

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области
«Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова»

«ПРИНЯТО»
педагогическим советом
Протокол от «31» августа 2020 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной, методической (цикловой) комиссии
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Калужской области
«Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова»

1. Общие положения

1.1. В ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т. Карпова» (далее - техникум) приказом директора техникума формируются сроком на один учебный год предметные, методические (цикловые) комиссии (далее- ПЦК).

Предметная комиссия- объединение преподавателей одной и той же учебной дисциплины.

Методическая (цикловая) комиссия- объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

1.2. ПЦК создаются в целях:

- совершенствования учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям СПО;
- оказания методической помощи инженерно-педагогическим работникам в обеспечении требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки обучающихся,
- совершенствованию педагогического и методического мастерства педагогических работников,
- организации взаимопомощи среди педагогических работников в обеспечении современных требований к обучению и воспитанию обучающихся,
- объединения усилий в реализации творческих инициатив педагогических работников во внедрении новых педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки выпускников;
- повышения профессионального уровня педагогических работников,
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием и конкурентоспособности их на рынке труда.

1.3. ПЦК в своей работе руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464, Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом техникума, а также настоящим Положением.

2. Состав и порядок организации работы предметной, методической (цикловой) комиссии

2.1. ПЦК формируются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в техникуме.

2.2. Численность членов ПЦК составляет не менее 5 человек. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии, не являясь ее членом.

2.3. Перечень предметных (цикловых) комиссий, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора техникума сроком на один учебный год.

2.4. Периодичность проведения заседаний ПЦК не реже одного раза в два месяца.

2.5. Общее руководство и контроль за работой предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе. Непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет её председатель.

2.6. Ответственность за выполнение отдельных видов деятельности распределяется среди членов комиссии путём голосования и вносится в протокол.

2.7. Обязанности председателя ПЦК:

- составление планов и отчетов работы комиссии;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-программному и методическому обеспечению учебных дисциплин (модулей), по разработке оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов и материалов к государственной итоговой аттестации выпускников техникума;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий;
- организация взаимопосещения уроков и других мероприятий, входящих в компетенцию предметной (цикловой) комиссии.

2.8. Документация на текущий учебный год включает:

- план работы ПЦК;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчёты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

3. Права и обязанности членов предметной, методической (цикловой) комиссии

3.1. Члены предметной (цикловой) комиссии имеют право:

- знакомиться с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность комиссии;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса

3.2. Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны:

- принимать участие в её работе;
- посещать заседания комиссии;
- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии

4. Планирование работы предметных, методических (цикловых) комиссий

4.1. План работы ПЦК должен быть:

- конкретным (с указанием перечня мероприятий, сроками, ответственными);
- реалистичным (планируемые задачи должны быть выполнимыми до конца года);

- диагностируемым (результат каждого из запланированных мероприятий может быть зафиксирован определенным образом и оценен по определённым показателям);
- системным (все запланированные мероприятия должны являться отдельными аспектами решения основной методической проблемы (задачи) предметной (цикловой) комиссии;
- предусматривать комплексность решения проблем (включать мероприятия, позволяющие корректировать выявленные в прошедшем году недостатки, мероприятия по профилактике возникновения аналогичных проблем в будущем; содержать преемственность

4.2. План работы ПЦК формируется с учетом:

- единого плана работы техникума;
- плана работы педагогического совета;
- анализа результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в предыдущем учебном году;
- индивидуальных планов преподавателей и мастеров производственного обучения, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии;
- ведущей методической темы техникума, задач, которые решает данная комиссия, приоритетных направлений экспериментальной и научной работы.
- целей и содержания работы предметной (цикловой) комиссии в прошлом учебном году и на планируемый период, преемственности целей и задач работы техникума в целом и предметной (цикловой) комиссии, преемственности в работе комиссии и каждого члена комиссии.

