

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области
«Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т.Карпова»

«Рассмотрено»
на педагогическом совете
Протокол от 30.08.2020 № 1



«Утверждаю»
Директор ГБПОУ КО «ККМТ
им. А.Т.Карпова»
Т.Ю.Драницына
Приказ от 01.09.2020 №242

ПОЛОЖЕНИЕ
О классном часе в
Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Калужской области
«Калужский кадетский многопрофильный техникум
им. А.Т. Карпова»

1. Общие положения

1.1 Положение О классном часе в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова» (далее- Положение, техникум) регулирует вопросы содержания, организации, продолжительности, частоты и обязательности проведения классных часов.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими локальными и нормативно-правовыми актами в сфере образования, Уставом техникума и является обязательным для исполнения всем классным руководителям техникума.

1.3 Классный час является одной из основных форм воспитания, обеспечивающих развитие и формирование патриотических, гражданственных, социальных, интеллектуальных, художественных, профессиональных и иных качеств обучающихся.

2. Задачи классного часа

- 2.1. Формирование знаний по вопросам политической, экономической и социальной жизни, о самом себе, о близких.
- 2.2. Формирование гражданской позиции, нравственно-эстетических качеств личности.
- 2.3. Создание условий становления и проявления субъективности и индивидуальности обучающегося.
- 2.4. Усвоение обучающимися знаний, умений и навыков познавательной и практико-созидательной деятельности.
- 2.5. Формирование коллектива группы как благоприятной среды для развития и жизнедеятельности обучающихся.

3. Функции классного часа

- 3.1. Просветительская – расширяет круг тех знаний обучающихся, которые не нашли отражение в образовательной программе.
- 3.2. Ориентирующая – формирует определенные отношения к объектам окружающей действительности, выработка определенной иерархии материальных и духовных ценностей.
- 3.3. Направляющая – переход разговора о жизни в область реальной практики обучающихся.
- 3.4. Формирующая – формирование потребности обдумывать и оценивать свою жизнь и самого себя, выработка умений вести групповой диалог, аргументирование своего мнения.

4. Содержание классного часа

- 4.1. Содержание, цели, задачи классного часа зависят от возрастных особенностей и опыта обучающихся.
- 4.2. Цикловая комиссия классных руководителей определяет традиционные классные часы на учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы, воспитательной системой техникума, планом техникума.

4.3. Тематика классных часов разнообразна. Она заранее определяется и отражается в планах воспитательной работы классных руководителей. Классные часы могут посвящаться: морально-этическим проблемам, проблемам науки и познания, эстетическим проблемам, вопросам государства и права, вопросам физиологии и гигиены, здорового образа жизни, психологическим проблемам, проблемам экологии, внутренним проблемам техникума.

4.4. Требования к содержанию:

- классные часы должны быть построены так, чтобы в своем содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок – к суждениям;
- в ходе классного часа классный руководитель не должен навязывать своего мнения в своих суждений, но его обязанность – проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения;
- необходимо учитывать психологические особенности обучающихся при построении содержания классного часа. В содержании классного часа должна быть динамика видов деятельности, вопросов, информации;
- классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд, он должен развивать чувства обучающихся, положительные эмоции;
- в содержании классного часа необходимо обратить внимание на итоговую. Классный час должен содержать момент, когда студент сможет оценить и сам классный час, и время, потраченное на него и свое отношение к нему.

5. Организация и проведение классного часа

5.1. Периодичность проведения классного часа – 2 раза в месяц по плану группы (Приложение 1).

5.2. Продолжительность классного часа – 45 минут.

5.3. При проведении тематических классных часов допускается объединение двух, трех и более групп.

5.4. Для проведения классного часа классный руководитель может приглашать сторонних лиц (деятели культуры, науки, медицины и т.д.) с согласия заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.5. Для проведения классного часа классный руководитель должен выполнить следующее:

- определить тему классного часа, формулировку его целей исходя из задач воспитательной работы с коллективом;
- тщательно отобрать материал с учетом поставленных целей и задач, исходя из требований к содержанию классного часа;
- составить план подготовки проведения классного часа;
- подобрать наглядные пособия, музыкальное оформление, подготовить помещение.

5.6. Формы проведения классных часов:

- дискуссионные формы (диспут, дискуссия, конференция, круглый стол, вечер вопросов и ответов, встреча с приглашенными людьми, лекция, лекторий, аукцион);

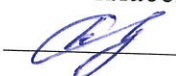
- формы состязательного характера (конкурс, викторина, путешествие, КВН, эстафета полезных дел, смотр, парад, турнир, олимпиада);
- творческие формы (фестиваль, выставка, устный журнал, юморина, спектакль, концерт, ярмарка, флэшмоб, челлендж);
- игровые формы (ролевые игры, сюжетные игры, интеллектуальные);
- формы психологического просвещения (тренинг, исследование);
- формы работы вне техникума (экскурсия, поход, выход в театр, кино и т.д.)

6. Структура классного часа

- 6.1. В структурном отношении классный час состоит из трех частей: вступительной, основной и заключительной.
- 6.2. Назначение вступительной части: активизировать внимание обучающихся, обеспечить достаточно серьезное и уважительное отношение к теме разговора, определить место и значение обсуждаемого вопроса в жизни человека, производстве, развитии науки и общества.
- 6.3. Цели основной части определяются воспитательными задачами классного часа.
- 6.4. Во время заключительной части важно:
- стимулировать потребность обучающихся в самовоспитании;
 - поддержать желание изменить к лучшему жизнь окружающих;
 - направить энергию обучающихся на совершение практических дел, на благо других людей.

7. Оценка качества классного часа

- 7.1. Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.
- 7.2. Инструментарием оценки внутренней эффективности классного часа могут служить отзывы, эссе обучающихся, которые они пишут по окончании классного часа.
- 7.3. Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатель цикловой комиссии классных руководителей.
- 7.4. Разработку классного часа классный руководитель сдает заместителю директора по УВР или председателю цикловой комиссии классных руководителей.

Согласовано
 Председатель ЦК
 классных руководителей
 Н.С. Лубчинская