

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение Калужской области**  
**«Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова»**

«ПРИНЯТО»  
педагогическим советом  
Протокол от «31» 08.20 № 1

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ КО  
«ККМТ им. А.Т. Карпова»  
ГБПОУ КО. Драницына  
Приказ от «01» 09.20 № 242



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о промежуточной аттестации студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и формы проведения промежуточной аттестации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова» (далее – ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т. Карпова», техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464,
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р - 42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

1.3. Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения студентами профессиональной образовательной программы по завершении отдельных этапов обучения, в части:

- соответствия уровня качества подготовки студентов требованиям ФГОС СПО по изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям;
- глубины и прочности усвоения полученных теоретических знаний;
- сформированности общих и профессиональных компетенций,
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ;
- развития творческого мышления;
- полученных навыков самостоятельной работы с источниками информации.

1.4. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен, дифференцированный зачет или зачет по отдельной учебной дисциплине, предмету (далее – УД)
- экзамен, дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу (далее – МДК);
- комплексный экзамен по двум или нескольким УД или МДК;
- дифференцированный зачет по учебной/производственной практике (далее соответственно УП/ПП);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- демонстрационный экзамен по профессиональному модулю.

1.5. Формы, периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой специальности или профессии в соответствии с требованиями ФГОС СПО и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.6. Количество экзаменов, установленное учебным планом, не должно

превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10 зачетов в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

1.7. Студент обязан пройти все формы промежуточной аттестации, включенные в учебный план соответствующей специальности или профессии.

1.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким УД, МДК, ПМ, УП, ПП или непрохождение промежуточной аттестации по неважительной причине, признаются академической задолженностью.

1.9. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.10. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим УД, МДК, ПМ, УП, ПП не более двух раз в сроки, устанавливаемые приказом директора техникума, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.11. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз приказом директора техникума создается комиссия.

1.12. График промежуточной аттестации, состав аттестационной (экзаменационной) комиссии доводятся до сведения обучающихся не позднее 14 календарных дней до проведения промежуточной аттестации.

1.13. Результаты промежуточной аттестации оформляются в зачетных книжках, ведомостях, протоколах, журналах теоретического и практического обучения.

1.14. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

1.15. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

1.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **2. Планирование промежуточной аттестации**

2.1. Для аттестации обучающихся на соответствие их уровня подготовки поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

2.2. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются техникумом, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

## **3. Подготовка и проведение промежуточной аттестации**

## в форме зачета, дифференцированного зачета

3.1. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета (далее - зачет) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД, МДК, УП, ПП.

Объем времени, отводимый на проведение зачета, дифференцированного зачета учитывается в рабочих программах, календарно-тематических планах по УД, МДК, УП, ПП.

3.2. Зачет, дифференцируемый зачет по учебной дисциплине (предмету), МДК проводятся либо в устной, либо в письменной формах.

3.3. Материалы для проведения зачета, дифференцированного зачета составляются на основе рабочих программ УД, МДК и отражают объем проверяемых теоретических знаний, сформированных компетенций.

3.4. Перечень вопросов и практических заданий по темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин, МДК, УП по которым проводится зачет, обсуждается на заседаниях цикловых комиссий техникума, доводится до сведения студентов не позднее 20 дней до проведения зачета.

3.5. На основе разработанного перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к зачету, составляются варианты заданий, выносимые на зачет. Материалы для проведения зачета утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за 30 дней до проведения зачета.

3.6. Для проведения зачета должны быть подготовлены следующие материалы:

- варианты заданий;
- ведомость зачета (Приложение № 1);
- зачетные книжки студентов;
- журнал учёта теоретического (практического) обучения.

3.7. При проведении зачета уровень подготовки студентов оценивается по системе «зачёт» - «незачёт», оформляется в ведомости и заносится в зачетную книжку. Оценка «незачёт» заносится только в ведомость зачёта, но не заносится в зачётную книжку.

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»), оформляется в ведомости и заносится в зачётную книжку. Оценка «2» («неудовлетворительно») заносится только в ведомость дифференцированного зачёта, но не заносится в зачётную книжку.