4.3. План работы формируется по основным направлениям деятельности:

- организационная работа;
- учебно-воспитательная работа;
- методическая работа, в том числе работа по повышению уровня профессионального мастерства;
- внеаудиторная работа.

5. Направления деятельности ПЦК

Основными направлениями деятельности ПЦК являются:

5.1. Организационная работа, которая включает составление, обсуждение и утверждение:

- планов работы предметной (цикловой) комиссии, индивидуальных планов работы педагогических работников;
 - графиков посещения учебных занятий, проведения открытых учебных занятий;
 - экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых и дипломных работ;
 - мероприятий по утверждению учебно-программной, методической и планирующей документации;
 - характеристик к аттестации педагогов
- внесение предложений:
- по аттестации педагогов;

- проведение заседаний предметной (цикловой) комиссии и оформление их протоколами.

5.2. Учебно-воспитательная работа, которая включает:

-определение содержания учебного материала учебных дисциплин (модулей), его соответствия ФГОС СПО, требованиям современного рынка труда, достижениям науки и техники, в том числе содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий;

-заданий для самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся;

-экзаменационных материалов;

-внесение предложений по распределению часов учебной нагрузки в году, в семестрах, по определению соотношения между теоретическими и практическими видами учебных занятий;

- обеспечение использования в образовательном процессе инновационных средств, методов и технологий обучения;

-анализ качества организации и выполнения различных видов учебной работы обучающимися;

- определение форм и условий проведения промежуточной аттестации (выработка единых требования к оценке знаний и умений обучающихся, формирование фондов оценочных средств по профессии/специальности);

- определение требований к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, выполняемой в ходе государственной итоговой аттестации;

- определение единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, лабораторий т д.;

- обеспечение выполнения учебных планов и программ;

- анализ итогов срезов знаний, текущей, промежуточной аттестации обучающихся;

- выявление причин недоработок и планирование мероприятий по их устранению;

-осуществление интеграции образования с производством, наукой и культурой, способствующей воспитанию в процессе обучения.

5.3. Методическая работа направлена на методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей), развитие интеллектуального потенциала педагогического работника, формирование его методической компетентности, повышение качества подготовки рабочих кадров и специалистов на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения.

5.3.1 Учебно-методическая работа направлена на совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, разработку:

- рабочих программ учебных дисциплин (модулей),

- учебно-методических пособий,

- рекомендаций по выполнению различных видов учебной работы обучающихся, по изучению отдельных тем и разделов,

- дидактических материалов, наглядных средств обучения,

- обучающих программ и других информационно-коммуникативных материалов,

- фонда оценочных средств.

5.3.2 Научно-методическая работа ориентирована на создание новых принципов и методов эффективного управления образовательным процессом, анализ,

систематизацию и обобщение накопленного опыта в области педагогики и психологии:

- создание методики преподавания конкретной учебной дисциплины(модуля);
- творческое использование новых методов и форм обучения;
- поиск и отражение в содержании учебного материала прогнозов развития отрасли, современных технологий и оборудования, достижений науки, культуры, экономики и техники;
- учебно-исследовательская работа и научно-исследовательская работа со студентами.

6. Контроль деятельности предметной, методической (цикловой) комиссии

6.1. Основные показатели оценки деятельности ПЦК:

- рабочая документация предметной (цикловой) комиссии;
- качество подготовки рабочих кадров и специалистов;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- информационное обеспечение учебного процесса;
- система работы предметной (цикловой) комиссии по изучению, обобщению и распространению опыта работы лучших педагогических работников;
- повышение квалификации педагогических работников.

6.2. Формы контроля деятельности ПЦК:

- посещения текущих и открытых учебных занятий, мастер-классов, предметных недель и других мероприятий, организованных в рамках деятельности предметной (цикловой) комиссии;
- проверка результатов всех видов контроля знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся и материалов для их организации и проведения, в том числе государственной итоговой аттестации;
- изучение планирующей, отчетной, учебно-программной и методической документации, разработанной членами предметной (цикловой) комиссии.