифры приема на 2022-23 уч.год очная форма обучения
<i>Программы профессиональной подготовки по профессии:</i>		
Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями)		
13450 Маляр	1 год 10 месяцев	12
17530 Рабочий зеленого строительства	1 год 10 месяцев	12
Для лиц, не имеющих основного общего образования со сроком обучения 9 месяцев		
14618 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	9 мес.	25
19149 Токарь	9 мес.	25

4.2. Прием на обучение по программам профессиональной подготовки за счет бюджета Калужской области начинается не позднее трех рабочих дней с даты издания приказа министерства образования и науки Калужской области, устанавливающего контрольные цифры приема по программам профессиональной подготовки.

4.3. Прием заявлений поступающих, имеющих свидетельство об обучении, в ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т. Карпова» осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

4.4. К заявлению поступающие предоставляют следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность,

гражданство;

- оригинал документа об окончании общеобразовательной организации (свидетельство об обучении) или справку об обучении;
- 4 фотографии;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний к обучению по профессии профессиональной подготовки.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании;
- профессия, для обучения по которой он планирует поступать в техникум.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, Уставом техникума. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить в приёмную комиссию техникума заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.3 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4 настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в техникум лиц - выпускников общеобразовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальные нарушения) со свидетельством об обучении в общеобразовательной

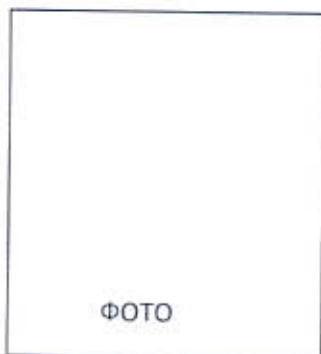
организации

- 5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании (свидетельство об обучении) не позднее 15 августа.
- 5.2. Директором техникума не позднее 18 августа издается приказ о зачислении лиц, имеющих свидетельство об обучении, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т.Карпова».
- 5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Калужской области, преимущественное право зачисления предоставляется лицам, подавшим заявление более ранней датой.
- 5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

VI. Зачисление в техникум лиц - выпускников общеобразовательных организаций, выпущенных со справкой об обучении после окончания 9 классов

- 6.1. Поступающий представляет оригинал справки об обучении в общеобразовательной организации не позднее 01 октября.
- 6.2. Директором техникума не позднее 01 октября издается приказ о зачислении лиц, получивших справку об обучении в общеобразовательной организации, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т.Карпова».
- 6.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Калужской области, преимущественное право зачисления предоставляется лицам, подавшим заявление более ранней датой.
- 6.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

Министерство образования и науки Калужской области
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т.Карпова»



Директору ГБПОУ КО
 «ККМТ им. А.Т.Карпова»
 Т.Ю.Драницкой

_____ (Ф.И.О. абитуриента)

_____ проживающего (ей) по адресу: _____

_____ зарегистрированного по адресу: _____

_____ домашний телефон _____

_____ мобильный телефон _____

_____ паспортные данные: серия _____ номер _____ кем выдан _____

_____ Дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на _____ курс техникума для обучения по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки очной формы обучения: _____

О себе сообщаю сведения:

Дата рождения _____ (число, месяц, год)

Образование _____ (указать наименование учреждения, год окончания)

Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации: серия _____ номер _____

Родители:

Отец _____ (Ф.И.О., место работы полностью, телефон)

Мать _____ (Ф.И.О., место работы полностью, телефон)

С Уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о Государственной аккредитации образовательного учреждения с приложениями, с образовательной программой, с правилами внутреннего распорядка техникума, с правилами приема в ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т.Карпова»

Ознакомлен _____ (подпись абитуриента)

Ознакомлен _____ (подпись родителей)

Дата предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, договор о целевом обучении – 15 августа 2022 г

Ознакомлен _____
(подпись абитуриента)

Ознакомлен _____
(подпись родителей)

ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т.Карпова»
не располагает наличием общежития

Ознакомлен _____
(подпись абитуриента)

Ознакомлен _____
(подпись родителей)

Получаю профессиональное образование по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки впервые

(подпись абитуриента)

СОГЛАСЕН на обработку своих персональных данных
(с учетом Приложения к настоящему Заявлению)

(подпись абитуриента)

(подпись законного представителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Оригинал документа об окончании общеобразовательной организации (свидетельство об обучении) или справку об обучении
2. Фотографии 3x4 – 4шт.
3. Ксерокопия паспорта
4. Медицинскую справку об отсутствии противопоказаний к обучению по профессии профессиональной подготовки

В период обучения в ГБПОУ КО «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т.Карпова», обязуюсь: выполнять Правила внутреннего распорядка техникума.

(подпись абитуриента)

(подпись родителей)

Подлинность предоставляемых документов и информации подтверждаю. Оповещен(-а) об ответственности в соответствии с законодательством РФ за предоставление заведомо ложных сведений и подложных документов.

Число _____

Подпись:

Абитуриента _____

(Ф.И.О. полностью)

Родителей _____

(Ф.И.О. полностью)

Документы принял _____
(Подпись члена приёмной комиссии с расшифровкой фамилии)

Дата _____