Также результаты сдачи зачётов заносятся в журнал учёта теоретического (практического) обучения.

3.8. Оценка, полученная на зачете, является итоговой оценкой за семестр.

## 4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена, в т.ч. квалификационного

4.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.2. Комплексный экзамен по двум или нескольким УД, МДК, может планироваться техникумом при наличии между ними междисциплинарных связей. При составлении экзаменационных материалов после наименования УД, МДК, входящих в состав комплексного экзамена, в скобках указывается запись следующего содержания: («Комплексный»), также производятся записи в протоколе экзамена, зачетной книжке.

4.3. Экзамен (квалификационный) по ПМ проводится после полного освоения всех элементов ПМ: МДК, УП и ПП, входящих в соответствующий ПМ.

В состав аттестационной комиссии по квалификационному экзамену входят представители работодателей.

4.4. Экзамены по учебной дисциплине (предмету), МДК проводятся либо в устной, либо в письменной формах.

4.5. Письменные работы выполняются студентами на листах с угловым штампом техникума. Письменная работа проводится одновременно со всеми студентами группы.

Во время сдачи устного экзамена в кабинете должно находиться не более 6 студентов.

4.6. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочих программ УД, МДК. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных компетенций. Задания для квалификационного экзамена составляются на основе профессиональных стандартов, ЕТКС по профессиям рабочих, должностям служащих.

4.7. Перечень вопросов и практических заданий по темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями-экзаменаторами, обсуждается на заседаниях цикловых комиссий техникума, доводится до сведения студентов не позднее 20 дней до проведения экзамена.

4.8. На основе разработанного перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, индивидуальные варианты заданий, выносимые на экзамен. Задания оформляются в соответствии с утвержденным макетом контрольно-оценочных средств для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю, экзамена по МДК, учебной дисциплине (Приложение №2).

Экзаменационные материалы утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за 30 дней до проведения экзамена.

4.9. В период подготовки к экзамену преподавателями проводятся консультации.

4.10. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- зачетные книжки студентов;
- протокол экзамена (Приложения №3);
- экзаменационные материалы;
- журнал теоретического обучения.

4.11. Техникум имеет право устанавливать индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации студента при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

4.12. Экзамен проводится в специально подготовленном помещении. Присутствие на экзамене посторонних лиц не допускается.

4.13. Экзамены принимаются экзаменационной (аттестационной) комиссией. В экзаменационную (аттестационную) комиссию приказом директора техникума включаются: председатель – представитель администрации техникума, экзаменующий преподаватель, члены комиссии – преподаватели, мастера производственного обучения и иные педагогические работники техникума, а также представители работодателей.

4.14. На проведение устного экзамена предусматривается не более 20 минут для заслушивания ответов на каждого экзаменуемого, на сдачу письменного экзамена по предмету «Математика» – 5 академических часов на учебную группу, по предмету «Русский язык» – 6 академических часов на учебную группу, по другим предметам (дисциплинам), МДК время на проведение экзамена в письменной форме устанавливается контрольно-оценочной документацией по конкретной дисциплине (предмету), МДК.

Время на выполнение задания экзамена (квалификационного) по ПМ устанавливается в соответствии с технической нормой времени.

4.15. Во время экзамена студент может пользоваться справочной литературой, другими наглядными пособиями, разрешенными к использованию.

4.16. При проведении экзамена уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»), при проведении экзамена (квалификационного) уровень подготовки студентов оценивается по системе «ПМ освоен» - «ПМ не освоен».

Критерии оценки уровня подготовки студента устанавливаются контрольно-оценочной документацией.

4.17. Результатом проведения квалификационного экзамена по ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является присвоение студенту квалификационного разряда, класса по профессии рабочего, должности служащего.

4.18. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме оценки «неудовлетворительно») и протокол экзамена. Также оценка за экзамен заносится в журнал учёта теоретического обучения.

4.19. Оценка, полученная на экзамене, является итоговой оценкой за семестр.

4.20. Протокол устного экзамена сдается преподавателем в учебную часть в день проведения экзамена. Протокол письменного экзамена сдается в учебную часть не позднее двух дней после проведения экзамена.

## **5. Промежуточная аттестация в форме демонстрационного экзамена**

5.1. Демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач (далее - ДЭ).

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме демонстрационного экзамена. При этом выбранный формат демонстрационного экзамена распространяется на всех

обучающихся учебной группы.

5.3. Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

5.4. Компетенция, выносимая на ДЭ – вид деятельности (несколько видов деятельности), определенный через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на чемпионатах Ворлдскиллс или в ДЭ (далее – компетенция). Описание компетенции включает требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки, технике безопасности. Перечень компетенций утверждается ежегодно союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» (далее – союз) и размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5.5. Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения ДЭ осуществляется техникумом на основе анализа соответствия содержания задания задачи оценки освоения части образовательной программы по конкретной профессии, специальности СПО.

5.6. На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности. Предпочтительнее конструирование комплексных задач, отражающих наиболее полно профессиональную деятельность, к которой готовится обучающийся.

5.7. Комплекты оценочной документации размещаются в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах [www.worldskills.ru](http://www.worldskills.ru) и <http://www.esat.worldskills.ru> не позднее 1 декабря.

5.8. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется техникумом на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

5.9. Состав экспертной группы утверждается приказом директора техникума.

5.10. Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной Союзом в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Техникум самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в техникуме, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

5.11. Техникум обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

5.12. Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценки по итогам промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с методикой

перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется экспертной группой с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы № 1.

Таблица 1.

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% -39,99%	40,00%-69,99%	70,00%-100,00%

5.13. Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается паспорт компетенций (Скилле паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

Рассмотрено на заседании родительского комитета  
Протокол от 01.09.2020 г. №1

Рассмотрено на заседании Совета командиров  
Протокол от 01.09.2020 г. №1



**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Калужской области  
«Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова»**

**Ведомость зачета**

по \_\_\_\_\_ в группе \_\_\_\_\_

название дисциплины

Профессия/специальность \_\_\_\_\_

На зачет явились \_\_\_\_\_ человек

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Поименный номер	Оценка за зачет	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Общее количество часов по учебной дисциплине \_\_\_\_\_

Дата проведения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Преподаватель:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель УМО  
/Заведующая учебной частью

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Калужской области  
«Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова»**

**Ведомость дифференцированного зачета**

по \_\_\_\_\_ в группе \_\_\_\_\_  
название дисциплины, МДК

Профессия/специальность \_\_\_\_\_

На дифференцированный зачет явились \_\_\_\_\_ человек

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Поименный номер	Оценка за диф. зачет	Итоговая оценка	Подпись преподавателя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Общее количество часов по учебной дисциплине \_\_\_\_\_

Дата проведения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Преподаватель: \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель УМО  
/Заведующая учебной частью

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Калужской области  
«Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова»**

**Протокол экзамена**

по \_\_\_\_\_ в группе \_\_\_\_\_  
название дисциплины/предмета, МДК  
Профессия/специальность \_\_\_\_\_

На экзамен явились \_\_\_\_\_ человек  
Не явились \_\_\_\_\_ человек

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена не явившихся)

Экзамен начался в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут  
Экзамен закончился в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Поименный номер	Номер билета/варианта	Оценка	Итоговая оценка
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Особое мнение членов комиссии:

---

---

---

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решения экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

---

---

Общее количество часов по учебной дисциплине \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата внесения оценок в протокол « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Калужской области  
«Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова»**

**Протокол экзамена (квалификационного)**

по \_\_\_\_\_ в группе \_\_\_\_\_  
название профессионального модуля

Профессия/специальность \_\_\_\_\_

На экзамен явились \_\_\_\_\_ человек

Не явились \_\_\_\_\_ человек

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилии, имена не явившихся)

Экзамен начался в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Экзамен закончился в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Поименный номер	Номер билета/варианта	Оценка (теория)	Оценка (практика)	Итоговая оценка	Присвоенная квалификация / разряд
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

Особое мнение членов комиссии:

---

---

---

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решения аттестационной комиссии

---

---

Общее количество часов по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата внесения оценок в протокол « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Председатель аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)